

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления
 и технологии красоты»
 Н.Б. Слебова
 «_____» _____ 2016г.



План работы

ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы

№ п.п.	Направление деятельности	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности колледжа по противодействию коррупции	1.1 Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов колледжа в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	До 01.02.2016 г.	Ответств.за против коррупции Юрисконсульт
		1.2.Разработка перечня локальных актов колледжа, подлежащих корректировке в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	До 10.02.2016 г.	Ответств.за против коррупции Юрисконсульт Специалист по кадрам
		1.3 Корректировка нормативных правовых актов колледжа в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, согласно разработанного перечня (в случае выявления несоответствия)	До 01.04.2016 г.	Руководители структурных подразделений в соответствии с направлениями деятельности
2.	Осуществление экспертизы локальных нормативно –	Обобщение результатов экспертизы локальных нормативно- правовых актов по противодействию	До 01.06.2016 г и по мере	Юрисконсульт

	правовых актов по противодействию коррупции на предмет соответствия существующему законодательству.	коррупции, на соответствие действующему законодательству в виде информационной справки с обсуждением на заседании комиссии по противодействию коррупции.	разработки новых нормативных документов	
3	Совершенствование работы колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений	3.1 Проведение проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному поведению	В течение года	Спец. отдела кадров
		3.2 Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответств.за против коррупции
		3.3 Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников колледжа. Обеспечение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно	Спец. отдела кадров
		3.4 Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Декабрь	По необходимости
		3.5 Обеспечение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка их рассмотрения, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	Постоянно	Ответств.за против коррупции Члены комиссии
		3.6 Обеспечение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения другими работниками, контрагентами или иными лицами коррупционных нарушений.	Постоянно	Ответств.за против. коррупции Члены комиссии
		3.7 Обеспечение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Юрисконсульт

		3.8.Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженным таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Юрисконсульт
4	Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования в колледже	Проведение проверок использования государственного имущества в колледже, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	В течение года, не реже 1 раза в квартал.	Ответств.за против коррупции Члены комиссии
5	Усиление контроля за использованием бюджетных средств	5Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	В течение года, не реже 1 раза в квартал.	Ответств.за против коррупции Члены комиссии
6	Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции	6.1 Информирование граждан о соблюдении требований к служебному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответств.за против коррупции Члены комиссии
		6.2 Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции в колледже Размещение на официальном сайте колледжа сведений об антикоррупционных мероприятиях в соответствии с требованиями законодательства.	Постоянно в течение года не реже 1 раза в квартал.	Председатель комиссии по против коррупции.
7	Формирование у работников и обучающихся колледжа нетерпимости к коррупционному поведению и их правовое просвещение в сфере противодействия коррупции посредством, формирования	7.1 Организация разъяснительной работы по противодействию коррупции среди работников и обучающихся колледжа о регламентации посредством оформления стендов, лекций, размещения информации на сайте колледжа, изучения вопросов противодействия коррупции в программах обществоведческих дисциплин	Постоянно	Ответств.за против коррупции Преподаватели обществоведческих дисциплин
		7.2 Проведение мероприятий, посвящённых	до 09 декабря	Кураторы учебных

антикоррупционного мировоззрения	Международному дню борьбы с коррупцией		групп, социальные педагоги
	7.3 Участие в областных и районных мероприятиях по противодействию коррупции (конкурсах, проектах и др.) Внедрение лучших методических разработок по противодействию коррупции в педагогическую практику	В соответствии с планами ПОО	Отвеств.за против коррупции Преподаватели обществоведческих дисциплин
	7.4 Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам России: -День российского парламентаризма, -День Конституции; - праздничным дням: -День России; - иным соответствующим датам	С соответствии с памятными и праздничными датами	Заведующие отделениями, преподаватели обществоведческих дисциплин.
	7.5 Введение в программы учебных дисциплин разделов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся: История; Основы права; Основы экономики; Правовые основы профессиональной деятельности; Обществознание; Экономика организации (предприятия); Основы философии	До начала учебного года, ежегодно	Зам дир. по н – метод работе Преподаватели, руководители предметно – методических объединений.
	7.6. Проведение конкурса студенческих творческих работ «Закон и необходимость его соблюдения»	март - апрель	Зав отделениями преподаватели обществоведческих дисциплин.
	7.7 Проведение бесед (классных часов) в учебных группах по темам: - Преимущество соблюдения законов; - Коррупция как противоправное действие;	Октябрь – ноябрь 2016 и 2017 года	Кураторы преподаватели обществоведческих дисциплин.

		- Коррупция: выигрыш или убыток; - Государство и человек: конфликт интересов.		
		7.8 Проведение в учебных группах дискуссии «Коррупция как особый вид правонарушения»	Февраль – март 2016 – 2017 года	Преподаватели правоведческих дисциплин
8	Обеспечение участия общественности в работе колледжа по противодействию коррупции	8.1 Привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Во время промежуточной и государственной итоговой аттестации	Зав.отделениями
		8.2 Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов г.Екатеринбурга перед работниками и обучающимся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	октябрь, апрель 2016 и 2017 года.	Начальник соц – пед отдела, заведующие отделениями.
9	Мониторинг противодействия коррупции в колледже (состояния и эффективности) (антикоррупционный мониторинг)	9.1 Периодическое проведение аудита работы по противодействию коррупции в колледже. Осуществление экспертизы хозяйственной деятельности организации и осуществления антикоррупционных мероприятий	В течение года	Ответств. за против коррупции Члены Комиссия по противодействию коррупции
		9.2 Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции у обучающихся колледжа в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	Ноябрь 2016 г.	Кураторы учебных групп, социальные педагоги, преподаватели обществоведческих дисциплин
10	Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции, повышение степени подготовки педагогов для реализации антикоррупционного образования и их личного понимания проблемы.	10.1 Обеспечение ротации состава комиссии противодействию коррупции колледжа (привлечение работников колледжа к работе по противодействию коррупции)	Постоянно	Ответств. за против коррупции Директор
		10.2 Осуществление комплекса мер (инструктивные совещания с педагогами, собрания с обучающимися, родительские собрания, размещение информации на стендах и на сайте),	По графику аттестаций	Ответств. за против коррупции

		направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении промежуточной и итоговой государственной итоговой аттестации обучающихся)		
		10.3 Инструктивно – методическое совещание с преподавателями: «Содержание, формы и методы антикоррупционного воспитания обучающихся: планирование деятельности»	Сентябрь 2016, Сентябрь 2017 г.	Ответств. за против коррупции Заместители директора
		10.4 Разработка перечня литературы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Апрель – май 2016 г.	Библиотекарь
		10.5 Контроль соблюдения требований к служебному поведению работников колледжа	Постоянно	Спец. отдела кадров
11	Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками колледжа коррупционного поведения	11.1 Информирование работников колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Постоянно	Юрисконсульт
		11.2 Разъяснение работникам колледжа порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора колледжа об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
		11.3 Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Постоянно	Юрисконсульт
		11.4 Организация обучения лиц, в должностные	Постоянно	Ответств. за против

		обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике		коррупции
		11.5 Обеспечение открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, информационных стендах	Постоянно, не реже 1 раза в квартал	Нач. соц пед отдела Библиотекарь