

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 9 \_\_\_\_\_

от «26» августа 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3. РЕГЛАМЕНТ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	8
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	11
5. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ЭО И ДОТ	11
6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	12
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ .....	16
8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО И ДОТ .....	19



## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения.

1. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
2. ПрООП СПО - примерная основная образовательная профессиональная программа - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников.
3. ООП СПО – основная образовательная профессиональная программа среднего профессионального образования - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.
4. Сетевая ООП СПО – основная образовательная профессиональная программа среднего профессионального образования, реализуемая ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» вместе с другими организациями.
5. ДПП – дополнительная профессиональная программа.
6. ИУП – индивидуальный учебный план.
7. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда– совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.
8. ЭО – Электронное обучение – это организация образовательного процесса, с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.  
К электронному обучению относится:
  - самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
  - дистанционное взаимодействие (консультации, советы, оценка) с преподавателем (тьютором);
  - создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.
9. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
10. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

11. Система «Электронный колледж - MOODLE» (ЭК) – система управления электронным обучением, используемая для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном. В этой системе создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения.
12. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
13. Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе, нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, математическое имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции. ЭУК разрабатываются в системе управления электронным обучением «Электронный колледж - MOODLE». ЭУК является электронным учебно-методическим комплексом (ЭУМК). Состав ЭУМК определен в национальном стандарте РФ «Электронные учебно-методические комплексы» - ГОСТ Р 55751 – 2013.
14. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
15. ЭК - «Электронный колледж - MOODLE»
16. Контент (от англ. content – содержание, содержимое) – любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь, продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.
17. Метаданные ЭОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристики ЭОР.
18. Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.
19. Видео-конференц-связь (ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.
20. Онлайн-обучение – обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.
21. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатного изучения выбранных онлайн-курсов.
22. Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы

пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

23. Колледж – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».
24. МДК– междисциплинарный курс.
25. Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
26. Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
27. Результаты обучения - сформированные компетенции.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы структурных подразделений Колледжа по разработке и реализации профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Использование электронной информационно-образовательной среды, электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий при реализации профессиональных образовательных программ осуществляется в следующих целях:

- повышение эффективности образовательной и управленческой деятельности колледжа;
- повышение качества обучения и совершенствование содержания образовательных программ за счет использования современных информационно – коммуникационных образовательных технологий;
- повышение доступности образования и расширение образовательных возможностей колледжа за счет использования дистанционной формы обучения;
- повышение вариативности содержания образования и степени удовлетворения личных образовательных потребностей обучающихся;
- повышение уровня мотивации обучающихся к самообразованию;
- сокращение аудиторной учебной нагрузки, повышение гибкости планирования учебного процесса;
- оптимизация педагогической нагрузки и снижение дефицита квалифицированных педагогических кадров;
- оптимизация затрат на реализацию профессиональных образовательных программ за счёт устранения малоэффективных форм взаимодействия с обучающимися;
- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- расширение практики применения независимого контроля уровня подготовки обучающихся;
- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности в учебный процесс обучающихся в течение всего периода изучения учебного курса;
- обеспечение «прозрачности» образовательного процесса.

2.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих законодательных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы.
- ГОСТ Р 55751 – 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- Инновационный проект "Информатизация образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» через внедрение дистанционных образовательных технологий" утв. 29.10 2018;

2.4. Субъекты ЭО:

- обучающиеся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО в колледже;
- слушатели (сторонние граждане), обучающиеся по дополнительным образовательным программам колледжа;
- преподаватели колледжа, реализующие электронные учебные курсы и повышающие свою квалификацию в области информационно – коммуникационных технологий.

2.5. Исполнение требований данного положения является обязательным при:

- разработке как основных, так и дополнительных профессиональных программ, с применением ЭО и ДОТ;
- организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ;
- разработке учебных электронных материалов, в том числе, сетевого распространения, электронных учебных курсов, онлайн-курсов и методических рекомендаций к ним.

### 3. РЕГЛАМЕНТ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ЭО с применением ДОТ может использоваться в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательная программа может быть признана реализуемой с применением ЭО и ДОТ в полном объеме, если не менее 70 % объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ДОТ.

