

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году

ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

№ п.п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2016 – 2017 году.	Приказ № 10 - од от 20.01. 2016 г.	Ответств. за потив коррупции Юрисконсульт	План принят решением Совета колледжа
2	Создать и утвердить приказом по учреждению состав Комиссии по противодействию коррупции в колледже	Приказ № 238 - од от 05.09. 2017г.	Ответств. за пртив. Коррупции Юрисконсульт	Состав комиссии- 8 человек, председатель Комиссии – зам. дир. по научно – методической работе.
3	Разработать и утвердить новую редакцию положения «О комиссии по противодействию коррупции в колледже	Приказ № 304 – од от 27.10.2017г	Ответств. за потив коррупции Юрисконсульт	Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже. Корректировка приказа	Приказ № 238 - од от 05.09.. 2017г.г.	Директор	Назначение ответственных Проведено совещание с назначенными
5	Анализ должностных обязанностей работников колледжа на предмет риска коррупционных проявлений	ежеквартально	Специалист отдела кадров Юрисконсульт	Проведён анализ должностных обязанностей всех руководителей структурных подразделений: заместителей директора, заведующих отделениями, специалистов кадров службы, бухгалтерии, преподавателей и педагогов дополнительного образования.
6	Внесение в трудовые договоры работников колледжа антикоррупционных оговорок	Постоянно и при трудоустройстве	Специалист отдела кадров	Выполнено в полном объёме. В трудовые договоры работающих на данный момент специалистов внесена антикоррупционная оговор

7	Корректировка и утверждение перечня должностей, связанных с риском коррупционных проявлений.	Приказ № 336 – од от 13.12.17 г.	Специалист отдела кадров Юрисконсульт	Утверждение нового перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками приказом директора № 336 – од от 13.12.2017 г
8	Организация личного приёма граждан администрацией колледжа Обеспечение соблюдения порядка приёма граждан и рассмотрение обращений граждан, в том числе, поступивших почтовыми и электронными обращениями.	ежеквартально	Директор Зам. директора	В течение года осуществлялся личный приём граждан администрацией колледжа. Порядок приёма соблюдался. Зам. директора по организации и развитию образовательного процесса и зам. директора по научно – методической работе рассмотрели жалобу обучающихся по специальности «Парикмахерское искусство» на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей преподавателем специальных дисциплин парикмахерского искусства. С преподавателем в ноябре проведена беседа, предложена методическая помощь, однако преподаватель уволилась по собственному желанию.
9	Осуществление контроля за выполнением государственного задания на предмет наличия коррупционных нарушений	ежеквартально	Гл. бухгалтер Зам.дир. по организации и развитию образов. процесса	Ежеквартально осуществляется контроль выполнения государственного задания. Отчёты предоставляются в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
10	Подготовить памятку по противодействию коррупции	апрель	Библиотекарь	Использование в проведении тематических классных часов.
11	Ознакомить с памяткой сотрудников и обучающихся колледжа	Май – июнь; Октябрь - ноябрь	Специалист отдела Зав. отделениями	Проведены собрания во всех группах колледжа по противодействию

				коррупции
12	Осуществление экспертизы нормативных и организационно – распорядительных документов колледжа на коррупциогенность	ежеквартально	Юрисконсульт	Экспертиза документов проводится соответствии с федеральными законами: № 172 – ФЗ от 17.07.2009г. «Об антикоррупционно экспертизе нормативных правовых актов»; № 196 - ФЗ от 05.03.2009г «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
13	Обеспечить повышение квалификации работников колледжа	ежеквартально	Зам дир. по н – метод. работе Спец. отдела кадров	В 2017 году повысили квалификаци 48 работников колледжа.
14	Проводить контроль аттестации педагогических работников колледжа в соответствии с действующим законодательством в целях профилактики коррупционных нарушений (подарки и др.)	Ежемесячно	Методист	Аттестовано 16 педагогов в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников. Нарушений не зафиксировано.
15	Проведение дней открытых дверей в колледже. Информирование родителей и школьников с условиями поступления в колледж в т.ч. о соблюдении требований	Ежемесячно: 26.01.17г 26.02.17г 23.03.17г 27.04.17 г 11.05.17г 03.10.17г 10.11.17г. 20.12.17г	И.о начальника соц – пед. отдела	Общее количество школьников, учителей и родителей, посетивших Дни открытых дверей 730 человек. Проводились мастер- классы, профессиональные пробы, выставк творческих работ обучающихся колледжа, интерактивные игры, компьютерное тестирование. В проведении Дней открытых дверей участвовали обучающиеся колледж были проведены совместные мероприятия: квесты, спортивные соревнования и др.

