



План мероприятий по противодействию коррупции на ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2015 год	До 12.01.2015г	Ответств. за противодействие коррупции
2.	Создание условий для деятельности комиссии по противодействию коррупции: - формирование банка данных по законодательным актам по противодействию коррупции; - разработка и внедрение локальных нормативных и организационно – распорядительных документов по противодействию коррупции в колледже; - Определение и утверждение приказом по колледжу состава комиссии по противодействию коррупции с учетом мнения Совета колледжа	В течение года	Директор, ответств. за противодействие коррупции юрисконсульт библиотекарь
3.	Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов нормативно – правовых актов и организационно - распорядительных документов	постоянно	Юрисконсульт Зам. дир. по всем напр деятельности, рук. структурных подразделений.
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых	До 01.04.15г	Юрисконсульт

	связано с риском коррупционных проявлений		Специалист отдела кадров
5.	Корректировка и утверждение функциональных обязанностей ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 10.10.2015 г	Юрисконсульт
6	Предоставления сведений о доходах руководителя	декабрь	Ответств. за против коррупции
Повышение правовой грамотности работников колледжа, профилактика коррупционных правонарушений			
1	Информирование граждан о проведенных мероприятиях направленных на противодействие коррупции на сайте колледжа информационных стендах	Не позднее 10 дней после проведенного мероприятия	Педагог - организатор
2	Организация разъяснительной работы среди обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
3	Организация изучения вопросов по противодействию коррупции в рамках дисциплин: история, обществознание, право, правовые основы профессиональной деятельности.	Постоянно в течение года	Зам дир по н – метод работе Председатели ПЦК
4	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	По графику аттестаций	Зав отделениями
5	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке знаний обучающихся, на предмет предотвращения коррупционных нарушений	По графику посещения занятий	Зав отделениями Методисты
6	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры	Декабрь	Педагог организатор, Кураторы учебных групп
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и создание базы данных законодательных документов в области коррупции.	ежемесячно	Библиотекарь
2	Организация и совершенствование работы «телефона доверия», «электронной	В течение года	Ответств. за

	приемной директора»		противодействие коррупции Педагог - организатор
3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Ответств. за противодействие коррупции Юрисконсульт Зам. дир. по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.
4	Проведение анкетирования родителей и студентов колледжа «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг» в т.ч. о наличии коррупционных нарушений	Май - июнь 2015 г	Зав отделениями методист
5	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов (при наличии).	ежемесячно	Директор, ответств за против коррупции, юрисконсульт
6	Личный прием граждан администрацией колледжа (при наличии необходимости)	Ежемесячно по графику	Директор, заместители директора
7	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	ежеквартально	Директор Ответств за противод. коррупции
8	Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества, депутатами представительных органов государственной власти, представителей местного самоуправления с обучающимися и педагогами колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Педагог- организатор Зав отделениями
9	Контроль использования документов строгой отчётности	1 раз в год	Спец. отдела кадров
10	Мониторинг осуществления внутреннего контроля финансово- хозяйственной	1 раз в квартал	Директор

	деятельности колледжа в соответствии с положением о контроле финансово – хозяйственной деятельности		Председатель комиссии по против коррупции
11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Директор
12	Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.	1 раз в полугодие	Директор
13	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) колледжа в строгом соответствии с уставными целями	Ежемесячно	Нач. административно – хоз.службы , бухгалтер
14	Контроль соблюдения законодательства при приеме в колледж обучающихся в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2015г на предмет коррупционных нарушений	Июль - август	Зам дир. по О и РОП
15	Контроль соблюдения условий приёма, перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупции.	1 раз в полугодие	Зам дир. по О и РОП специалист отдела кадров
16	Проведение проверок качества предоставляемых платных образовательных услуг	1 раз в полугодие	Методисты
17	Контроль процедуры проведения экзаменов, зачётов, ликвидации академической задолженности в целях предотвращения коррупционных нарушений	1 раз в полугодие	Зав.отделений Методисты
18	Контроль процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации, подготовки ВКР и их защиты в целях предотвращения коррупционных нарушений	По графику аттестаций	Зам. дир. по н – метод. работе, Зав. отделениями
19	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Май - июнь	Зам дир. по О и РОП Спец. отдела кадров
20	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	ежемесячно	Заведующие отделениями
21	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим коррупционные правонарушения	при наличии	Директор

Обучение и информирование работников			
1	Ознакомить работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Февраль – март и при трудоустройстве	Специалист отдела кадров
2	Обновление информации на сайте колледжа и стенде «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Педагог – организатор Методист
3	Анализ и использование опыта других учебных заведений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в колледже	ежемесячно	Председатель комиссии по противодействию коррупции.
4	Изучение проблем по противодействию коррупции в рамках освоения учебных дисциплин в целях формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	При реализации учебной программы	Преподаватели правоведческих и обществоведческих дисциплин
5	Проведение конкурса творческих работ обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно Апрель - май	Заведующие отделениями преподаватели
6	Разработка сценариев и проведение мероприятий по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2017 – 2018 учебный год и 2019 год (День Конституции, День Российского парламентаризма, День народного единства, День примирения и согласия и др.)	В соответствии с календарём знаменательных дат	И.о нач соц. пед отдела методист Кураторы учебных групп
7	Организация и проведение к 9 декабря –Международному Дню борьбы с коррупцией классных часов: «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционеры разрушают страну», «Как решить проблему коррупции» (по выбору кураторов учебных групп)	ежегодно	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Методист
8	Проведение в библиотеке колледжа книжной выставки «Мы за честную жизнь»	Октябрь- ноябрь	Библиотекарь
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических Советах	1 раз в год август	Директор Председатель Комиссии по

			противодействию коррупции
10	Проведение информационных дней для обучающихся в целях формирования правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Методист
11	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в колледже	Ежемесячно по графику проведения дней открытых дверей	И.о. нач. соц. – пед. отдела . методист
12	Проведение собраний с абитуриентами и их родителями для информирования об условиях обучения, стоимости дополнительных образовательных услуг, заключения договоров на обучение и проживание в общежитии, правах и обязанности обучающихся колледжа	Июль - август	Зам дир. по организации и развитию образовательного процесса Зав. отделениями
13	Родительские собрания с включением вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства: - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка - Коррупция как особый вид правонарушения. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями
14	Проведение заседания студенческого совета по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь	Нач. соц – пед отдела
15	Информирование родителей, законных представителей на родительском собрании.	декабрь	Зав отделениями
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, фактов коррупционных нарушений в деятельности его структурных подразделений	Ежемесячно	Спец. отдела кадров

2	Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения с информированием педагогов на аппаратных совещаниях при директоре	1 раз в квартал	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	1 раз в полугодие	Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов			
1	Предоставление сведений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	В соответствии с требованиями	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и подготовка отчётов на заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально	заместитель директора по научно – методической работе, председатель комиссии
3	Размещение отчётов о деятельности колледжа по противодействию коррупции на сайте колледжа	ежеквартально	Педагог – организатор
Работа Комиссии по противодействию коррупции в колледже			
1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (в соответствии с планом)	ежеквартально	Ответств. за против коррупции председатель комиссии