

Принято на заседании  
Совета Колледжа  
Протокол  
от «\_26\_»\_августа 2021 г.  
№\_9\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно – цикловых комиссиях ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса,**  
**управления и технологии красоты»**

**I. Общие положения**

1.1 Предметно – цикловые комиссии колледжа – структурные подразделения внутриколледжной системы управления образовательным процессом, объединяющие преподавателей одного цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей, одной или нескольких специальностей. Предметно –цикловая комиссия организуется в составе не менее пяти преподавателей.

1.2 Предметно – цикловые комиссии преподавателей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа. Руководители предметно – цикловых комиссий избираются на общем собрании преподавателей и назначаются приказом директора колледжа. Секретарь выбирается из коллектива преподавателей предметно – цикловой комиссии по усмотрению.

1.3 Количество предметно – цикловых комиссий определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед системой образования колледжа задач. Перечень предметно – цикловых комиссий рассматривается на научно – методическом совете и утверждается на учебный год приказом директора с учётом объединения в предметно – цикловые комиссии всех преподавателей, в том числе работающих по совместительству.

1.4 Предметно – цикловые комиссии создаются с целью осуществления и координации научно – исследовательской, научно-методической, опытно -экспериментальной и организационно – методической работы преподавателей и совершенствования программного и учебно - методического обеспечения образовательного процесса, исследования и анализа эффективности его использования, повышения профессионального мастерства преподавателей.

1.5 В своей деятельности предметно –цикловые комиссии руководствуются действующим федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами колледжа и государственными образовательными стандартами и методическими рекомендациями.

1.6 Предметно – цикловые комиссии осуществляют свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми Уставом и программой развития колледжа на основе годового и перспективного планов.

1.7 Срок действия предметно –цикловых комиссий не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.8 Предметно – цикловые комиссии подотчётны научно – методическому совету, директору и заместителям директора колледжа по соответствующим направлениям деятельности, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями колледжа.

1.9 Целью деятельности предметно – цикловой комиссии является создание условий для творческой работы преподавателей, обеспечение единой образовательной среды, обеспечивающей качество профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС СПО, ФГОС ООО, профессиональных стандартов, формирования и развития личности обучающихся, выработки единых требований к организации и содержанию образовательного процесса, практического решения проблем в подготовке специалистов по основным образовательным профессиональным программам и дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам колледжа.

1.10.Функции предметно – цикловой комиссии:

- аналитическая;
- экспертная;
- диагностическая;
- методическая;
- организационная;
- информационная.

1.11 Члены предметно – методического объединения могут объединяться во временные творческие, рабочие группы для решения актуальных проблем образовательного процесса колледжа.

1.12 Предметно – цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива.

## **II. Основные направления деятельности.**

2.1 Программное и учебно – методическое обеспечение профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ООО, профессиональных стандартов, в том числе международных (разработка основных образовательных профессиональных программ: пояснительных записок, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, тематики и содержания курсовых и дипломных проектов (работ), лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами по всем компонентам учебного плана, комплектов оценочных средств, методических рекомендаций, пособий, и др.). Создание учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2 Мониторинг качества подготовки специалистов по всем компонентам учебного плана. Изучение и анализ формирования основных и профессиональных компетенций, состояния успеваемости в группах по направлениям предметно – цикловой комиссии, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе преподавателей;

2.3 Изучение инноваций, нововведений, нетрадиционных форм, видов и приёмов работы, обеспечивающих качество подготовки специалистов, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических, в том числе технологий дистанционного обучения, электронного обучения, средств и методов обучения и воспитания. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов по всем его компонентам, в том числе соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО и ФГОС ООО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4 Программно – методическое обеспечение проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий проведения аттестации,

выработка единых требований к оценке компетенций, знаний и умений обучающихся по всем компонентам учебного плана, разработка программы аттестации, комплекта оценочных средств, содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и др. материалов).

