

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 2 от
«24» ноября 2015 г.

Секретарь Совета колледжа
Норимова И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СО «Уральский
колледж бизнеса,
управления
и технологии красоты»

№ 412-сд
от «11» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости
студентов колледжа**

1. Общие положения

1.1. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости студентов (далее балльно-рейтинговая система) является составной частью системы качества образовательного процесса ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледжа) и представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Балльно-рейтинговая система колледжа не отменяет традиционную систему, применяемую при промежуточной и итоговой аттестации (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено, не зачтено), и наряду с последней является одним из компонентов системы управления качеством образования.

Основой настоящей системы оценивания успеваемости студентов является структурирование учебного процесса и программ дисциплин / МДК на логически завершенные по тематике и по времени модули (единицы), несущие определенную функциональную нагрузку и завершающиеся рубежным контрольным мероприятием.

1.2. Основными целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- снижение роли случайностей при сдаче экзаменов, дифференцированных зачётов, зачетов;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего, рубежного и промежуточного контроля;
- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- повышение состоятельности в учебе для активизации личностного фактора;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе и родителям студентов, информации об учебных достижениях студента, группы, отделения за любой промежуток времени.

1.3. Реализация рейтинговой системы требует более целенаправленной и интенсивной учебно-методической и воспитательной работы преподавателей колледжа. Организация такой работы предусматривает повышение качества планирования и контроля учебно-методической деятельности каждого преподавателя, что должно быть отражено в его индивидуальном плане работы.

Основой разработки балльно-рейтинговой системы колледжа является Положение о рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2. Виды и формы контроля результатов обучения

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль (сессия).

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения образовательных результатов (знаний, умений и навыков) студентов за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов рубежного контроля.

Рубежный контроль – осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела / модуля в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного раздела / модуля.

Количество контрольных точек устанавливается каждым преподавателем самостоятельно в соответствии с содержанием изучаемой дисциплины / МДК.

Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий. Каждое из этих мероприятий является своего рода микроэкзаменом по материалу раздела / учебного модуля или дидактической единицы.

Формами контрольных точек по усмотрению преподавателя могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;
- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой и т.д.

Промежуточный контроль (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины / МДК в семестре. В рабочих учебных планах дисциплин / МДК предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и

продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам / МДК семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа. Промежуточный контроль по дисциплине / МДК не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения разделов / модулей.

Полная оценка по дисциплине определяется на основании баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (председателем ПМО, зам директора по НМР).

3. Порядок аттестации по рейтинговой системе

3.1. Балльно-рейтинговая система сочетает в себе оценивание как по традиционной 5-балльной шкале, так и по 12-балльной шкале. Это позволяет выстраивать рейтинг студентов по итогам сдачи зачетов и экзаменов за семестр.

3.2. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине / МДК или практике составляет 12 баллов, что соответствует 100% освоению дисциплины. Практика (учебная, производственная) рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина.

Количество баллов рейтингового контроля каждого студента включает баллы, полученные в ходе текущего контроля, рубежного контроля и баллов за посещение аудиторных занятий.

3.3. При реализации всех программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в колледже, указанные выше 12 баллов распределяются следующим образом:

1-й рейтинговый показатель – посещение занятия – 3 балла за каждую пару (при наличии даже одного пропуска без уважительной причины студент лишается возможности получения баллов за посещаемость, кроме того, балльно-рейтинговая система предусматривает следующие штрафные санкции:

- опоздание на урок – минус 1 балл;
- самовольный уход с урока – минус 1 балл;
- использование телефонов в личных целях – минус 1 балл;
- поведение на уроке (нарушение дисциплины, в т.ч. невыполнение заданий – минус от 1 до 3 баллов);

2-й рейтинговый показатель – итоги рубежного контроля – от 3 (min) до 5 (max) баллов за каждую контрольную точку (от 1 до N, в зависимости от содержания конкретной дисциплины / МДК);

3-й рейтинговый показатель – дополнительные задания – 4 балла максимум (дифференцированные задания стоимостью 1, 2 или 4 балла каждое).