3.3. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в полном объеме организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иных законодательных документов в сфере среднего профессионального образования к организации учебного процесса по данной форме получения образования. Обучающемуся предоставляется возможность освоить профессиональную образовательную программу в полном объеме, независимо от его территориального местонахождения. Государственная итоговая аттестация осуществляется традиционно, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968).

3.4. Лица, поступающие в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализация которых осуществляется в полном объеме, или частично с применением ЭО и ДОТ, должны быть ознакомлены с этими условиями обучения под роспись.

3.5. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- педагогическими работниками Колледжа или сторонних организаций, осуществляющими свою деятельность на договорной основе, прошедшими курсы повышения квалификации по методике применения ЭО и ДОТ. Преподаватели, применяющие ДОТ, создают и актуализируют ЭОР, размещают их в ЭИОС, осуществляют в СДО опосредованные взаимодействия и проводят различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.
- Административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Колледжа, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.6 К педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с применением ЭО и ДОТ (преподавателям дистанционного обучения), предъявляются дополнительные требования в части должностных обязанностей, знаний и квалификации.

3.7. Нормирование и оплата труда всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными актами Колледжа

3.8. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к сети Интернет и ЭИОС Колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, предоставляется необходимое оборудование на весь период обучения независимо от места нахождения обучающегося.

3.9. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержанием ЭУМК, в том числе с ЭОР,



работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов (работ);

- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и др.) в режиме онлайн и офлайн.

3.10. Учебно-методическое обеспечение ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

- образовательные порталы;
- информационные ресурсы Колледжа, библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки);
- иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.);
- базы данных.

3.12. Электронное обучение организуется на основе календарного графика учебного процесса в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы, утвержденного директором Колледжа.

3.13. Профессиональные образовательные программы, реализуемые на основе ЭО разрабатываются в соответствии ФГОС СПО и профессиональных стандартов с соблюдением всех требований, предъявляемых к профессиональным образовательным программам в части содержания, структуры и составляющих компонентов.

3.14. Преподавателем по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, реализуемым в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, нормативных требований к содержанию, структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса. УМК размещается в СДО Колледжа.

3.15. Рабочие программы должны содержать указание:

- разделов и тем занятий, для освоения которых используются ЭО и СДО;
- форм самостоятельной работы, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения и контроля, реализующихся с помощью ЭО и СДО;
- источников учебно-методической информации, размещенных в СДО и доступных через ЭБС;
- информационных систем, электронных образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- компьютерных обучающих программ.

3.16. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Колледж самостоятельно определяет соотношение объема аудиторных занятий, которые проводятся при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимся и занятий с применением ЭО и ДОТ.

3.17. При применении ЭО, ДОТ допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

3.18. Дистанционное обучение в Колледже осуществляется на платформе Moodle.

- 3.19. Обучающиеся, преподаватели и другие работники обязаны использовать ресурсы СДО Колледжа с соблюдением авторских прав. В случае нарушения авторских прав обучающиеся, преподаватели и учебно – вспомогательный персонал несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.20. Электронные учебные курсы и учебно-методические материалы, созданные педагогическими работниками для использования в СДО Колледжа, являются интеллектуальной собственностью Колледжа.
- 3.21. Обучающиеся, преподаватели и учебно – вспомогательный персонал Колледжа, получившие учётные данные для авторизованного доступа в СДО Колледжа, обязаны хранить полученные данные в тайне, не разглашать и не передавать их иным лицам.
- 3.22. Обучающиеся, преподаватели и учебно – вспомогательный персонал Колледжа несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников колледжа, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.
- 3.23. Обучающиеся и работники колледжа несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа.
- 3.24. Колледж имеет право, в случае несоблюдения установленных требований, запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.
- 3.25. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.
- 3.26. Теоретический материал, практические задания и материал для проведения всех видов контроля размещаются в СДО и хранятся в архиве в течение 5 лет после завершения курса.
- 3.27. При учебных занятий в форме вебинаров ведется видеозапись, ссылка на которую в последствии размещается в СДО на странице соответствующего курса.
- 3.28. Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и блогах сохраняется в виде архива, скринов или стенограммы и хранится вместе с материалами курса в течение 5 лет после его окончания.
- 3.29. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей и промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в СДО в течение 2 лет после окончания обучения. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 лет после окончания обучения.
- 3.30. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения, который хранится в течение 5 лет после окончания обучения.
- 3.31. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости и хранятся в течение 5 лет после окончания обучения.
- 3.32. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3.
- 3.33. Все ЭУМК, используемые в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке в соответствии с регламентом проведения внутренней экспертизы ЭУК.

