Согласовано на заседании
Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
Председатель _____ Н.А. Корзухина
15.12.2017 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»
Н.Б. Глебова _____
Приказ № 301-од от «15» 12. 2017г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

№ п/п	Наименование мероприятий плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2018 – 2019 годы	До 15.12.2017г	Ответств. за против коррупции председатель комиссии
2	Разработка Положения об «Антикоррупционной политике ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	До 29.01.2018 г.	Ответств. за против коррупции председатель комиссии Юрисконсульт
3.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты колледжа, направленные на совершенствование качества образования в колледже	Ежемесячно	Заместители директора по всем направлениям деятельности Юрисконсульт
4	Актуализация положения о «Телефоне доверия» в колледже	До 20.01.2018 г	Юрисконсульт
5	Утверждение приказом по учреждению изменений в составе Комиссии по противодействию коррупции колледжа	До 10.02.2018г	Директор
6	Провести ревизию правового обеспечения деятельности Комиссии по	До 01.02.2018 г.	Юрисконсульт

	противодействию коррупции колледжа и подготовить перечень нормативно – правовых документов и методических рекомендаций по противодействию коррупции в колледже.		
7.	Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры (должностные инструкции) работников колледжа	Ежемесячно, при заключении новых договоров	Специалист отдела кадров
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых связано с риском коррупционных проявлений	До 10.02.2018 г.	Юрисконсульт Специалист отдела кадров
9.	Проведение экспертизы на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и организационно - распорядительных документов	постоянно	Юрисконсульт Ответств. за против коррупции председатель комиссии Зам. дир. по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.
10.	Корректировка и утверждение функциональных обязанностей ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 20.01.2018 г	Юрисконсульт
11	Актуализация перечня функций колледжа при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечня должностей , выполнение обязанностей по которым, связано с коррупционными рисками	До 01.02.2018 г	Юрисконсульт Заместители директора по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и своевременная корректировка и дополнение локальных актов колледжа.	ежемесячно	Библиотекарь
2	Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных коррупционным рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер	ежемесячно	Юрисконсульт Заместители директора по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.

3	Проведение анонимного анкетирования обучающихся и сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции за 2017 - 2018 и 2018 – 2019 годы	До 01.02.2018 г До 01.02.2019 г	И.о. нач. соц- пед отдела
4	Проведение анкетирования родителей и студентов колледжа «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг»	Май 2018 г Май 2019 г	И.о.нач. соц. – пед отдела методист
5	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, для предупреждения подобных фактов (при наличии).	ежемесячно	Директор, юрисконсульт
6	Личный прием граждан администрацией колледжа (при наличии необходимости)	Ежемесячно по графику	Директор, заместители директора
7	Взаимодействие с отделом по борьбе с экономическими преступлениями ГУ МВД России по Свердловской области по обмену информацией.	Проведение лекции 1 раз в год	И.о.нач. соц. – пед отдела
8	Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества депутатами представительных органов государственной власти местного самоуправления	1 раз в год	И.о.нач. соц. – пед отдела
9	Контроль использования документов строгой отчётности	1 раз в год	Директор, зам директора по организации и развитию образовательного
10	Разработка инструкции по ведению журналов учёта рабочего времени педагогов дополнительного образования	До 01.03.2018 г	Директор, зам директора по организации и развитию образовательного процесса
11	Мониторинг осуществления внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности колледжа в соответствии с положением о контроле финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции в колледже.
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер

13	Проверка порядка привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.	1 раз в полугодие	Директор Главный бухгалтер
14	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
15	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.	ежемесячно	Главный бухгалтер Специалист отдела кадров
16	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) колледжа в строгом соответствии с уставными целями	Ежемесячно	Нач. административно – хоз.службы , бухгалтер
17	Контроль соблюдения законодательства в области образования при приеме в колледж обучающихся в соответствии с «Правилами приема в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2018 г. и в 2019году	Июль - август	Зам директора по организации и развитию образовательного процесса
18	Контроль соблюдения условий приёма, перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупции.	1 раз в полугодие	Зам дир. по организации и развитию образ. процесса Специалист отдела кадров
19	Проведение проверок качества предоставляемых платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг	1 раз в полугодие	Методисты
20	Контроль процедуры проведения экзаменов, зачётов, ликвидацией академической задолженности в целях недопущения проявлений коррупции	1 раз в полугодие	Заведующие отделений Методисты
21	Контроль процедуры государственной итоговой аттестацией, подготовки ВКР и их защиты, демонстрационного экзамена в целях недопущения проявлений коррупции	июнь	Зам. дир. по н – метод. работе, председатель комиссии Заведующие отделениями
22	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Май - июнь	Зам директора по организ. и развитию образ процесса. Специалист отдела кадров