Банк дополнительных заданий разрабатывается с целью обеспечения возможности получения максимального балла для студентов, имеющих пропуски занятий по уважительным (согласованным) причинам (больничный лист, участие в конкурсах, выставках, конференциях, спортивных соревнованиях).

3.3. Полная оценка по дисциплине / МДК определяется:

- 1) в случае премирования студента по итогам текущего и рубежного контроля – по сумме двух средних баллов, полученных студентом по первым двум рейтинговым показателям и максимального значения третьего рейтингового показателя;

2) в случае прохождения студентом аттестации на общих основаниях, полная оценка по дисциплине / МДК определяется по сумме средних баллов, полученных им по трем рейтинговым показателям.

3.4. Студенты, не имеющие за курс обучения по дисциплине / МДК ни одного пропуска (1 – й рейтинговый показатель), не имеющие ни одного взыскания (штрафные санкции) и сдавшие все контрольные точки в срок и получившие соответствующие баллы (2-й рейтинговый показатель) могут быть освобождены от дополнительных заданий (3 – й рейтинговый показатель) в следующем порядке:

1) если по результатам текущего контроля средний балл студента больше или равен 4, за все контрольные точки (2-й рейтинговый показатель) студент получил максимально возможный балл 5, он премируется – к рейтинговым показателям 1 (средней стоимостью 3 балла) и 2 (средней стоимостью 5 баллов) автоматически добавляются 4 бала (3-й рейтинговый показатель) и студент получает максимальный рейтинговый балл – 12, соответствующий оценке 5 (отлично);

2) если по результатам текущего контроля средний балл студента больше или равен 3, хотя бы за одну контрольную точку студент получил 4 балла – к рейтинговым показателям 1 (средней стоимостью 3 балла) и 2 (средней стоимостью от 4 до 4,9 баллов) автоматически добавляются от 0,1 до 1 балла (3-й рейтинговый показатель), недостающие до максимальной стоимости 2-го рейтингового показателя (5 баллов). Студент в данном случае может получить рейтинговый балл 8, соответствующий оценке 4 (хорошо). При желании студента повысить рейтинговый балл, он может отказаться от премирования и автоматического добавления недостающих 0,1 – 1 балла, выполнить дополнительные задания, предусмотренные 3-м рейтинговым показателем, получить за них максимальный средний балл 4, что позволит ему получить в сумме максимальный рейтинговый балл – 12, соответствующий оценке 5 (отлично);

3) если хотя бы за одну контрольную точку (3- й рейтинговый показатель) студент получил 3 балла, он лишается премирования – возможности автоматического добавления баллов и выполняет дополнительные задания (3-й рейтинговый показатель) на общих основаниях: выполняются дополнительные задания по всем контрольным точкам.

Если сумма баллов по результатам 3-х рейтинговых показателей меньше 4, то студент не допускается к промежуточной аттестации.

3.5. Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится по шкале:

4-6 баллов – «удовлетворительно»

7-9 баллов – «хорошо»

10-12 баллов – «отлично»

Если изучение дисциплины / МДК заканчивается зачетом, студенту необходимо набрать не менее 7 баллов. В этом случае зачет будет выставлен автоматически.

Если по итогам текущего и рубежного контроля студент набрал число баллов в пределах от 4 до 6, то он допускается к сдаче зачета и, по итогам сдачи зачета, может повысить свою сумму баллов до 9 (но не более), необходимых для получения зачета.

3.6. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 12 баллов и, по усмотрению предметно-методических комиссий колледжа, распределяется по видам работы. Например:

- актуальность темы, методы исследования, качество оформления – 1 балл;

- качество и анализ используемой литературы – 2 балла;
- наличие приложений (таблиц, чертежей, графиков, иллюстраций и др.) – 1 балл;
- использование современных информационных технологий – 2 балла;
- глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода – 3 балла;
- умение ориентироваться в теоретическом материале работы и защита работы – 3 балла.

Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов для дисциплин. Баллы, полученные студентом за выполнение курсовой работы (проекта) учитываются при выстраивании академического рейтинга студента.