3.34. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются индивидуальные и групповые консультации руководителя практики для обучающихся, при необходимости и наличии технической возможности осуществляется наблюдение за прохождением производственной (профессиональной) практики непосредственно на рабочем месте.

3.35. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

4.1. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22, могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.2. Колледж является местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ независимо от места нахождения обучающихся.

4.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ в полном объеме может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося на основании его личного заявления. Исключением являются занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с нормативными требованиями ООП.

4.4. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам с применением ДОТ должны соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

#### **5. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ЭО И ДОТ**

5.1. Зачисление и отчисление обучающихся на профессиональные образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж. При зачислении на обучение по ОПОП с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приёма в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

5.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в полном объеме производится без вступительных испытаний. С лицами, подавшими заявление о приёме в Колледж на обучение по данным программам, заключается договор, и они зачисляются в число обучающихся с правами и обязанностями слушателя.

5.3. Приём на обучение по онлайн-курсам, производится автоматически, путем регистрации пользователя на образовательной онлайн-платформе Колледжа, или его партнера. Пользователь становится обучающимся открытого онлайн-курса Колледжа.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

6.1. Организационная структура ЭО.

6.1.1. Организационная структура ЭО: руководство Колледжа (директор, заместители директора, заведующие отделениями), методист по ДОТ, научно - методический совет, председатели ПЦК, рабочие группы и экспертные комиссии по ЭО.

6.1.2. Организационная структура ЭО, обеспечивает условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Колледже.

6.1.3. Структурные подразделения Колледжа участвуют в обеспечении функционирования ЭО в пределах их функций, определенных Положением о соответствующем подразделении. Для осуществления учебного процесса на основе ЭО распределяются обязанности и функции между подразделениями Колледжа.

6.2. Администрация.

6.2.1. Руководство Колледжа (директор, заместители директора, заведующие отделениями): определяет стратегические направления развития ЭО в Колледже; контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Колледже; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования и развития ЭО, в соответствии с Уставом Колледжа.

6.2.2. Руководитель по организации учебной работы:

- осуществляет контроль соответствия ОПОП требованиям ФГОС СПО для последующего размещения в ЭИОС Колледжа;
- согласовывает аудиторную нагрузку преподавателей и осуществляет контроль за переводом аудиторных занятий в ЭУ.

6.2.3. Вычислительный центр:

- обеспечивает авторизованный доступ пользователей (работников и обучающихся Колледжа) к сервисам ЭИОС через корпоративные аккаунты;
- осуществляет техническое и технологическое оснащение аудиторий Колледжа для проведения занятий с применением ДОТ.

6.3. Методист по ДОТ подчиняется в части организации учебного процесса – заместителю директора по организации и развитию образовательного процесса, в части содержания образования - заместителю директора по научно-методической работе, а так же:

6.3.1. Является организатором и администратором процесса электронного и дистанционного обучения в Колледже;

6.3.2. Участвует в разработке концепции и инновационной политики Колледжа в области ЭО и онлайн-образования.

6.3.3. Формирует предложения, на основе предложений, представленных подразделениями Колледжа, по развитию и повышению эффективности ЭО на основе научных исследований и активного внедрения технологий ЭО в образовательный и управленческий процесс, более полного использования научно-педагогического потенциала и целевого расходования выделяемых для этого средств.

6.3.4. Осуществляет оценку научно-технического, педагогического и инновационного отечественного и зарубежного опыта по технологиям ЭО и вырабатывает рекомендации по его внедрению и использованию в колледже.

