Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления
и технологии красоты»

_____Н. Б. Глебова
«____»_____2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), переводе и организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – колледж).

1.2.Положение разработано в соответствие с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом №403-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464 (с изменениями от 11 декабря 2015г. №1456);

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский коллеж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледж).

1.3. Используемые в Положении понятия и сокращения:

**Индивидуальный учебный план** (далее – ИУП) – учебный план,обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

**Ускоренное обучение** (далее – УО) – обучение по ОПОП СПО, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

## 2. Особенности и основания обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

2.1. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

2.2. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

2.3. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

2.4. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

2.5. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении могут учитываться результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и прочее.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем самостоятельно.

2.7. Сокращение срока обучения при освоении основную профессиональную образовательную программу по ускоренному обучению составляет не более чем один год.

2.8. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.9. Перевод на систему обучения по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельно взятой дисциплине или междисциплинарному курсу, так и по всему комплексу дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана.

2.10. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, проходят в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием прохождения промежуточной аттестации/или по утвержденному заместителем директора по учебной работе индивидуальному графику аттестации.

2.11. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов, а также сдачу промежуточной аттестации в более поздние сроки (при наличии уважительной причины). Изменение сроков прохождения промежуточной аттестации служит предметом отдельного рассмотрения от процедуры представления индивидуального плана обучения.

2.12. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления индивидуального учебного плана студенты делятся на две категории.

К первой категории относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах основной профессиональной образовательной программы;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- студенты, переведенные с одной формы обучения на другую;
- студенты, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;
- студенты, получающие второе образование;
- студенты-инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья.

Ко второй категории относятся студенты, успешно овладевающие ОПОП специальности, не имеющие дисциплинарных взысканий:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- студенты, занимающиеся подготовкой к чемпионатам Ворлдскиллс, олимпиадам профессионального мастерства и т.д.;
- студенты, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, беременные, кормящие матери;
- студенты, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением.

По иным уважительным причинам право на обучение по ИУП может быть представлено следующим категориям студентов:

- студентам, длительно отсутствующим в колледже в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.), работающим студентам (в т.ч. очной формы обучения);
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- студентам, не осваивающим образовательную программу в установленные сроки, в исключительных случаях по решению заведующего отделением.

2.13. Для ускоренного обучения по индивидуальному плану в колледже могут формироваться специальные учебные группы, имеющие близкий исходный уровень образования.

2.14. ИУП предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам заочной формы обучения на один год.

В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.15. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее двух лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по программе среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;
- обучающиеся, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля.

## 3. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

3.2. Решение об установлении права обучения по ИУП, в том числе по ускоренному обучению студенту очной (заочной) формы обучения принимается на заседании педагогического совета по личному заявлению обучающегося (приложение 1), заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению куратора учебной группы по согласованию с заведующим отделения и заместителем директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР). В личном заявлении студента указывается причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану. К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие необходимость перехода на обучение по ИУП (справки, удостоверения).

3.3. Подготовку документов о переводе студента на обучение по ИУП осуществляет заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда будет переведен или восстановлен студент;

- определяет проект ИУП (приложение 2);

- разрабатывает лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (приложение 3), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение 4), индивидуальный график обучения (Приложение 5);

- готовит проект приказа.

3.4. В случае, если студент осваивает образовательную программу в сетевой форме, заместитель директора по УР в случае положительного решения о переводе студента на ИУП совместно с организацией-партнером разрабатывает ИУП и календарный учебный график. В этом случае ИУП и календарный учебный график утверждается и колледжем и организацией-партнером.

3.5. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на срок не менее одного семестра.

3.6. Основой для разработки «Индивидуального учебного плана» являются:

- рабочий учебный план колледжа для студентов с полным сроком обучения для *специальности;*
- приложение к диплому о предшествующем образовании или справка об обучении;
- протокол заседания аттестационной комиссии о переаттестации УД, ПМ, практик и т.д.;
- приказ о перезачете УД, ПМ, практик и др.

3.7. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле студента, второй – у заведующего отделения, третий – у обучающегося.

3.8. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ОУ.

## 4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

4.1. ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

4.2. Индивидуальный учебный план представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной и (или) заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4.4. В случае очной формы обучения студент обязан посещать не менее 25% аудиторных занятий. По согласованию с преподавателем студент имеет право на изменение

минимума обязательного посещения дисциплины или междисциплинарного курса. Занятия практической подготовки посещаются обучающимся в полном объеме.

4.5. Практические и лабораторные работы студент обязан выполнить в полном объеме с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

4.6. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, осуществляющим обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю, график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

4.7. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

4.8. Заведующий отделением обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по ИУП.

