Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Одобрено на заседании
комиссии по противодействию
коррупции
от «29» июня 2021 г.
Протокол № 3

Документ подписан Глебовой Н. Б. простой электронной подписью

Подписано цифровой подписью: Глебова Наталья Борисовна
DN: cn=Глебова Наталья Борисовна, o=ГАПОУ СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты", ou=Директор, email=etech25@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции (далее - Обращения).

1.2 Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - колледж), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

1.3 В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в колледже, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников колледжа.

1.4 К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работниками колледжа трудовой дисциплины.

1.5 Правовую основу работы колледжа с Обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

1.6 Поступление Обращений в колледж происходит следующими способами:

- в письменном виде на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным;
- в электронном виде посредством направления Обращения электронным письмом на адрес

etech25@mail.ru
- по «Телефону доверия»;
- на личном приеме граждан и представителей организаций директором колледжа.

2 Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в колледж и о процедурах их рассмотрения

2.1 Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в колледж и о процедурах их рассмотрения размещается:
- на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции»;
- на официальном сайте колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

2.2 На постоянной основе на информационных стендах, сайте размещается следующая информация о способах направления Обращений:
- адрес сайта, информация о наличии адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в колледж;
- номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, по которому возможно передать информацию устно;
- адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором колледжа, а также порядок записи на данный прием.

2.3 На сайте колледжа размещается следующая информация о процедурах рассмотрения Обращений:
- Информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- Настоящее Положение.

3. Порядок рассмотрения Обращений в колледже

3.1 Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению в колледже осуществляется в следующем порядке:
- обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в колледж в журнале «Журнал регистрации поступивших Обращений по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (Приложения к приказу № 1 и №2»;
- обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- в случае, если в Обращении не указаны фамилия гражданина, направившего Обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, Обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на Обращение не дается.

3.2 Предоставление информации гражданам по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений, осуществляется заведующим канцелярией.

3.3 Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю в колледже осуществляется в следующем порядке:

3.4 В резолюции по Обращению указывается исполнитель, ответственный за подготовку ответа на

обращение, который назначается приказом директора. Исполнитель не позднее, чем за три дня до наступления срока ответа на обращение анализирует информацию и материалы, необходимые для подготовки ответа;

3.5 При рассмотрении Обращений исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;
- запрашивает необходимые для рассмотрения Обращения материалы у руководителей структурных подразделений и у иных должностных лиц;
- в рамках своих компетенций, в соответствии с существующим законодательством Исполнитель принимает меры, направленные на восстановление, и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- в случае необходимости подготавливает распорядительный акт о проведении проверки в связи с Обращением и обеспечивает ее проведение;
- готовит ответ заявителю.
- в случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившим, Обращение направляется в правоохранительный орган в срок, не превышающий 7 дней, если меньший срок не вытекает из обстоятельств, изложенных в Обращении;
- ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, а также информацию о принятых мерах, в том числе, о применении к работнику колледжа мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

4 Порядок работы «Телефона доверия» колледжа

4.1 «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в колледже, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

4.2 «Телефон доверия» размещается в канцелярии колледжа, номер телефона: +7 (343) 385- 65 - 45

4.3 Прием звонков на «Телефон доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

4.4 Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационном стенде.

4.5 Работа с Обращениями, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.6 Поступившие на «Телефон доверия» Обращения подлежат обязательной регистрации заведующим канцелярией, в Журнале регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. После чего Обращение, подлежащее рассмотрению, в день его регистрации в Журнале регистрации звонков передается директору колледжа для организации работы по его рассмотрению в соответствии с Положением.

4.7 Анонимные Обращения, а также Обращения, не содержащие» адрес, по которому должен быть направлен ответ; поступившие по «Телефону доверия» рассматриваются в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

5. Контроль рассмотрения Обращений

5.1 Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции директора или уполномоченного на то лица.

5.2 Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

5.3 В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия директором решения о порядке его рассмотрения.

4 Сроки рассмотрения Обращений

6.1 Обращения, поступившие в колледж, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

6.2 Директором колледжа или уполномоченным на то лицо, при необходимости, может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения. Решение об изменении сроков рассмотрения Обращения принимается директором колледжа или уполномоченным на то лицом в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.