6.3.5. Участвует в определении приоритетных научных исследований по ЭО в сфере профессионального образования и выработке рекомендаций по рациональному финансированию.

6.3.6. Участвует в организации и проведении экспертизы проектов Колледжа, а также оценке результатов реализации научных и образовательных проектов по электронному ионлайн-обучению в сфере профессионального образования.

6.3.7. Участвует в организации работ по сертификации онлайн-курсов в Колледже.

6.3.8. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций и участвует в проведении конкурсов, конференций, научных семинаров, совещаний и других мероприятий, по установлению и расширению научно-педагогических связей между образовательными организациями и предприятиями реального сектора экономики, потенциальными работодателями, повышению квалификации кадров в области ЭО и открытого образования. Способствует широкому привлечению обучающихся к проведению научных исследований.

6.3.9. Готовит материалы для докладов директору, научно – методическому совету Колледжа о приоритетных направлениях развития научных исследований в России в области ЭО и открытого образования и состоянии ЭО в Колледже.

6.4. Методист по ДОТ осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Колледжа с использованием ЭО, ДОТ, координирует деятельность подразделений Колледжа в области ЭО и ДОТ.

6.5. Методист по ДОТ для эффективного и качественного внедрения ЭО в образовательный процесс выполняет следующие функции:

6.5.1. проводит мониторинг состояния нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО;

6.5.2. организует деятельность преподавателей по научно-методическому обеспечению ЭО, осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения технологий ЭО и онлайн-обучения;

6.5.3. разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ;

6.5.4. координирует работу лиц, ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях, совместно с ними организует мероприятия по эффективному использованию ЭУК в ЭО с использованием ДОТ, актуализации ЭУК;

6.5.5. консультирует работников Колледжа по вопросам содержания и организации ЭО и ДОТ;

6.5.6. осуществляет методическое сопровождение преподавателей по разработке ЭУК, организует независимую экспертную оценку ЭУК, созданных в ЭУ;

6.5.7. координирует разработку открытых онлайн-курсов для размещения их на онлайн-платформах, в том числе на платформе Колледжа;

6.5.8. выдает преподавателям Колледжа справки установленного образца о разработке и использовании в учебном процессе ЭУК;

6.5.9. организует и проводит в колледже конкурсы по электронному и онлайн-обучению;

6.5.10. организует и проводит научно-методические и научно-практические мероприятия по ЭО;

6.5.11. разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, преподавателей, тьюторов, административных работников в области ИКТ, методам и технологиям ЭО и ДОТ через организацию регулярных мероприятий: семинаров, курсов повышения квалификации и др.;

6.5.12. осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в Колледже;

6.4.13. готовит ежегодные отчеты по реализации ЭО в Колледже.

## 6.5. Научно - методический совет

6.5.1. Рассматривает вопросы совершенствования форм и методов учебно-методической работы по применению ДОТ на отделениях, направленной на повышение качества образования.

6.5.2. Рассматривает и утверждает методические рекомендации по ЭО.

6.5.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, осуществляет экспертизу ЭУК.

## 6.6. Предметно-цикловые комиссии Колледжа

6.6.1. Определяют потребность электронных изданий, в том числе, электронных учебных курсов для ООП с применением ЭО и ДОТ.

6.6.2. Формируют общий план работы ПЦК по развитию ЭО в Колледже.

6.6.3 Формируют рабочие группы по разработке и экспертизе ЭУК.

6.6.4. Проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе.

6.6.5. Согласовывают перечень онлайн-курсов, рекомендованных лицами, ответственными за дистанционное обучение и ведущими преподавателями ОПОП к дистанционному освоению обучающимся на онлайн-платформах.

6.6.6. Определяют методику пересчета зачетных единиц при оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

6.6.7. Разрабатывают рекомендации по повышению эффективности и качества ЭО.

6.6.8. Проводят экспертизу ЭУК в соответствии с Порядком регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов в Колледже для внедрения в учебный процесс.

6.6.9. Разрабатывают экспертные заключения по итогам экспертизы ЭУК, в случае необходимости дают рекомендации по корректировке курса и устранению выявленных недостатков и проводят повторную экспертизу ЭУК.