3.7. Максимальная сумма баллов по практике (производственной, учебной) устанавливается также в 12 баллов, из которой 8 баллов отводятся на текущие работы, выполняемые в ходе практики, а 4 балла – за качество отчета и его защиту.

Промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации, является обязательным для получения зачета по всем видам практик.

При этом студент, не набравший в ходе практики 4 баллов, не допускается к итоговому контролю. Студент, получивший меньше 4 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике. Распределение баллов по видам работ устанавливается по усмотрению ПМО колледжа. Например:

По текущей работе учитываются:

- степень выполнения программы практики;
- объем и полнота собранных на практике материалов;
- уровень ознакомления студента с вопросами организации производства (для педагогической практики-урока);
- другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от колледжа с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

При защите отчета учитываются:

- качество выполнения и оформления отчета;
- уровень владения докладываемым материалом;
- творческий подход к анализу материалов практики;
- другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Оценка выставляется преподавателем-руководителем практики от колледжа по шкале баллов для дисциплин. Баллы, полученные студентом за прохождение практики и защиту отчета по практике, учитываются при выстраивании академического рейтинга студента.

3.8. Шкала баллов с учетом перевода их в оценки и требования, предъявляемые к их получению, доводятся до студентов преподавателями и кураторами на первом занятии. Каждый студент должен быть ознакомлен с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

3.9. Результаты работы студентов в течение семестра, а также пропуски занятий фиксируются преподавателем в классном журнале.

4. Порядок определения академического рейтинга студентов

4.1. Рейтинговая система строится на основе кумулятивной (накопительной) оценки успеваемости студентов на протяжении всего периода обучения в колледже.

Индивидуальный рейтинг каждого студента определяется как среднее значение от суммирования баллов, начисленных по каждой дисциплине, изученной в данном семестре (году) и сданной в ходе экзамена, зачета, дифференцированного зачета, а также баллов, полученных за курсовую работу и практику и количества дисциплин данного семестра.

4.2. По решению директора колледжа студенту могут быть начислены поощрительные баллы за участие в студенческих олимпиадах, конкурсах научных студенческих работ, выступлениях на конференциях, смотрах самодеятельности, в выставках творческих достижений и т.п.

4.3. По количеству полученных баллов определяется место студента в группе, на курсе, на отделении, в колледже. Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны вывешиваться по отделениям три раза в течение семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах.

За своевременную обработку результатов и подготовку списков ранжирования (хит-парадов) студентов по отделениям отвечают заведующие отделениями.

5. Порядок отработки, отчисления из колледжа.

5.1. Студенты, неуспевающие к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам, подлежат отчислению из ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». При этом неуспевающими считаются лица, имеющие к указанному сроку менее 4 баллов по дисциплинам / МДК, а также курсовым работам и практикам. Проекты приказов об отчислении таких студентов представляются в установленном порядке.

5.2. Студенты, неуспевающие к началу экзаменационной сессии по двум дисциплинам / МДК и получившие неудовлетворительную оценку в ходе сессии по одной дисциплине / МДК также подлежат отчислению из ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», так как сформировали в итоге три задолженности.

5.3. Студенты, имеющие задолженность по одной или двум дисциплинам / МДК (курсовой работе, практике) могут в течение 30 календарных дней следующего семестра выполнить необходимый объем учебных работ и довести количество набранных баллов до 4 (оценка «удовлетворительно»).

Если качество учебных работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению. В противном случае, он подлежит отчислению из колледжа в установленном порядке как не ликвидировавший академическую задолженность.

5.4. Студенты, пропустившие по уважительным причинам контрольные точки 2-го рейтингового показателя, могут их отработать в течение 10 календарных дней.

По истечении указанных 10 календарных дней, в исключительных случаях, решение о продлении сроков отработки принимаются зам. директора по организации и развитию образовательного процесса, при наличии оправдательного

документа (медицинской справки, согласованного заявления, внутреннего локального акта).

5.5. Лица, переводящиеся из одного колледжа в другой, с одной специальности на другую, а также восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены в необходимых случаях на индивидуальный график выполнения рейтинговых мероприятий.

