Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
_____ Н.А.Корзухина
«  » _____ 2021 г

# План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2021 год.

| Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
|---|---|
| **I квартал (18.01.2021г.)** | |
| О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции в IV квартале 2020 года и рассмотрение плана работы колледжа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы. | Ответственный за противодействие коррупции, Председатель комиссии |
| Рассмотрение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год | Председатель комиссии |
| Обновление состава Комиссии по противодействию коррупции в колледже. Утверждение нового состава Комиссии | Ответственный за противодействие коррупции, Председатель комиссии |
| Выполнение организационных и технических мероприятий по обеспечению нормативных требований при работе с персональными данными при их обработке в информационных системах на предмет содержания коррупциогенных составляющих:<br>- аттестация рабочих мест;<br>- заключение договора на приобретение пакета документов для работы с персональными данными | Нач. отдела кадров и документационного обеспечения,<br>Инженер - программист |
| Контроль соблюдения нормативных требований по работе с персональными данными в части предотвращения коррупционных нарушений | Ответств. за противодействие коррупции в колледже<br>Нач. отдела кадров и документационного обеспечения |
| О контроле финансово- хозяйственной деятельности в колледже | Гл. бухгалтер |
| О состоянии антикоррупционного просвещения в колледже | Нач социально – педагогического отдела<br>Зав отделениями |
| О повышении квалификации педагогических работников колледжа по вопросам | Ответственный за противодействие коррупции |

| | |
|---|---|
| противодействия коррупции | в колледже |
| О выполнении решений заседания Комиссии по противодействию коррупции в IV квартале 2020 года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| **II квартал (08.04.2021г.)** | |
| О выполнении решений заседания Комиссии по противодействию коррупции в I квартале 2021г. | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции в I квартале 2021 года | Ответственный за противодействие коррупции |
| О результатах мониторинга и контроля эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур и информирование об их исполнении работниками колледжа на аппаратных совещаниях при директоре | Ответственный за противодействие коррупции |
| О контроле финансово – хозяйственной деятельности организации в I квартале 2021 года:<br>- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в I квартале 2021 года;<br>- Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств: распределения бюджетных ассигнований, субсидий, документирование операций хозяйственной деятельности (составление официальной отчётности, запись существующих расходов, формирование первичных учётных документов, соблюдение порядка уничтожения документов);<br>- Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого расходования;<br>-Проверка регистрации имущества и его использования, ведение баз данных имущества в соответствии с нормативными требованиями;<br>- Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями.<br>- Проверка регистрации имущества и его использования, ведение баз данных имущества в соответствии с нормативными требованиями.<br>- Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями. | главный бухгалтер |
| **III квартал (05.07.2021г.)** | |
| О выполнении решений заседания Комиссии по противодействию коррупции во II квартале 2021г. | Председатель комиссии |
| О выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции во II квартале 2021 года | Ответств. за противодействие коррупции |
| Контроль соблюдения законодательства при приеме в колледж обучающихся в | зам. директора по учебной работе. |

| | |
|---|---|
| соответствии с «Правилами приема в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2021 году | |
| О внесении в ООП ППСЗ Программ воспитания, содержащих разделы по антикоррупционному воспитанию обучающихся | зам директора по учебно – методической работе |
| Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств: распределения бюджетных ассигнований, субсидий, документирование операций хозяйственной деятельности (составление официальной отчётности, запись существующих расходов, формирование первичных учётных документов, соблюдение порядка уничтожения документов | Зам директора по АХЧ |
| Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого расходования | Зам директора по АХЧ |
| Проверка регистрации имущества и его использования, ведение баз данных имущества в соответствии с нормативными требованиями.<br>Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями. | Зам директора по АХЧ |
| О контроле финансово – хозяйственной деятельности организации во II квартале 2021 года | главный бухгалтер |
| Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во II квартале 2021 года | главный бухгалтер |
| О наполнении раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» | Ответств. за противодействие коррупции,<br>Нач.социально – педагогического отдела |
| Контроль соблюдения условий приёма, перевода и отчисления обучающихся в 2021г. на предмет предупреждения коррупционных нарушений. | Зам директора по учебной работе<br>Нач. отдела кадрового и документационного обеспечения |
| Об актуализации локальных нормативных актов колледжа по противодействию коррупции | Ответств. за противодействие коррупции |
| **IV квартал (05.10.2021 г.)** | |
| О выполнении решений заседания Комиссии по противодействию коррупции в III квартале 2021 года | Председатель комиссии |
| О выполнении Плана мероприятий организации по противодействии коррупции в III квартале 2021 года | Ответств. за противодействие корруцпции |
| О контроле финансово – хозяйственной деятельности организации в III квартале 2021 года | Главный бухгалтер |
| Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в III квартале 2021 года | Главный бухгалтер |
| О проверке качества платных образовательных услуг и наличия коррупционных нарушений при их реализации | Ответств за противолействие коррупции в колледже |

| | |
|---|---|
| | Зав отделением дополнительного и заочного образования. |
| О работе с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции | Ответственный за противодействие коррупции |
| Об осуществлении контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | Ответственный . за противодействие коррупции<br>Нач. отдела кадрового и документационного обеспечения, |
| О размещении материалов по противодействию коррупции на официальном сайте колледжа | Ответственный за противодействие коррупции, начальник соц – пед отдела |
| Контроль процедуры проведения экзаменов, зачётов, ликвидации академических задолженностей в целях профилактики коррупционных нарушений | Зам директора по учебной работе |
| О выполнении антикоррупционных обязанностей работниками колледжа | Нач. отдела кадрового и документационного обеспечения,<br>юрисконсульт |
| Об экспертизе соответствия нормативно – правовых локальных актов колледжа на предмет антикоррупционной составляющей и ознакомление работников колледжа с актуальными антикоррупционными актами колледжа. | Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения<br>юрисконсульт |