Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1квартал 2020года* ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

№ нкта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обсуждение и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2018 – 2020 годы	март	Ответств за против коррупции, пред. комиссии	План мероприятий по противодействию коррупции Утверждён приказом директора №266 —од от 27.11.2018г.	Выполнено в полном объёме
2	Обновление и своевременная актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по проявлению коррупционных проявлений в колледже	ежемесячно	Юрисконсульт Библиотекарь	Обновляется и своевременно актуализируется документация по действующему законодательству, необходимая для организации работы по проявлению коррупционных проявлений в колледже	Выполнено в полном объёме
3	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты колледжа, направленные на совершенствование качества образования в части антикоррупционного просвещения	ежемесячно	Ответств.за против коррупции Юрисконсульт Председатель комиссии	Внесены изменения в нормативные акты по государственной итоговой аттестации: Программа государственной итоговой аттестации, положение о демонстрационном экзамене.	Выполнено в полном объёме
4	Проведение экспертизы на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и организационно - распорядительных документов	ежемесячно	Юрисконсульт Зам. директора, рук. структурных подразделений.	Внесены изменения в и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации, положение о демонстрационном экзамене, в том числе в связи с сохранением	Выполнено в полном объёме

^{*} Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающи погом) и представлуть на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и своевременная корректировка и дополнение локальных актов колледжа.	ежемесячно	Ответств за против коррупции Председатель комиссии, Библиотекарь	инфекционной опасности по коронавирусу. Актуализированы должностные инструкции зав.отделениями Проводится ежемесячный мониторинг антикоррупционного законодательства и актуализация локальных документов	Выполнено в полном объёме
	Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	ежемесячно	Юрисконсульт Руковод. структурных подразделений	Обсуждение результатов проводится на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Наиболее подверженные коррупционным рискам сферы деятельности определены, новых сфер не определено.	Выполнено в полном объёме
7	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов (при необходимости)	ежемесячно	Ответств за против коррупции Директор Юрисконсульт	Обращений граждан с информацией о коррупционных нарушений не было	Выполнено в полном объёме
8	Мониторинг осуществления внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности колледжа в соответствии с положением о контроле финансово — хозяйственной деятельности	ежеквартально	Директор	Результаты мониторинга заслушиваются на аппаратных совещаниях при директоре и на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Глав бухгалтер	Результаты контроля заслушиваются на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
10	Проверка порядка привлечения	1 раз в квартал	Глав. бухгалтер	Спонсорская помощь в виде	Выполнено в полном

	внебюджетных средств и их целевого использования.			учебников по спец дисциплинам оформлена документарно. Учебники переданы в библиотеку.	объёме
1	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	ежеквартально	Главный бухгалтер	Договоров не было	Выполнено в полном объёме
2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) колледжа в строгом соответствии с уставными целями	Ежемесячно	Нач. адм. – хоз. службы Глав. бухгалтер	Результаты контроля заслушиваются на аппаратных заседаниях при директоре и на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объёме
3	Контроль соблюдения законодательства в области образования при приеме в колледж обучающихся в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ СО«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2018 г. и в 2019г.	Июль - август	Зам директора по организации и развитию образовательного процесса	Правила приёма на обучение в колледж утверждены на заседании Совета колледжа в марте.	Выполнено в полном объёме
14	Контроль процедуры проведения экзаменов, зачётов, ликвидации академических задолженностей в целях недопущения проявлений коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора Зав.отделениями	Результаты контроля заслушиваются на аппаратных заседаниях при директоре и на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
15	Контроль процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестацией, подготовки ВКР и их защиты, проведения демонстрационного экзамена в целях недопущения проявлений коррупции	По графику аттестаций	Ответств за против коррупции зам дир. по н— метод. работе, Заведующие отделениями	Результаты контроля заслушиваются на аппаратных заседаниях при директоре и на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
16	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благо гворительные пожертвования,	1 раз в квартал	Рук. структурных подразделений Гл. бухгалтер	Результаты контроля заслушиваются на аппаратных совещаниях при директоре и на заседаниях Комиссии по противодейстьию коррупции.	Выполнено в полном объёме

	вознаграждения внешним консультантам			Нарушений не выявлено.	
7	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции и с принятыми локальными актами на инструктивно – методических совещаниях	1 раз в квартал	Ответств за против коррупции Юрисконсульт	Информационное совещание проведено 17.02.20г. Присутствовало 32 чел	Выполнено в полном объёме
8	Анализ и использование опыта других учебных заведений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в учреждении при проведении мероприятий по предупреждению коррупционный правонарушений в колледже	ежемесячно	Ответств за против коррупции председатель Комиссии	Проводится постоянный мониторинг информации и используется в работе	Выполнено в полном объёме
9	Изучение проблем коррупции в рамках программ учебных дисциплин, формирование правосознания и правовой культуры обучающихся	ежемесячно	Руков. ПЦК Препод. правоведческих и обществоведчески х дисциплин.	Результаты формирования правосознания и правовой культуры рассмотрены на информационно – методическом совещании преподавателей 13.01.20г.	Выполнено в полном объёме
20	Информационные собрания педагогических работников колледжа по теме: «Профилактика и противодействие коррупции: нормативные и организационно – содержательные вопросы».	Март 2020 г	Директор. председатель комиссии	Информационное совещание проведено 17.02.20г. Присутствовало 32 чел	Выполнено в полном объёме
21	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, фактов коррупционных нарушений в деятельности его структурных подразделений	ежемесячно	Спец. отдела кадров	Результаты мониторинга рассматриваются на аппаратных совещаниях при директоре. Фактов коррупционных нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объёме
22	Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и	1 раз в квартал	Директор Ответств за против коррупции	Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не	Выполнено в полном объёме

	процедур, а также контроля их исполнения с информированием педагогов на аппаратных совещаниях при директоре		Председатель комиссии	зафиксировано.	
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	1 раз в квартал	Директор	Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не зафиксировано.	Выполнено в полном объёме
4	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и подготовка отчётов на заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально	Ответств за против коррупции председатель комиссии	Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объёме
:5	Размещение отчётов о деятельности колледжа по противодействию коррупции на сайте колледжа	Не реже 1 раза в квартал	Начальник соц — пед отдела	Размещено	Выполнено в полном объёме
26	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга противодействия коррупции в соответствии с законодательством	По запросу	Ответств за против коррупции Председатель комиссии	Информация предоставлена	Выполнено в полном объёме
27	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (в соответствии с планом)	ежеквартально	Ответств. за против коррупции, председатель комиссии	Заседания проводятся 1 раз в квартал	Выполнено в полном объёме

Вывод: 27 мероприятий плана выполнено в полном объёме в установленные сроки – 27 мероприятий;

Іиректор

Н.Б. Глебова

12.07.2020 г.