23	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	ежемесячно	Заведующие отделениями
24	Контроль процедуры ликвидации академических задолженностей обучающимися на предмет коррупционных правонарушений	Во время сессии	Зам дир. по организации и развитию образовательного процесса заведующие отделениями
25	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в квартал	Гл.бухгалтер Руководители структурных подразделений.
Обучение и информирование работников			
1	Ознакомить работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Февраль – март 2018г и при трудоустройстве	Специалист отдела кадров
2	Обновление информации на сайте колледжа и стенде «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Педагог – организатор Методист
3	Анализ и использование опыта других учебных заведений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в колледже	ежемесячно	Ответств. за противодействие коррупции.
4	Изучение проблем по противодействию коррупции в рамках освоения учебных дисциплин в целях формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	При реализации учебной программы	Преподаватели правоведческих и обществоведческих дисциплин
5	Проведение конкурса творческих работ обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно Апрель - май	Заведующие отделениями преподаватели
6	Разработка сценариев и проведение мероприятий по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2017 – 2018 учебный год и 2019 год (День Конституции, День Российского парламентаризма, День народного единства, День примирения и	В соответствии с календарём знаменательных дат	И.о нач. соц.пед отдела методист Кураторы учебных групп

	согласия и др.)		
7	Организация и проведение к 9 декабря –Международному Дню борьбы с коррупцией классных часов: «Жить по совести и чести», «Путь к справедливости», «Коррупционеры разрушают страну», «Как решить проблему коррупции» (по выбору кураторов учебных групп)	7- 10.12.2018 г	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Методист
8	Проведение конкурса в колледже и участие в областных конкурсах социальной рекламы «Нет коррупции»	07 – 08 .12.2018 г По условиям конкурсов	И.о.нач. соц. – пед отдела методист
9	Проведение в библиотеке колледжа книжной выставки «Мы за честную жизнь»	Октябрь- ноябрь	Библиотекарь
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических Советах	1 раз в год август	Ответств за против коррупции Председатель Комиссии по противодействию коррупции
11	Проведение информационных дней для обучающихся в целях формирования правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями Кураторы учебных групп Методист
12	Информац- метод совещания для педагогических работников колледжа по теме: «Профилактика и противодействие коррупции: нормативные и организационно – содержательные вопросы».	Март 2018 г Март 2019 г	Юрисконсульт
13	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в колледже	Ежемесячно по графику проведения дней открытых дверей	И.о.нач. соц. – пед отдела . методист
14	Проведение собраний с абитуриентами и их родителями для информирования об условиях обучения, стоимости дополнительных образовательных услуг, заключенияи договоров на обучение и проживание в общежитии, правах и обязанности обучающихся колледжа	Июль - август	Зам дир. по организации и развитию образовательного процесса Зав. отделениями
15	Родительские собрания с включением вопросов: -основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании; - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями

	- Коррупция как особый вид правонарушения. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе		
16	Разработка электронной презентации «Коррупция – угроза национальной безопасности России», размещение на сайте колледжа и использование.		Методисты
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, фактов коррупционных нарушений в деятельности его структурных подразделений	Ежемесячно	Спец. отдела кадров
2	Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения с информированием педагогов на аппаратных совещаниях при директоре	1 раз в квартал	Директор, Ответств. за против коррупции. Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	1 раз в полугодие	Директор
4	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим коррупционные правонарушения	при наличии	Директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов			
1	Предоставление сведений о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	В соответствии с требованиями	Ответств. за против коррупции. Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и подготовка отчётов на заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально	заместитель директора по научно – методической работе, председатель комиссии
3	Размещение отчётов о деятельности колледжа по противодействию коррупции на сайте колледжа	ежеквартально	Педагог – организатор

Работа Комиссии по противодействию коррупции в колледже			
1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (в соответствии с планом)	ежеквартально	Ответств. за против коррупции председатель комиссии