6.6.10. В состав экспертных комиссий по ЭО входят ведущие преподаватели дисциплин, а также лица, ответственные за внедрение ЭО на учебном отделении.

6.6.12. Обеспечивают организацию ЭО и применения ДОТ при реализации ОПОП и ДОП.

6.6.13. Ведут учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих компетентность в области методов и технологий ЭО.

6.6.14. Организуют деятельность преподавателей по разработке ЭУК и отдельных электронных учебно-методических материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

6.9.4. Иницируют экспертизу разработанных ЭУК и подтверждают их готовность к апробации и использованию в учебном процессе.

6.9.5. Ведут учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК.

6.9.6. Осуществляют мониторинг эффективности использования ЭО и ДОТ в учебном процессе по дисциплинам, закреплённым за ПЦК.

## 6.7. Библиотека

6.7.1. Вносит электронные издания в электронный каталог и электронную библиотеку Колледжа.

6.7.2. Организует учет, хранение и выдачу электронных учебных курсов.

6.7.3. Актуализирует реестры электронных ресурсов, каталогов, перечней изданий.

6.7.4. Осуществляет поиск и взаимодействие с электронными издательствами и библиотеками.

## 6.8. Учебное отделение

- 6.8.1. Осуществляет мониторинг эффективности и востребованности существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ.
  - 6.8.2. Назначает лиц, ответственных за внедрение ЭО на отделении.
  - 6.8.3. Организует работу отделения по учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ.
  - 6.8.4. Проводит необходимую подготовительную работу по организации деятельности отделения в ЭУ.
  - 6.8.5. Обеспечивает набор обучающихся на направления подготовки подразделения по образовательным программам с применением ДОТ.
  - 6.8.6. Готовит предложения руководству колледжа о распределении учебной нагрузки преподавателям по образовательным программам с применением ДОТ.
  - 6.8.6. Утверждает общий план работы отделения по организации ЭО в ЭУ и график проведения экспертизы ЭУК.
  - 6.8.7. Организует образовательный процесс на отделении с использованием ЭО и ДОТ.
  - 6.8.8. Контролирует выполнение учебных планов и программ отделения и графика проведения экспертизы, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия.
  - 6.8.9. Осуществляет документооборот по реализации ООП с применением ЭО и ДОТ, в том числе ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.
  - 6.8.10. Обеспечивает размещение учебных материалов ООП, реализуемых на отделении в ЭИОС Колледжа.
  - 6.8.11. Осуществляет мониторинг эффективности применения ЭО и ДОТ в образовательном и управленческом процессе
  - 6.8.12. Оформляет заявки на повышение квалификации преподавателей (тьюторов), для осуществления учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
  - 6.8.13. Ходатайствует перед руководством колледжа об установлении стимулирующих выплаты работникам отделения освоение и внедрение ЭО, инновационных образовательных технологий и разработку ЭУК.
  - 6.8.14. Осуществляет маркетинг образовательных программ отделения, основанных на применении ЭО и ДОТ.
- ## 6.9. Лицо, ответственное за внедрение электронного обучения на учебном отделении
- 6.9.1. Организует деятельность работников, участвующих в ЭО, в соответствии с утвержденным общим планом работы Колледжа по организации ЭО и проведению экспертизы ЭУК.
  - 6.9.2. Является членом рабочих групп и экспертной комиссии отделения по ЭО.
  - 6.9.3. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и вопросам администрирования и методической поддержки ЭО.
- ## 6.10. Лицо, ответственное за работу в ЭУ
- 6.10.5. Регистрирует и дает права студентов и преподавателей в ЭК.
  - 6.10.6. Консультирует преподавателей отделения по работе в ЭУ и созданию ЭУК.
  - 6.10.7. Оказывает техническую и методическую поддержку, проводит тренинги для обучающихся по работе в ЭК.
  - 6.10.9. Проводит методические мероприятия по развитию ЭО и ДОТ на отделении.
  - 6.10.10. Осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО:

- количество разработанных и прошедших экспертизу ЭУК;
- академическая активность студентов (частота обращения к ЭУК и его отдельным ресурсам и элементам);
- работа (активность) преподавателей в ЭК (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин);

6.10.11. Представляет руководству учебного отделения отчетные документы.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ:

- федеральные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативно-правовые документы;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), а также другие средства и продукты, используемые в ЭО.

