

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол №_2_

от «16»_февраля_2021 г.

**Положение об экзаменационном центре в сфере индустрии красоты
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о функционировании экзаменационного центра (далее – ЭЦ) в составе центра оценки квалификаций в сфере индустрии красоты Автономной некоммерческой организации «Центр развития образования и сертификации квалификаций «Универсум» (сокращенное наименование «АНО «ЦРОиСК «Универсум»)) (далее - ЦОК ИК) разработано в соответствии с положениями статей 7 и 8 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) на основе "Положения о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий", утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12 2016 года № 759н. на основе «Типовых требований к центру оценки квалификаций», которые устанавливают требования к экзаменационному центру (ЭЦ) в составе ЦОК, утверждённых решением Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года №10).

1.2. Данное положение устанавливает требования к экзаменационному центру (ЭЦ) в составе ЦОК ИК; функции, права и обязанности ЭЦ, требования к экзаменационной площадке ЦОК.

1.3 Экзаменационный центр независимой оценки квалификаций на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты») является его структурным подразделением.

1.4 ЭЦ создается с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификаций осуществляемых ЦОК.

1.5 Сведения об ЭЦ на базе ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» внесены в условия действия Аттестата соответствия ЦОК в индустрии красоты.

1. Общие требования к ЭЦ

1.1. Экзаменационный центр (далее – ЭЦ) создается центром оценки квалификаций для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК, а именно, по юридическому адресу профессиональной образовательной организации ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»: город Екатеринбург, переулок Саранинский, д.6.

1.2. При принятии Советом по профессиональным квалификациям (далее СПК) решения о возможности открытия ЭЦ учитываются следующие критерии:

- Наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК и ЭЦ с областью деятельности соответствующей (аналогичной) уже аттестованному/ым ЦОК и ЭЦ;
- организационно-технические возможности ЦОК, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК в процедурах оценки квалификаций в ЭЦ, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ от ЦОК;
- потребность в оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации;
- предполагаемое количество соискателей оценки квалификации, в т.ч. с применением специализированного оборудования.

1.3. ЭЦ создан ЦОК на материально-технической базе образовательной организации ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледж).

1.4. ЭЦ по установленной СПК области деятельности входит в состав только одного ЦОК.

1.5. При создании ЭЦ на базе Колледжа, «АНО «ЦРО и СК «Универсум» - организация, на базе которой действует ЦОК, заключает с Колледжем соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа директора Колледжа о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

1.6. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

1.7. Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);
- создание условий для формирования и освоения механизма эффективного взаимодействия ЦОК и ЭЦ, обеспечивающего профессиональное развитие сотрудников и направленного на реализацию совместных проектов в области развития квалификаций.

Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

1.8. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов НСПК, СПК, Положения о ЦОК, Положения об ЭЦ.

2. Требования к структуре ЭЦ

2.1. ЭЦ ЦОК имеет следующую организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в т.ч.:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными законодательными, нормативными правовыми актами и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

3. Требования к персоналу ЭЦ

3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

3.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом директора Колледжа (юридического лица), в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

3.3. Руководитель ЭЦ ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

3.4. Руководитель ЭЦ несет ответственность:

- за своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- за проведение и оформление результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- за оформление документов по результатам оценки квалификаций и передачу их в ЦОК;
- за обеспечение ведения архива ЭЦ;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

4. Требования к материально-технической базе ЭЦ

4.1. ЭЦ должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

4.2. Требования к материально-технической базе ЭЦ определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК и включают, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;
- оборудования (макеты, тренажеры, технические устройства, программно-аппаратные комплексы, иные средства производства на которых соискатель может наглядно продемонстрировать выполнение им трудовых функций), инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п. обеспечивающих возможность проведения профессионального экзамена в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК.

4.3. В распоряжении ЭЦ должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника.

4.4. Оборудование (макеты, тренажеры, технические устройства, программно-аппаратные комплексы, иные средства производства на которых соискатель может наглядно продемонстрировать выполнение им трудовых функций) и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

4.5. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.6. Испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

4.7. Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

4.8. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5. Требования к документам ЭЦ

5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- контрольно-оценочными средствами по всей области деятельности
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5.3.. ЭЦ имеет актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ, в том числе Нормативные документы:

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238 -ФЗ "О Независимой оценке квалификации";
- «Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. N 1204;
- «Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года N 759н;
- приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации устанавливающие требования в области независимой оценки квалификации законодательством Российской Федерации нормативными и руководящими документами НСПК, НАРК и СПК
- Типовые требования к Центру оценки квалификации (утверждены решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20.05.2015 года № 10).