2.5 Участие в формировании программ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по реализуемым специальностям.

2.6 Анализ и диагностика профессиональной компетентности преподавателей.

2.7 Диагностика уровня профессиональной подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов по реализуемым колледжем специальностям.

2.8 Анализ образовательных результатов (сформированных общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и др.) у обучающихся по итогам промежуточной и итоговой аттестации, проведению демонстрационных экзаменов, выполнению учебно – исследовательских работ, диагностических (срезовых) контрольных работ в рамках закреплённых за предметно – цикловой комиссией учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.9 Контроль и анализ выполнения рабочих программ.

2.10 Разработка и апробация фонда оценочных средств по закреплённым за предметно – методическим объединением учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.11 Экспертиза и рецензирование программной и учебно – методической документации.

2.12 Обеспечение повышения методического и профессионального мастерства преподавателей, культурного и творческого роста преподавателей, стимулирование их инициативы, активизация их деятельности в исследовательской и проектной работе.

Методическое сопровождение в межаттестационный период преподавателей, входящих в состав предметно – цикловой комиссии внесение предложений и участие в аттестации педагогических работников в рамках предоставленных нормативными документами по аттестации компетенций.

Оказание методической помощи начинающим преподавателям. Организация работы методических, практикоориентированных семинаров для преподавателей.

2.13 Подготовка, проведение, анализ и обсуждение открытых учебных занятий, организация посещений учебных занятий членами предметно – цикловой комиссии.

2.14 Выработка единых требований к деятельности преподавателей по всем направлениям, рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей.

2.15 Организация и проведение организационно – педагогических мероприятий (недель специальности, предметных недель, научно – практических конференций, профессиональных конкурсов, олимпиад открытых учебных занятий, методических выставок и др.).

2.16 Обеспечение реализации требований нормативных документов, методических рекомендаций в своей образовательной области.

2.17 Внесение предложений руководству колледжа по методическому и техническому обеспечению образовательного процесса, корректировке требований к работе преподавателей.

2.18 Участие в профориентационной деятельности и имиджировании колледжа.

2.19 Организация научно – исследовательской, проектной, творческой работы студентов.

2.20. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

2.21 Установление и развитие творческих связей, осуществление сетевого взаимодействия, с методическими подразделениями родственных образовательных учреждений с целью обеспечения эффективности работы предметно – цикловых комиссии.

2.22 Осуществление социального взаимодействия с работодателями по вопросам содержания образования, организации учебного процесса, экспертизе качества подготовки выпускников колледжа.

2.23 Участие в совершенствовании материально – техническом обеспечения образовательного процесса.

### **III. Организация работы предметно – цикловых комиссий.**

3.1 Общее руководство предметно –цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора колледжа по учебно – методической работе методической работе.

3.2 Предметно – цикловой комиссией определяется научно – методическая тема, над реализацией которой объединение работает в течение трёх - пяти лет.

3.3 Работа предметно – цикловой комиссии ведётся по плану сроком на один учебный год. План работы должен отражать план работы и научно – методическую тему колледжа и учитывать индивидуальные планы работы преподавателей. План работы согласовывается заместителями директора по учебной и воспитательной работе и утверждается заместителем директора по учебно – методической работе. На заседании предметно – цикловой комиссии, в случае необходимости, в него могут быть внесены коррективы.

3.4 План работы предметно –цикловой комиссии является частью годового плана работы колледжа.

3.5 Заседания предметно – цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6 Заседания комиссии протоколируются. В протоколах указываются обсуждаемые вопросы, решения и рекомендации.

3.7 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании комиссии более половины его членов.

3.8 Решения принимаются простым большинством голосов членов объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя предметно – предметно -цикловой комиссии.

3.9 Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях комиссии, учебно – методические материалы преподавателей сдаются в библиотеку колледжа на бумажных носителях и в электронном виде.

