

Согласовано
научно – методическим советом
Протокол № 3
от « 29 » апреля 2013 г.



Утверждаю
Директор
Приказ № 154-09
от « 30 » апреля 2013 г.

А.П. Копылова

Положение о квалификационном экзамене в ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1.1 Положение о квалификационном экзамене обучающихся в ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 03 декабря 2011г. № 385-ФЗ;

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;

Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. В процессе экзамена проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе « Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение экзаменационной

комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Квалификационный экзамен (итоговая аттестация по профессиональному модулю) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Состав квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- защита курсового проекта - оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания - оценка производится путем сопоставления освоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио - оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики - оценка производится путем анализа данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике), в котором должны быть указаны виды работ, выполненных во время практики, их объем,

качество выполнения, в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Условия допуска к квалификационному экзамену.

К квалификационному экзамену могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В данном случае, формой аттестации по учебной или производственной практикам является дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения междисциплинарного курса и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена.

Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются комплектами оценивающих средств не позднее шести месяцев до начала квалификационного экзамена.

Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения и согласования на заседании научно – методического совета колледжа.

5. Основные условия подготовки к квалификационному экзамену.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.

В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида квалификационного экзамена

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение: «освоен» или «не освоен». Результаты квалификационного экзамена могут переводиться в дифференцированную оценку. Решение заносится экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена.

Аттестационная комиссия организуется для оценивания общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии является представитель работодателя, а в исключительных случаях руководитель предметно – методического объединения преподавателей колледжа.

Членами аттестационная комиссия являются преподаватели колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

7.Образцы оценочных ведомостей и документов об освоении профессионального модуля.

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

Сводная ведомость по допуску к квалификационному экзамену

Группа: _____ 20__ - 20__ учебный год
 Специальность: _____
 Профессиональный модуль: _____
 Преподаватели: _____

(Ф.И.О.)						
№ п/п	Ф.И.О. студента	Шифр студента	Раздел 1(МДК) допущен (подпись)	Раздел 2 (МДК допущен (подпись)	Разделы 3 (МДК) допущен (подпись)	Практика Оценка (подпись)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Заведующий отделением _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Сводная ведомость по освоению профессионального модуля

Группа: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Специальность: _____

Профессиональный модуль: _____

Комиссия: _____

Представитель работодателя: _____
(Ф.И.О.)

Преподаватель: _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Шифр студента	Номер билета	Вид профессиональной деятельности (освоен / не освоен)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Представитель работодателя: _____ (_____)

Преподаватель: _____ (_____)

Заведующий отделением _____ (_____)

Дата приёма на отделение «__» _____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

_____ *код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля _____

_____ *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема _____

Оценка _____

Квалификационная работа/итоговое испытание _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____

квалификационному разряду по профессии/специальности _____

Дата _____ 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Экзаменационная ведомость
по присвоению профессии

« _____ » _____ разряд

Специальность (код и наименование): _____

Группа: _____ Отделение _____ Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия:

Представитель работодателя:

Руководитель по учебно-производственной
практике:

(Ф.И.О.)

Преподаватель:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Номер билета	Отметка о присвоении разряда (присвоен/не присвоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Представитель работодателя:

(_____)

Руководитель по учебно-производственной практике:

(_____)

Преподаватель:

(_____)

Заведующий отделением:

(_____)

Дата приема на отделение « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

Профессиональный модуль _____

ФИО студента _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Освоил (а) программу профессионального модуля _____

В объёме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01.	Текущий контроль	
УП	Текущий контроль	
Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (Освоен/ не освоен)
ПК...		
ОК...		

Представитель работодателя: _____ (_____)

Преподаватель: _____ (_____)

Заведующий отделением _____ (_____)

Дата приёма на отделение « _____ » _____ 20 ____ г.