7.2. Научно-методическое обеспечение ЭО:

- инструкции для преподавателей, обучающихся, работников подразделений Колледжа по работе в ЭК и в ЭИОС в целом и со специализированным программным обеспечением;
- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиакурса;
- методические рекомендации по разработке ЭУК в ЭУ, по разработке онлайн-курсов;
- материалы, регламентирующие методику и порядок проведения учебных занятий с применением ДОТ;
- материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;
- материалы по мониторингу учебного процесса ЭО;
- иные методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования, необходимые для развития ЭО в Колледже.

7.3. Кадровое обеспечение

7.3.1. ЭО в Колледже обеспечивается следующими категориями специалистов:

- преподаватели;
- специалисты по учебно-методической работе в ЭОи ДОТ;
- ИТР (инженеры-программисты, системотехники, программисты и др.)

Преподаватели являются авторами содержания ЭУК, онлайн-курсов и других электронных образовательных ресурсов и электронных изданий, а также осуществляют тьюторское сопровождение учебного процесса с применением ДОТ, выполняют одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса.

Учебно-вспомогательный персонал, или методисты являются специалистами в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультантами в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного и онлайн-обучения.



Инженерно-технические работники являются специалистами по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения.

7.3.2. Преподавательский состав, инженерно-технические работники и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие ЭО и ДОТ в учебном процессе, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

Дополнительные профессиональные программы подготовки персонала образовательных организаций в сфере ИКТ осуществляются по четырем направлениям:

- первое - освоение ИКТ общего назначения;
- второе – овладение системами автоматизации профессиональной деятельности в сфере преподаваемых учебных дисциплин.
- Третье – освоение специализированных ИКТ, позволяющих автоматизировать профессиональную деятельность персонала образовательного учреждения.
- Четвертое - дополняет вышеперечисленное новыми сферами применения ИКТ в образовании.

7.4. Учебно-методическое обеспечение.

7.4.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании ЭУК, онлайн-курсов и других видов ЭОР.

7.4.2. Структура и образовательный контент ЭУК определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных стандартов и программ, и другими нормативными и методическими документами. ЭУК, могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

7.4.3. Минимальные требования к ЭУК определены в Методических рекомендациях по разработке ЭУК.

7.4.4. Наличие ЭУК дисциплины является обязательным для всех учебных дисциплин, в освоении которых используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все разработанные в Колледже, или внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в учебном процессе с применением ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС СПО, иным нормативным документам по применению ЭО и ДОТ.

7.4.5. Состав и содержание конкретных ЭУК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться на заседаниях ПЦК.

7.4.6. ЭУК может быть, при необходимости, дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭУК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

7.5. Телекоммуникационное обеспечение

Телекоммуникационное обеспечение включает:

- доступ обучающихся к средствам ЭО и учебно-методическому обеспечению ЭО в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части, с помощью средств телекоммуникаций с достаточной для организации ЭО пропускной способностью телекоммуникационного канала Колледжа;

- контролируемый доступ к учебным материалам;
- обеспечение учебного диалога в ЭО с помощью телекоммуникационных технологий.

#### 7.6. Информационно-технологическое обеспечение

##### 7.6.1. Информационно-технологическое обеспечение ЭО представляет собой

электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивает Вычислительный центр Колледжа.

Средства оперативного доступа к ЭИОС основаны на компьютерных сетях и технологиях.

7.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Колледжа (студенты, слушатели образовательных программ дополнительного профессионального образования) и осуществляется объединенными усилиями отделений Колледжа, ПЦК, и других структурных подразделений Колледжа.

7.6.3. Перечень основных компонентов ЭИОС Колледжа утверждается приказом директора.