				Школьники и их родители получили информацию о порядке поступления в колледж, условиях обучения и требованиях к обучающимся, о соблюдении антикоррупционного
16	Формирование в коллективе нетерпимости к проявлениям коррупции (взятки, протекционизм и др.)	Педагогический Совет 28.08.2017 г.	Директор Ответственный по противод. Коррупции Юрисконсульт	<p>На педагогическом совете обсуждались вопросы основных форм коррупции в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взятка должностному лицу - нецелевое использование бюджетных средств; - покупка диплома у ответственных лиц образовательной организации или через посредника; - вымогательство педагогов во время сессии (завышение требований при сдаче экзамена, зачёта); - навязывание платных консультаций, покупки собственных книг, методических пособий обучающимся; - давление на педагогов со стороны обучающихся, не желающих учиться (навязывание взятки); - давление на педагогов со стороны коллег или руководства с целью получения зачёта или оценки; <p>Были проанализированы причины взяточничества и принято решение активизировать работу по совершенствованию системы общественного контроля</p>
17	Оформление в холле колледжа	Январь 2017г.	Педагог – психолог	В холле учебного корпуса на 3 –

	информационного стенда антикоррупционной направленности	Декабрь 2017 г.	библиотекарь	этаже оформлен информационный стенд антикоррупционной направленности
18	Анализ и использование опыта других образовательных организаций, органов исполнительной власти по вопросам, информирование сотрудников и обучающихся колледжа	Ежеквартально	Ответств. по против коррупции Библиотекарь	В библиотеке собраны материалы антикоррупционной направленности - нормативные документы - методические рекомендации, - публикации в СМИ. - буклеты в рамках акции «Скажи коррупции нет» 01.09.- 22.09 в библиотеке проведен выставка этих материалов
19	Информирование о работе отдела кадров по профилактике коррупционных нарушений	Ежемесячно, последний понедельник месяца	Специалисты отдела кадров	Обсуждение вопросов работы отдел кадров на административных совещаниях при директоре
20	Выявление и анализ нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка, в частности на предмет коррупционных нарушений. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии	Ежемесячно	Специалисты отдела кадров	Выявлены нарушения правил трудового распорядка в виде опоздания некоторых работников на работу. Объявлены замечания. Коррупционных нарушений не выявлено
21	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	17.01.17г 21.06.17г 22.06.17г. 29.09.17 г 13.12.17 г	Члены комиссии	Заседания комиссии проводились 1 раз в квартал. Вопросы повестки: - Разработка и принятие плана работы колледжа на 2017– 2018 год комиссии по противодействию коррупции на 2017 г. - Результаты проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению. - Формирование системы

				<p>информирования субъектов образовательного процесса о противодействии коррупции в колледж.</p> <p>. О совершенствовании системы воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения</p> <p>реализация мероприятий плана работы колледжа по противодействию коррупции</p> <p>- Организация мероприятий по противодействию коррупции во время государственной итоговой аттестации</p> <p>-Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности колледжа за 2017год.</p> <p>- Исполнение государственного задания на 2016 год</p>
22	Анализ и включение в программы обществоведческих и правоведческих дисциплин вопросов антикоррупционной направленности	Май- июнь	Методисты Председатели ПЦК	Программы утверждены директором колледжа 28.08. 2017 г.
23	Проведение тематических классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	28.09.17г. 11.10.17.г	Социальные педагоги	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения
24	Включение в повестку родительских собраний вопросов по противодействию коррупции	09.09.17 г. 14.11.17 г.	Заведующие отделениями	В соответствии с планом воспитательной работы в колледже проведены родительские собрания обсуждением вопросов по противодействию коррупции. Родители информированы о телефоне «горячей линии»

25	Разработка положения «О служебной проверке в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	Октябрь	Юрисконсульт	Положение утверждено приказом директора № 304- од от 27.10. 17 г.
26	Проведена служебная проверка нарушений законодательства в финансово – хозяйственной деятельности колледжа в соответствии в актом проверки контрольно – ревизионного отдела Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.	ноябрь	Ответств. за противодействие коррупции Юрисконсульт	В соответствии с приказом по колледжу № 315 – од от 06.11. 2017 г проведена служебная проверка с 08.11.2017 г по 25.11.2017 г. Подготовлено заключение по результатам служебной проверки. Подготовлен приказ о применении дисциплинарного взыскания к главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера, зам.директора по организации и развитию образовательного процесса начальнику административно – хозяйственной части.
27	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	Ежемесячно	Педагог – психолог	Имеется телефон «горячей линии», куда потребители государственной услуги и остальные участники образовательного процесса могут обратиться. На административном совещании при директоре рассматривался вопрос о работе буфета в учебном корпусе на ул. Агрономическая 50.
28	Обновление информации на сайте колледжа на стенде «Противодействие коррупции»	Июнь, декабрь 2017 г	Педагог – организатор	В декабре 2017г размещены обновлённые материалы: - Положения: «О комиссии по противодействию коррупции», «Об установлении ограничений, запретов и возложен обязанностей на работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса,

				<p>управления и технологии красоты» в целях предупреждения коррупции», «Положение о о конфликте интересов», «Правила обмена подарками в колледже»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация «Противодействие коррупции» - Памятка по противодействию коррупции - Перечень литературы антикоррупционной направленности
29	<p>Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам России: День России, День народного единства; День российского парламентаризма, День Конституции, День противодействия коррупции,</p>	<p>В соответствии с календарём образовательных событий на 2017 – 2018 год.</p>	<p>И.о. начальника соц – пед. отдела Педагог – организатор</p>	<p>Разработаны сценарии и проведены мероприятия в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02 – 01-82/78 -17 от 11.09.17г «О включении в календарь образовательных событий мероприятия приуроченно ко Дню прав человека.</p>

Вывод: Все запланированные мероприятия выполнены.

Директор

14.12.17г.



Н.Б. Глебова