

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 5
от 27.12.2017 г.

Согласовано
Советом студентов
Протокол № 6 от
12.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления
и технологии красоты»



Б. Глебова
«27» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее колледж) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Закона Свердловской области от 15.07.2013. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», Уставом ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, перевод в колледже с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, восстановления и отчисления студентов колледжа.

1.3. Перевод, восстановление и отчисление студентов осуществляется по решению директора в соответствии с настоящим Положением.

1.4. При переводе студента ограничения, связанные с курсом, формой обучения, видом образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более, чем на один учебный год.

1.5. Количество мест для перевода, восстановления и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе.

1.6. Количество мест для перевода, восстановления и зачисления в колледж на платной основе определяется Советом колледжа в соответствии с лицензией и кадровыми и аудиторными возможностями соответствующего отделения.

2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

2.7. Образовательная организация, из которой переходит студент, должна иметь государственную аккредитацию.

2.8. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.9. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Студент, поступающий в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, справку о периоде обучения (академическую справку), другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определенный статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации колледж издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

До получения указанных документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.13. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической разницы в образовательных программах, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации академической разницы.

2.14 В приказе о зачислении делается запись:
«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на _____ форму обучения в группу ____ курса специальности (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования».

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также об академической разнице после ее сдачи вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок до курса и семестра, на который он переводится. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать

действующему в колледже учебному плану. Если студент, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по организации и развитию образовательного процесса имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

2.17. Контроль над сроком ликвидации академической разницы осуществляет заведующий отделением.

2.18. В случае если академическая разница не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

2.19. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.20. Для отчисления в связи с переводом в другую организацию обучающийся представляет заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.21. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.22. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей.

В колледже в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.23. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в колледже.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в колледж.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в колледж не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование колледжем личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Перевод студентов с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса.

4.2. Заявление рассматривается учебно-аттестационной комиссией, состав которой утверждает директор колледжа. При положительном решении вопроса секретарь учебной части готовит проект приказа о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой:

« Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению).

4.3. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

4.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в образовательных программах.

5. Восстановление студентов

5.1 Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

5.2. Для решения вопроса о восстановлении подается заявление, в котором указывается причина, по которой студент был ранее отчислен, и справка об обучении, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения. Заявление рассматривается учебно-аттестационной комиссией, состав которой утверждает директор колледжа. При положительном решении вопроса секретарь учебной части подготавливает проект приказа по колледжу.

5.3. Определяющим условием для решения вопроса о восстановлении студента для продолжения обучения в колледже является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а так же наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств бюджета.

5.4. Восстановление лиц, отчисленных из колледжа в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, проводится не ранее, чем через год после отчисления.

5.5. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.6. При восстановлении студента в колледж для прохождения Государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента учебного плана.

5.7. При положительном решении вопроса о восстановлении, студент представляет документ об образовании, справку об обучении, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов колледж издает приказ о зачислении студента в течение 10 дней. В случае принятия решения об отказе в восстановлении студента, ему направляется письменное уведомление.

5.8. Студенту, восстановленному в колледж на любую форму обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах, практиках, курсовых работах, они вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок до курса и семестра, на который он восстановился. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану.

5.9. В приказе о восстановлении также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса.

5.10. Контроль над сроком ликвидации академической разницы осуществляет заведующий отделением.

5.11. В случае если академическая разница не ликвидирована в срок, определенный в приказе о восстановлении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

6. Отчисление студентов

6.1. В соответствии с Законом N 273-ФЗ образовательные отношения прекращаются в случае отчисления студента из колледжа. Отчисление возможно по двум

основаниям:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2.2. По инициативе колледжа в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2.3. По инициативе колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж.

6.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

6.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом по колледжу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

6.5.1. Все дисциплинарные проступки рассматриваются на Совете по решению споров между участниками образовательного процесса. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

6.5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета.

6.5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Совет по решению споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает студенту, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ».

6.8. Согласно Закону N 273-ФЗ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке. В частности, это возможно в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в ситуации, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента. Основания и порядок расторжения колледжем рассматриваемого договора в одностороннем порядке должны быть определены в самом договоре.

6.9. Отчисление по собственному желанию производится в течение двух недель с момента подачи заявления.

6.10. Во всех случаях отчисления студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей, а ему в свою очередь из личного дела выдается документ об образовании, а также справку об обучении установленного образца. В личном деле остаются копии этих документов. В случае отсутствия возможности выдать документы лично отчисляемому, либо его законному представителю, выдача указанных документов допускается лицу, имеющему нотариальную доверенность установленной формы.