

**Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2015 г
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

№ п.п.	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2015 год	До 12.01.2015г	Ответств. за противодействие коррупции	План разработан и утверждён приказом директора
2	Создание условий для деятельности комиссии по противодействию коррупции: - формирование банка данных по законодательным актам по противодействию коррупции; - разработка и внедрение локальных нормативных и организационно – распорядительных документов по противодействию коррупции в колледже; - Определение и утверждение приказом по колледжу состава комиссии по противодействию коррупции с учетом мнения Совета колледжа	В течение года	Директор, ответств. за противодействие коррупции юрисконсульт библиотекарь	Банк данных по противодействию коррупции формируется библиотекарем колледжа. Нормативные и организационно - содержательные документы разрабатываются и проходят экспертизу у юрисконсульта колледжа. Определена и утверждена приказом по колледжу Комиссия по противодействию коррупции в колледже.
3	Проведение экспертизы на коррупциогенность	постоянно	Юрисконсульт	Все локальные

	проектов нормативно – правовых актов и организационно - распорядительных документов		Зам. дир. по всем напр деятельности, рук. структурных подразделений.	нормативные акты, приказы, распоряжения по колледжу прошли экспертизу у юрисконсульта.
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых связано с риском коррупционных проявлений	До 01.04.15г	Юрисконсульт Специалист отдела кадров	Уточнены должностные инструкции: Зам.директора по АХЧ; Зав. столовой Коменданта учебных зданий Зав общежитием бухгалтера
5.	Актуализация и утверждение функциональных обязанностей ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	До 10.10.2015 г	Юрисконсульт	функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений утверждены приказом по колледжу
6	Предоставления сведений о доходах руководителя	декабрь	Ответств. за против коррупции	Сведения предоставлены своевременно.
Повышение правовой грамотности работников колледжа, профилактика коррупционных правонарушений.				
1	Информирование граждан о проведенных мероприятиях направленных на противодействие коррупции на сайте колледжа информационных стендах	Не позднее 10 дней после проведенного мероприятия	Педагог - организатор	Своевременное размещение информации на сайте
2	Организация разъяснительной работы среди обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции	Разъяснительная работа о противодействии коррупции проводится для педагогов на информационно –

				методических совещаниях, для обучающихся на классных часах, внеклассных мероприятиях, на родительских собраниях
3	Организация изучения вопросов по противодействию коррупции в рамках дисциплин: история, обществознание, право, правовые основы профессиональной деятельности.	Постоянно в течение года	Зам дир по н – метод работе Председатели ПЦК	На методическом совете рассмотрен вопрос о введении разделов и тем в программы обществоведческих и правовых дисциплин
4	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупционных нарушениях	По графику аттестаций	Зав отделениями	Приказом директора по колледжу утверждён график контроля сессии.
5	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке знаний обучающихся на предмет предотвращения коррупционных нарушений	По графику посещения занятий	Зав отделениями Методисты	По колледжу утверждён график посещения учебных занятий
6	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры	Декабрь	Педагог организатор, Кураторы учебных групп	Проведена неделя знаний, посвященная Дню борьбы с коррупцией. Участвовали все учебные группы
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и создание базы данных законодательных документов в области	ежемесячно	Библиотекарь	Проводится постоянный мониторинг и формируется банк нормативных документов по

	коррупции.			противодействию коррупции
2	Организация и совершенствование работы «телефона доверия», «электронной приемной директора»	В течение года	Ответств. за противодействие коррупции Педагог - организатор	Организован «телефон доверия»
3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Ответств. за противодействие коррупции Юрисконсульт Зам. дир. по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	Проведена оценка коррупционных рисков в колледже. Определены коррупционные риски: Взятки, подарки при промежуточной и итоговой аттестации; Заключение договоров на выполнение работ; Реализация платных дополнительных профессиональных программ.
4	Проведение анкетирования родителей и студентов колледжа «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг» в т.ч. о наличии коррупционных нарушений	Май - июнь 2015 г	Зав отделениями методист	Анкетирование проведено. Участвовало 87%
5	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов (при наличии).	ежемесячно	Директор, ответств за против коррупции, юрисконсульт	Обращений граждан не было
6	Личный прием граждан администрацией колледжа (при наличии необходимости)	Ежемесячно по графику	Директор, заместители директора	Личный приём осуществляется по расписанию
7	Осуществление внутреннего финансового	ежеквартально	Директор	Рассмотрено на заседании

	контроля расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		Ответств за противод. коррупции	Совета колледжа
8	Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти, представителей местного самоуправления с обучающимися и педагогами колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Педагог- организатор Зав отделениями	Проведена беседа юриста в ноябре
9	Контроль использования документов строгой отчётности	1 раз в год	Спец. отдела кадров	Проведена сверка выдачи документов по журналу и остатков документов, подготовлены акты расходования документов.
10	Мониторинг осуществления внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности колледжа в соответствии с положением о контроле финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Директор Председатель комиссии по против коррупции	Рассматривается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции
11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Директор	Обсуждено на заседаниях Совета колледжа
12	Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.	1 раз в полугодие	Директор	Обсуждено на заседаниях Совета колледжа
13	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) колледжа в строгом соответствии с уставными целями	Ежемесячно	Нач. административно – хоз.службы , бухгалтер	Обсуждено на заседаниях Совета колледжа
14	Контроль соблюдения законодательства при приеме в колледж обучающихся в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2015г на предмет коррупционных	Июль - август	Зам дир. по О и РОП	Отчёт о работе приёмной комиссии заслушан на педагогическом совете