ЭИОС Колледжа включает:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

Сервисами ЭИОС являются:

- официальный сайт Колледжа (<http://eprc.ru>);
- сайт дистанционного обучения Колледжа (<http://>) с размещенной на нем СДО;
- сайт информационно-коммуникационной среды для студентов;
- сайт информационно-коммуникационной среды для преподавателей и сотрудников;
- платформа для проведения вебинаров \_\_\_\_\_ (<https://>).

7.6.3.1. ЭИОС используется в Колледже в целях повышения качества обучения,

выполнения требований ФГОС по обеспечению доступа студентов к содержанию учебных дисциплин через Интернет, позволяет обеспечить эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

7.6.3.2. Использование ЭИОС обеспечивает решение следующих задач:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели, администраторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным преподавательским составом;
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП и ДПП;
- мотивация к обучению;

- сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

7.6.4. Сервисы ЭИОС обеспечивают различные форматы представления содержания ЭУК, включая интерактивные электронные образовательные ресурсы (симуляторы виртуальные практикумы и т.п.), поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация), поддерживают возможность распечатки электронного образовательного контента.

7.6.5. Сервисы ЭИОС позволяют проводить мониторинг выполнения графика

учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения:

- сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин;
- сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

7.6.6. Технологическая инфраструктура Колледжа определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной, спутниковой. ЭК предоставляет защищенный, масштабируемый и надежный доступ к электронным образовательным ресурсам Колледжа, которые доступны всем участникам учебного процесса после авторизации в ЭК.

7.7. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение ЭО в Колледже включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития
- программного и информационного обеспечения ЭО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО И ДОТ

8.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, формами организации учебного процесса, технологиями обучения.

8.2. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

8.3. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

8.3.1. Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени. Составляется методической службой Колледжа, согласуется с

председателями ПЦК и заместителем директора по учебной и научно-методической работе. Утверждается директором Колледжа (Приложение №).

8.3.2. Учебно-тематический план – документ, распределяющий объем времени на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля по отдельным темам, а также определяющий виды учебных занятий по каждой теме. Составляется преподавателем, согласуется с председателем ПЦК и утверждается заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса (Приложение №).

8.3.3. Календарный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Составляется методической службой Колледжа и утверждается заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса (Приложение №).

8.3.4. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации. Составляется диспетчером и утверждается заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса

8.3.5. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся – это структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения, которая определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающегося. Составляется методической службой Колледжа и утверждается заведующими отделений.

8.4. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС СПО Колледжа и профессиональных стандартов в Колледже могут использоваться следующие виды учебных курсов с применением ДОТ:

- курсы с веб-поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭУК, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом, в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн, например, вебинары;
- смешанные курсы, сочетающие аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭУК (часть учебного материала (например, лекции) может быть размещена в ЭУ). В данном случае необходимо изменение рабочей программы и перераспределение учебной нагрузки по дисциплине;
- дистанционные курсы или онлайн-курсы – учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

8.5. Перевод аудиторных занятий в ЭО осуществляется следующим образом:

- В содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля) вносятся сведения о реализации дисциплины или её части в форме электронного обучения или с применением ДОТ. В структуре учебных видов деятельности указывается точное количество по темам и виды учебных занятий, планируемых к проведению в форме электронного обучения или с применением ДОТ.
- Доработанная рабочая программа утверждается ПЦК и Методсоветом Колледжа в соответствии с принятым порядком.
- На основании вновь утвержденной рабочей программы в установленные сроки вносятся изменения в рабочий учебный план и учебно-производственный план ООП, которые также утверждаются в установленном порядке.

– На основании утвержденного учебного плана Учебная часть составляет расписание учебных занятий.

8.6. Основными организационными формами учебной деятельности с применением ДОТ являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование, курсовая работа, выполнение квалификационной работы. В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

8.7. Текущий контроль, промежуточная, итоговая и/или государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляются Колледжем традиционными методами, или с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности (технологии прокторинга).

8.8. Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, оказывается лицом, ответственным за электронное обучение в учебном подразделении по запросу через специальную электронную форму с помощью следующих инструментов:

- раздел «Поддержка пользователей» ЭК;
- форум технической поддержки, интегрированный в ЭК;
- система проведения вебинаров;
- электронная почта и др., утвержденных в Колледже сервисов