3.10 Руководителю предметно –цикловой комиссии за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с «Положением об оплате труда работников колледжа»

3.11 В конце учебного года каждая предметно – цикловая комиссия представляет отчёт с анализом своей деятельности руководству колледжа.

3.12 Формы работы предметно – методических объединений определяются целями и задачами работы преподавателей, целевыми установками проведения заседаний:

- Заседание;
- Практикум;
- Семинар;
- Творческая лаборатория;
- Творческий отчёт;
- Презентация;
- Мастер – класс;
- Открытое учебное занятие;
- Деловая игра;
- « Круглый стол»;
- Конференция;
- Предметная неделя (неделя специальности);
- Методическая выставка и др.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность предметно – цикловой комиссии (председателя).**

4.1 Организация, анализ и планирование работы предметно – цикловой комиссии. Предоставление отчёта о проделанной работе на научно – методическом совете и педагогическом совете колледжа.

4.2 Обеспечение выполнения учебного плана и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, закреплённых за комиссией.

4.3 Рассмотрение и представление на утверждение заместителю директора по учебно - методической работе рабочих программ и календарно – тематических планов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практики, календарных планов воспитания.

4.4 Рассмотрение и представление на утверждение научно – методического совета программных и учебно – методических материалов: рабочих программ, программ и других материалов для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, методических рекомендаций и указаний, методических пособий, дидактических материалов и др.

4.5 Участие в распределении учебной нагрузки преподавателей при тарификации, подборе и расстановке педагогических кадров и их аттестации.

4.6 Изучение, анализ и оценка педагогической деятельности членов предметно – цикловой комиссии в соответствии с установленными нормативными требованиями.

4.7 Осуществление контроля качества проводимых преподавателями учебных занятий в соответствии с установленными нормативными требованиями посредством организации посещения и анализа учебных занятий и всех видов практики.

4.10 Формирование и представление руководству колледжа предложений об улучшении образовательного процесса в колледже.

4.11 Обращение к руководству колледжа с ходатайством о моральном и материальном поощрении членов комиссии за эффективность и качество труда или о дисциплинарном взыскании за нарушение должной инструкции.

4.12 Решение вопросов о публикации методических материалов преподавателей.

4.13 Формирование рекомендаций преподавателям объединения различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

4.14 Предметно – цикловая комиссия несёт ответственность за объективность анализа деятельности преподавателей - членов комиссии , за своевременную реализацию главных направлений работы, за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы, за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **V. Обязанности членов предметно –цикловой комиссии**

5.1 Каждый преподаватель, входящий в состав предметно – цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания, использовать экспериментальные методики преподавания, знать тенденции развития методики преподавания дисциплины.

5.2 Преподаватели - члены предметно – цикловой комиссии , обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые предметно – цикловой комиссией решения и поручения его руководителя.

5.3 Каждый преподаватель комиссии должен иметь план индивидуальной работы на год установленного в колледже образца

5.4 Члены предметно –цикловой комиссии имеют право и обязаны посещать и анализировать учебные занятия преподавателей – членов предметно – цикловой комиссии и преподавателей других комиссий.

Преподаватели обязаны владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

**5.5** Преподаватели могут вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов предметно – цикловой комиссии.

## **VI. Документация предметно – цикловой комиссии.**

6.1. Положение о предметно - методическом объединении преподавателей ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

6.3 Протоколы заседаний предметно – цикловой комиссии.

6.4 План работы предметно – цикловой комиссии на текущий учебный год, в том числе, график открытых учебных занятий, график контроля образовательного процесса, план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами методического объединения и др.

6.5 Отчёт работы за прошедший год.

6.6 Журнал учёта научно – исследовательской, учебно – методической, организационно – методической и воспитательной работы преподавателей комиссии и аналитические материалы по педагогической деятельности преподавателей. В журнале должны содержаться сведения о преподавателях комиссии: количественный и качественный состав, образование, общий педагогический стаж, группы, в которых преподает, учебные поручения и другая необходимая информация.