6. Графики рейтинговых контрольных мероприятий

6.1. В начале 1-го и 2-го полугодий каждый преподаватель составляет (уточняет) график рейтинговых мероприятий по всем учебным дисциплинам для каждой академической группы колледжа в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

6.2. Сроки, даты и время рубежных контрольных мероприятий по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в текущем семестре, должны соответствовать составленному расписанию учебных занятий, так как проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

6.3. График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по каждой дисциплине / МДК должен быть доведен до всех участников рейтингового процесса.

7. Основные функции участников образовательного процесса при применении рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов.

Основными участниками рейтинговой системы являются: обучающиеся, преподаватели, кураторы, заведующие отделениями, заместители директора, директор.

Обучающиеся:

- знакомятся с правилами балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов;
- соблюдают установленный график рейтинговых контрольных мероприятий и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения;
- выполняют все виды учебной работы в течение семестра и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;
- сообщают куратору о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;
- имеют право получать информацию о своем рейтинге, об условиях изучения дисциплины, о видах учебных занятий и формах контроля, о результатах каждого контрольного мероприятия.

Преподаватели:

- разрабатывают рабочую программу по дисциплине / МДК с учетом порядка аттестации по балльно-рейтинговой системе;
- разрабатывают пакет учебно-методических материалов (контрольных заданий) на текущий, рубежный контроль (2-й рейтинговый показатель) и дифференцированные дополнительные задания по каждой контрольной точке (3-й рейтинговый показатель);

- знакомят студентов в начале изучения дисциплины / МДК с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;
- организуют аудиторную и самостоятельную работу студентов;
- заполняют нормативные документы учета успеваемости студентов;
- контактируют с кураторами групп по вопросам повышения качества учебы, дисциплины;
- организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов обучающихся.

Кураторы:

- разъясняют студентам правила и сущность балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости студентов;
- осуществляют контроль своевременности выставления результатов аттестации по всем дисциплинам / МДК, изучаемым в данном семестре;
- подводят итоги рейтинговых мероприятий и предоставляют сведения в течение двух-трех дней после завершения рубежного контроля заведующему отделением для дальнейшей обработки информации;
- по просьбе студентов обращаются к преподавателям для выяснения и решения возникших трудностей в процессе обучения по соответствующим дисциплинам / МДК;
- информируют родителей о возможностях получения текущей информации о результатах обучения студентов;
- совместно с заведующими отделениями участвуют в анализе достигнутых результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на студентов группы.

Заведующие отделениями:

- контролируют и принимают необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по группам;
- совместно с куратором несут ответственность за достоверность предоставляемой информации и обеспечение гласности результатов рубежного контроля;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами их задолженностей;
- обеспечивают формирование рейтинг-листов (списков) студентов по отделениям в порядке убывания их рейтинговых баллов и доводят их до всех участников рейтинговой системы.

Учебный отдел:

- осуществляет планирование и организацию учебного процесса в соответствии с ФГОС, учебными планами и другими организационно-правовыми документами, регламентирующими учебный процесс по всем структурным подразделениям Колледжа;
- составляет график учебного процесса и расписание учебных занятий;
- осуществляет выборочный контроль ведения учебных журналов и своевременным проставлением в них текущих оценок и пропусков занятий.

Заместитель директора по О и РОП:

- координирует работу колледжа по реализации рейтинговой системы;
- осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущей аттестации в колледже;
- координирует работу по обобщению и обмену опытом работы колледжа по рейтинговой системе.

8. Учетная документация при рейтинг-контроле

8.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по рейтинговой системе, являются:

- журналы учебных занятий;
- журналы учета производственного обучения;
- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость;
- ведомость для экзамена (дифференцированного зачета);
- ведомость курсовой работы;
- ведомость по практике;
- сводная ведомость за семестр;
- отрабочный (экзаменационный / зачетный) лист.

Все они имеют установленную форму, и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы не допускается.

Журналы учебных занятий заполняются преподавателями в течение всего курса обучения и содержат данные о текущей успеваемости, о результатах рубежного и промежуточного контроля, о посещаемости студентов, а также данные о выполнении календарно-тематического плана преподавателями. По завершению всех трех точек рейтингового контроля подводится итог текущей успеваемости, к которому затем суммируются баллы за зачет, дифференцированный зачет или экзамен и выводится среднее значение полученных за семестр баллов (соответствующая по шкале оценка).

