

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол №_2_

от «16» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- устава колледжа;
- иных локальных нормативных актов.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика). Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.8. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики;

1.8. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Этапы практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При проведении учебной практики группа обучающихся может

делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек. Деление на подгруппы утверждается приказом директора. Группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируются следующим образом: с ограничениями по слуху - 3 человека, с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 5 человек, с задержкой психического развития - 6 человек, с нарушениями интеллекта - 6 человек.

2.4. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. При наличии профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и соответствующего осваиваемому виду профессиональной деятельности, наименование и характеристики квалификации по рабочей профессии соответствуют характеристикам в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии возможно в процессе освоения соответствующего профессионального модуля и квалификационного экзамена, как одного из этапов промежуточной аттестации, по результатам преддипломной практики, либо в процессе государственной итоговой аттестации. Колледж определяет совместно с ЦОК возможность и условия для сопряжения содержания промежуточной аттестации по результатам освоения профессионального модуля и независимой оценки квалификаций, а также необходимость реализации части программы практики на условиях сетевого договора с ЦОК для адаптации обучающихся к условиям независимой оценки квалификаций. Процедура независимой оценки квалификаций регламентируется соответствующими нормативными локальными актами колледжа: Положением о квалификационном экзамене или Положением о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики.

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и профильной организацией. (Приложение А).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Учебная и производственная практики могут проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.6. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ

СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

3.11. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с участием работодателей, согласовываются с ними и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (Приложение Д)

3.13. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ, для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36ч. в неделю.

3.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложения В, Г). По результатам практики обучающийся составляет отчет (Приложение Б).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

(или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

3.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.17. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» согласно требованиям законодательства в сфере образования.

3.18 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

4. Руководство практикой, функции руководителей производственной практики

Непосредственное руководство всеми видами практик осуществляется заведующим отделением, для руководства конкретными видами практик по специальностям, в т.ч. для обучения практическим приемам в работе по конкретному направлению привлекаются высококвалифицированные

преподаватели дисциплин профессионального цикла от колледжа и высококвалифицированные профильные специалисты организаций - баз практики.

4.1. Обязанности заведующего отделением по организации и руководству практикой:

- ежегодно, на основании предложений профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), составляет перечень учреждений, планируемых для прохождения практики, ежегодно в сентябре предоставляет его в учебную часть;
- заключает договоры с предприятиями на прохождение производственной практики студентами колледжа в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами;
- на основании предложений профильных ПЦК, предоставляет на утверждение в учебную часть кандидатуры руководителей практики от Колледжа;
- организует деятельность по установлению взаимосвязи между руководителями практики от Колледжа и от предприятия - базы практики по разработке содержания и организации практики, оценке качества подготовки обучающихся;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики, совместно с руководителем практики от Колледжа, распределяет студентов по местам практики, готовит и предоставляет в учебную часть предложения о направлении студентов на практику, закрепляет данное распределение приказом по колледжу;
- осуществляет контроль соблюдения сроков учебной и производственной практик, их учебно - методического обеспечения;
- координирует работу руководителей практики и осуществляет контроль по вопросам, связанным с реализацией программ всех видов практики;
- организует установочные конференции и публичные отчеты студентов по результатам производственной практики;
- осуществляет контроль за обеспечением образовательным учреждением оптимальных условий труда и быта студентов во время производственной практики, контролирует проведение со студентами организационно - педагогических мероприятий;
- осуществляет контроль составления расписания практики обучающихся;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка колледжа и предприятия - базы практики;
- анализирует и обобщает результаты прохождения учебной и

производственной практики студентами колледжа, составляет информационно - аналитические справки, отчеты.

4.2. Обязанности руководителя практики обучающихся от Колледжа:

- вносит предложения по подбору мест практики и заключению договоров на организацию и проведение практики;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, совместно с заведующим практикой и руководителями практики от организации - базы практики разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу практики и учебно - методическое обеспечение: рекомендации, дневники практики, формы отчета о практике;
- за 3 недели до начала практики руководитель практики совместно с заведующим практикой заключает договоры на проведение практики обучающихся на предприятиях (в учреждениях, организациях);
- в период проведения практики проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;
- оказывает методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);
- контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, аттестационного листа, производственной характеристики;
- совместно с организациями - базами практики, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности обучающихся в соответствии с установленными правилами и нормами;
- заполняет журналы учебной и производственной практик;
- осуществляет контроль за посещаемостью Обучающихся в период практики;
- по окончании практики сдает заведующему практикой в надлежащем виде заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

4.3. Обязанности руководителя практики от организации:

- проводит организационное собрание студентов-практикантов совместно с руководителем практики от Колледжа;
- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с

передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;

- контролирует выполнение индивидуальных планов;
- осуществляет текущую оценку деятельности студентов-практикантов, фиксирует оценку и замечания в дневниках студентов;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- ходатайствует перед руководителем практики от колледжа о поощрении или наказании студентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке к публичной защите отчётов по результатам практики.

5. Хранение отчетов о прохождении практики

5.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа один год.

5.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

5.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального

нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение А.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся при проведении практики № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 20256 от 26.02.2020 г., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Глебовой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется на безвозмездной основе в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2), с находящимся в них оборудованием, необходимым для непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, иными локальными нормативными актами Профильной организации, регулирующими трудовую деятельность работников организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации,

согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

«__» _____ 20__ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Наименование образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки.

Приложение № 2 – Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованный сторонами.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и
технологии красоты»
620024, г. Екатеринбург,
Саранинский пер., д 6,
ИНН 6664017147, КПП 667901001
e-mail: etech25@mail.ru
тел., факс (343) 385-65-45

Директор

_____ Н.Б.Глебова

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(адрес)

ИНН, КПП, адрес электронной почты

(наименование должности)

_____ (_____)

М.П.

Приложение N 1 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки реализации практической подготовки

Приложение N 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов
образовательной программы**

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Адрес помещения, в котором осуществляется реализация компонента образовательной программы	

Организация:

Директор

_____ Н.Б.Глебова

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация:

(наименование должности)

_____ (_____)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение Б.

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

в условиях _____
(указать полное наименование предприятия (учреждения, организации))

Период практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Выполнил студент _____
(ФИО)

Руководитель практики от предприятия
(учреждения, организации) _____
(ФИО)

Руководитель практики от ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и
технологии красоты» _____
(ФИО)

Приложение В. Титульный лист дневника

ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ДНЕВНИК
учета учебно-производственных работ при прохождении
производственной практики

Специальность _____

Год обучения _____

Руководитель практики от предприятия
(учреждения, организации) _____
(ФИО)

М.П.

Руководитель практики от ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и
технологии красоты» _____
(ФИО)

Приложение Д.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся на _____ курсе, группа _____ по специальности _____

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю:
ПМ _____

в объеме ___ час. с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

В процессе прохождения производственной практики _____ получил практический опыт:
(ФИО обучающегося)

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Оценка
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Вид профессиональной деятельности освоен и соответствует уровню квалификации по специальности _____

Краткая производственная характеристика

В ходе проведения практики обучающийся (нужное подчеркнуть):
понимал сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес; собственную деятельность организовывал исходя из цели, определенных руководителем практики; умело анализировал рабочую ситуацию, осуществлял текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нес ответственность за результаты своей работы; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; использовал информационно-коммуникационные технологии в ходе практики: работал в команде, эффективно общался с коллегами, руководством, клиентами:

- (выполнял виды работ по ПМ. _____)
и т.д.

Отношение студента-практиканта к работе (инициатива, исполнительность, ответственность, аккуратность, дисциплинированность, др.) _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации (должность) _____ / _____

(ФИО) / (подпись)