4.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.10. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

4.11. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

4.12. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

4.13. В случае невыполнения установленного ИУП без уважительных причин обучающийся может быть подвергнут административным наказаниям вплоть до отчисления из колледжа.

4.14. После выполнения индивидуального учебного плана, аттестации по всем дисциплинам, студент сдает ИУП заведующему отделением.

4.15. В случае досрочной реализации ИУП студент может быть представлен заведующим отделением к досрочному переводу на следующий курс / год обучения. Перевод на следующий курс / год обучения оформляется приказом директора.

4.16. Студенты выпускного курса / года обучения реализуют ИУП до 1 апреля.

4.17. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности в соответствии с утвержденным графиком.

4.18. Учебную и производственную практику студенты, обучающиеся по ИУП, могут проходить в соответствующих организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы при условии наличия Письма-согласия или договора. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят собеседование с

руководителем практики от колледжа с целью контроля изучения теоретического материала и освоения профессиональных компетенций.

4.19. Контроль освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программе по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляет куратор учебной группы и заведующий отделения. Куратор учебной группы, в которой обучается студент, переведенный на ИУП, обязан: осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана, систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом ИУП.

4.20. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета Свердловской области и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.21. Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

4.22. Отчисление студентов, обучающихся по ИУП, проводится в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

## 5. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

5.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

5.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

5.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (приложение 3), издается приказ по Колледжу. При неполном перезачете необходимого материала заведующим отделения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 4).

5.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, зам. директора по УР имеет право перезачесть эту часть основную профессиональную образовательную программу.

5.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим отделения на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

## 6. Обязанность и ответственность обучающегося по ИУП

6.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

6.2. Обучающийся обязан выполнять все требования ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия практической подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

6.3. Обучающийся обязан чётко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором учебной группы, заведующим отделением, заместителем директора по УР.

6.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу и сдать промежуточную аттестацию в объеме и в сроки, установленные ИУП.

6.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа.

## 7. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

7.1. Обучающийся имеет право:

– посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

– заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

– использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;

– получать индивидуальные консультации преподавателей

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса
управления и технологи красоты»
Н. Б. Глебовой
студента/ки группы _____,
_____
ФИО

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в_____семестре 20_____/20_____ учебного года в связи с_____
_____
_____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен/а, согласен/сна и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____/_____
Подпись ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный учебный план):
1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы с указанием графика работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Приложение 2

**Форма индивидуального учебного плана обучения студента**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления и
технологии красоты»
_____Н. Б. Глебова
«____»_____20___ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА ГРУППЫ_____**

_____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность)_____
Дисциплина (МДК)_____
Объем в часах_____

| № п/п | Наименование разделов или тем дисциплины / МДК | Задания для самостоятельного изучения тем и разделов | Дидактическое обеспечение самостоятельного изучения тем или разделов | Сроки сдачи | Форма аттестации | Оценка, подпись преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Составлен преподавателем _____/_____
Подпись ФИО

Согласован председателем ПЦК _____/_____
Подпись ФИО

Зам. директора по УР _____/_____
Подпись ФИО

Приложение 3

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**

при переводе / восстановлении студента

_____

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

по специальности __ _____

| № п/п | Наименование дисциплины | По учебному плану | | По академической справке, документу о предыдущем образовании | | Оценка | Часы академической задолженности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общий объем часов | Вид аттестационных испытаний | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Перезачет в счет следующего семестра/курса – ____ часов

Академическая задолженность – ____ часов

Заместитель директора по УР _____ /_____/

Заведующий отделением _____ /_____/

Ознакомлен _____ /_____/

Дата _____

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления и
технологии красоты»
_____Н. Б. Глебова
«____»_____20___ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении студента
____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности
_____
_____

| № п/п | Наименование дисциплины | Вид аттестационных испытаний | Объем часов | Сроки сдачи | ФИО преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель директора по УР _____ /_____/
Заведующий отделением _____ /_____/
Ознакомлен ___ _____ /_____/
Дата _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления и
технологии красоты»
_____Н. Б. Глебова
«____»_____20___ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____
_____

| № п/п | Дисциплина и форма отчетности | Сроки отчетности | Полученная оценка | ФИО преподавателя | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заместитель директора по УР _____ /_____/
Заведующий отделением _____ /_____/
Ознакомлен _____ /_____/
Дата _____

Приложение 5

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ**

студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____
_____

| № п/п | Дисциплина и форма отчетности | Сроки отчетности | Полученная оценка | ФИО преподавателя | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Задание | Форма контроля |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Заместитель директора по УР _____ /_____/
Заведующий отделением _____ /_____/
Ознакомлен _____ /_____/
Дата _____