Ведомость учета текущей успеваемости заполняется преподавателями в течение семестра, куда вносятся данные рейтинговых показателей (контрольных точек). Окончательно ведомость заполняется после завершения третьей точки рейтингового контроля по данной дисциплине / МДК.

Зачетную ведомость преподаватели получают на отделении, где предварительно проставлены итоговые баллы из ведомости текущей успеваемости. Добавив сумму баллов, полученных студентом на зачете, преподаватель выводит итоговое среднее значение баллов (соответствующая по шкале оценка) и принимает решение о зачете или незачете данной дисциплины.

Ведомость для экзамена (дифференцированного зачета) также выдается на отделении с предварительно проставленными итоговыми баллами текущей успеваемости. Добавив баллы, полученные на экзамене или дифференцированном зачете, преподаватели выводят итоговую среднюю сумму баллов, переводят ее в оценку по шкале оценок и окончательно закрывают ведомость.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине / МДК. Этому моменту соответствует и закрытие данной ведомости. Закрытие экзаменационной ведомости производится во время экзаменационной сессии.

8.2. Для учебных дисциплин / МДК, изучаемых в нескольких семестрах, итоговая оценка определяется по набранной за весь срок обучения дисциплины / МДК сумме рейтинговых баллов пропорционально числу семестров (среднее арифметическое значение).

8.3. Оценки по пятибалльной системе выставляются в зачетной книжке, а также в журналах учебных занятий.

8.4. Все ведомости хранятся на отделениях Колледжа. Результаты выполнения студентами рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам и специальностям после каждого этапа представляются на отделения Колледжа для их централизованного учета.

8.5. На каждом отделении составляется экран успеваемости отделения, который содержит списки студентов, составляемые в порядке убывания рейтинга. Итоговый индивидуальный рейтинг студента включает баллы, полученные за изучение дисциплин / МДК, выполнение курсовых работ (проектов), практику, а также поощрительные баллы колледжа. Содержание экрана обновляется после экзаменационной сессии.

9. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение о рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в установленном порядке могут, по мере необходимости, быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

оценка по дисциплине	3-й рейтинговый показатель – дополнительные задания (1, 2 или 4 балла)												2-й рейтинговый показатель (min -3, max -5)												1-й рейтинговый показатель – посещение занятий (3 балла за каждую пару)												оценка
	КТ N				КТ 2				КТ 1				премия	рубежный контроль - контрольные точки						штрафные санкции			штрафные санкции			штрафные санкции											
	макс-значение		макс-значение		макс-значение		макс-значение		макс-значение		макс-значение			сп. тек. оц. по разряду 1		сп. тек. оц. по разряду 2		сп. тек. оц. по разряду 3		сп. тек. оц. по разряду N		N КТ		штрафные санкции		штрафные санкции		штрафные санкции		штрафные санкции		штрафные санкции					
5	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	5			
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,7				
5	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	8			
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8				
4	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	8			
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8				
4	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	16	26	46	9,5			
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,0				

Пример рейтинговой ведомости 2

Тематика	Раздел 1					Раздел 2					Раздел 3					Раздел N					Ср. балл		
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		...	N
Количество часов на дисциплину / МДК согласно КТП																							
1-й рейтинговый показатель – посещение занятий (3 балла за каждую пару), п. т. ч. штрафные санкции ¹																							
Текущие оценки по разделам																							
2-й рейтинговый показатель – рубежный контроль – контрольные точки (min – 3, max – 5)			1												2								
Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР)																							
3-й рейтинговый показатель – дополнительные задания:																							
Премия																							
1-е (1 балл)																							
2-е (2 балла)																							
3-е (4 балла)																							
max-е значение																							

1 -опоздание на урок – минус 1 балл;

-самовольный уход с урока – минус 1 балл;

-использование телефонов в личных целях – минус 1 балл;

-поведение на уроке (нарушение дисциплины, в т.ч. невыполнение заданий – минус от 1 до 3 баллов)