	нарушений			
15	Контроль соблюдения условий приёма, перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупции.	1 раз в полугодие	Зам дир. по О и РОП специалист отдела кадров	Приказы по приёму, переводу отчислению проверены юристом колледжа
16	Проведение проверок качества предоставляемых платных образовательных услуг	1 раз в полугодие	Методисты	Посещение учебных занятий методистами
17	Контроль процедуры проведения экзаменов, зачётов, ликвидацией академической задолженности в целях предотвращения коррупционных нарушений	1 раз в полугодие	Зав.отделений Методисты	Посещение аттестационных мероприятий студентов заведующими отделениями, методистами
18	Контроль процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации, подготовки ВКР и их защиты в целях предотвращения коррупционных нарушений	По графику аттестаций	Зам. дир. по н – метод. работе, Зав. отделениями	Посещение аттестационных мероприятий студентов заведующими отделениями, методистами
19	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Май - июнь	Зам дир. по О и РОП Спец. отдела кадров	Подготовка отчёта и рассмотрение расходов документов строгой отчётности комиссиями
20	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	ежемесячно	Заведующие отделениями	Рассмотрено на заседании Совета колледжа
21	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим коррупционные правонарушения	при наличии	Директор	Дисциплинарных взысканий не было
Обучение и информирование работников				
1	Ознакомить работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Февраль – март и при трудоустройстве	Специалист отдела кадров	Работники колледжа под роспись ознакомлены с нормативными документами по противодействию

				коррупции (анализ личных дел работников колледжа)
2	Обновление информации на сайте колледжа и стенде «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Педагог – организатор Методист	Обновление информации проводится ежеквартально
3	Анализ и использование опыта других учебных заведений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в колледже	ежемесячно	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	Формируется банк данных опыта ОУ по противодействию коррупции.
4	Изучение проблем по противодействию коррупции в рамках освоения учебных дисциплин в целях формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	При реализации учебной программы	Преподаватели правоведческих и обществоведческих дисциплин	Вопрос о рассмотрении вопросов по противодействию коррупции рассмотрен на заседании н – метод совета и на заседаниях предметно – цикловых комиссий
5	Проведение конкурса творческих работ обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно Апрель - май	Заведующие отделениями преподаватели	Проведён конкурс рисунков преподавателем Спецрисунк.
6	Разработка сценариев и проведение мероприятий по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2017 – 2018 учебный год и 2019 год (День Конституции, День Российского парламентаризма, День народного единства, День примирения и согласия и др.)	В соответствии с календарём знаменательных дат	И.о нач соц.пед отдела методист Кураторы учебных групп	Выполнено в полном объёме
7	Организация и проведение к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией классных часов: «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционеры разрушают страну», «Как решить проблему	ежегодно	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Методист	Классные часы прошли во всех учебных группах

	коррупции» (по выбору кураторов учебных групп)			
8	Проведение в библиотеке колледжа книжной выставки «Мы за честную жизнь»	Октябрь- ноябрь	Библиотекарь	Выставка проведена
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических Советах	1 раз в год август	Директор Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Рассмотрено на августовском педагогическом совете
10	Проведение информационных дней для обучающихся в целях формирования правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Методист	Информационные дни проведены во всех группах при подготовке к зимней сессии
11	Проведение Дней открытых дверей. ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в колледже	Ежемесячно по графику проведения дней открытых дверей	И.о.нач. соц. – пед отдела . методист	С февраля. 1 раз в месяц
12	Проведение собраний с абитуриентами и их родителями для информирования об условиях обучения, стоимости дополнительных образовательных услуг, заключения договоров на обучение и проживание в общежитии, правах и обязанности обучающихся колледжа	Июль - август	Зам дир. по организации и развитию образовательного процесса Зав. отделениями	Проведено собрание при зачислении на обучение август
13	Родительские собрания с включением вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства: - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка - Коррупция как особый вид правонарушения. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями	Проведено 3 родительских собрания Сентябрь, январь, май
14	Проведение заседания студенческого совета	Сентябрь	И.о.нач. соц. – пед отдела .	При зачислении и при зачислении в общежитие

	по вопросам противодействия коррупции			
15	Информирование родителей, законных представителей на родительском собрании.	декабрь	Зав отделениями	На родительских собраниях В сентябре, январе и мае
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики				
1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, фактов коррупционных нарушений в деятельности его структурных подразделений	Ежемесячно	Спец. отдела кадров	рассматривается на административных совещаниях при директоре при выявлении признаков коррупционных нарушений
2	Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения с информированием педагогов на аппаратных совещаниях при директоре	1 раз в квартал	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал заслушивается на административных совещаниях при директоре
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	1 раз в полугодие	Директор	Бухгалтерская отчётность контролируется в соответствии с нормативными требованиями
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов.				
1	Предоставление сведений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	В соответствии с требованиями	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Отчётность предоставлена своевременно
2	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и подготовка отчётов на заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально	заместитель директора по научно – методической работе, председатель комиссии	Проведено четыре заседания Комиссии по противодействию коррупции
3	Размещение отчётов о деятельности колледжа по противодействию коррупции на сайте колледжа	ежеквартально	Педагог – организатор	Информация о противодействии

				коррупции размещается на сайте колледжа один раз в квартал.
Работа Комиссии по противодействию коррупции.				
1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (в соответствии с планом)	ежеквартально	Ответств. за против коррупции председатель комиссии	Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал

Директор



Н.Б. Глебова