6. Требования к ведению архива ЭЦ

6.1. ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена.

6.2. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

7 Требования к экзаменационной площадке ЦОК

7.1. Экзаменационная площадка ЦОК создается в целях проведения профессионального экзамена на производственной базе сторонней организации - юридического лица.

7.2. Экзаменационная площадка ЦОК создается по установленной СПК области деятельности и может входить в состав одного и/или нескольких ЦОК.

7.3. Экзаменационная площадка ЦОК может быть создана на базе организации осуществляющей образовательную деятельность в сфере среднего профессионального, высшего, или дополнительного профессионального образования, а также образовательной организации осуществляющей обучение и подготовку по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, и должна располагать оборудованием (макеты, тренажеры, технические устройства, программно-аппаратные комплексы, иные средства производства на которых соискатель может наглядно продемонстрировать выполнение им трудовых функций) используемым (применяемым) при проведении практической части профессионального экзамена.

7.4. При создании Экзаменационной площадки ЦОК на базе *Колледжа, организация, на базе которой действует ЦОК*, должна заключить с ним соответствующий договор, включающий в себя порядок предоставления материально-технической базы для оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций, порядок использования оборудования, материалов, приборов, инструмента и т.п. при проведении профессионального экзамена.

7.5. Материально-техническая база Экзаменационной площадки ЦОК должна соответствовать требованиям оценочных средств утвержденных СПК по всей области деятельности ЦОК, в объеме, установленном по каждой конкретной квалификации, а также требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил, включая, в том числе, наличие в собственности организации:

- помещений для проведения теоретических и/или практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;
- наличия оборудования (макеты, тренажеры, технические устройства, программно-аппаратные комплексы, иные средства производства на которых соискатель может наглядно продемонстрировать выполнение им трудовых функций), инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п., обеспечивающих возможность проведения практической части профессионального экзамена в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК.

7.6. Испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, входящая в состав Экзаменационной площадки ЦОК (при наличии), при необходимости ее

использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

7.7. Используемые при проведении оценки квалификации оборудование (макеты, тренажеры, технические устройства, программно-аппаратные комплексы, иные средства производства на которых соискатель может наглядно продемонстрировать выполнение им трудовых функций) и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

7.8. В распоряжении Экзаменационной площадки ЦОК должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника.

7.9. Оборудование (макеты, тренажеры, технические устройства, программно-аппаратные комплексы, иные средства производства на которых соискатель может наглядно продемонстрировать выполнение им трудовых функций) и приборы, используемые Экзаменационной площадкой ЦОК при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

7.10. Экзаменационная площадка ЦОК должна иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

8. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена

8.1. Профессиональный экзамен проводится в соответствии с регламентом, согласованным с руководителем ЦОК.

8.2. Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой ЦОК.

8.3. Председателем экспертной комиссии назначается один из экспертов по оценке квалификации, который несет ответственность за надлежащее проведение профессионального экзамена и оформления его результатов.

8.4. Права и обязанности членов квалификационной комиссии ЦОК регламентируются инструкцией, утвержденной ЦОК.

8.5. Председатель экзаменационной комиссии знакомит соискателей с процедурой приема профессионального экзамена, требованиями, предъявляемыми к соискателям при сдаче профессионального экзамена, и проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности.

8.6. Профессиональный экзамен проводится с использованием оценочных средств, утвержденных СПК.

8.7. Профессиональный экзамен, включает в себя теоретическую и практическую часть.

8.8. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

8.9. На подготовку к ответу и решение практической части профессионального задания соискателю предоставляют время в объёме, установленном оценочными средствами.

8.10. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

8.11. Соискателям предоставляется оборудование, инструменты, материалы, необходимая нормативная и иная документация (при необходимости), необходимые для выполнения задания.

8.12. Для фиксации результатов профессионального экзамена членами комиссии заполняются экзаменационная ведомость и протокол установленной формы.

8.13. Протокол и экзаменационную ведомость подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии;

8.14. Протокол, экзаменационную ведомость и другие материалы результатов профессионального экзамена руководитель ЭЦ передают в ЦОК, в течение 3 рабочих дней.

8.15. Все материалы профессионального экзамена хранятся в архиве ЦОК в течение срока действия свидетельства о профессиональной квалификации, выданного соискателю.

8.16. Решение о выдаче Свидетельства о профессиональной квалификации / или отказа в ней, принимается СПК, на основании документов, представленных ЦОК в СПК.