

Принято
Научно – методическим советом
колледжа протокол № 3
от «29» 4 2013 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»
А.П.Копылова
Приказ № 154 от «30» 04 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение теоретических вопросов и освоение профессиональных умений, навыков и практического опыта обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности обучающегося;
- ответственность – взаимная ответственность между обучающимися и преподавателями.
- руководителями практики, руководителями от организаций (предприятий) и руководителей практики перед практикантами.

4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная

практика и производственная практика (далее - практика).

5. Программы практики разрабатываются колледжем самостоятельно, утверждаются научно – методическим советом колледжа и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

10. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

11. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

12. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и колледжем. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

13. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между колледжем и учреждениями (организациями). Заключение договоров о прохождении практики студентов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляет заведующий практикой или заместитель директора по учебной работе.

В процедуре заключения договоров о практике студентов на предприятиях могут участвовать заведующие отделениями, руководители предметно – методических объединений и преподаватели специальных дисциплин - руководители практик.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

14. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО по специальности.

15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

16. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

15. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

16. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в

соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики,

содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

17. Руководство практикой:

17.1 Заведующий практикой:

- несёт ответственность за организацию и проведение практики;

- осуществляет подбор мест прохождения практик и заключает договоры на прохождение практики обучающимися совместно с руководителями предметно – методических объединений;

- готовит проекты приказов о распределении студентов по местам практик, обеспечивает

- осуществляет планирование, организацию и учет результатов практики;

- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от организации и выборочно посещает места прохождения практики, контролирует работу руководителей практики;

- принимает меры по устранению недостатков в организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- изучает отчетную документацию практикантов и отчеты преподавателей – руководителей практики, составляет общий годовой отчет по итогам всех этапов практик.

- перед началом практики заведующий практикой, проводит со студентами организационные собрания, на которых проводится вводный инструктаж по охране труда, выдаются общие рекомендации по прохождению производственной практики, ознакомление с программой практики, а также выдача общих и индивидуальных заданий, информирование по оформлению дневников-отчетов и расписанию консультаций.

17.2. Преподаватель - руководитель практики:

- несёт ответственность за организацию и выполнение программы практики, эффективность взаимодействия с руководителями от предприятий, отчетность по конкретной группе студентов;
- разрабатывает или участвует в разработке рабочей программы практики и индивидуальных заданий по практике;
- составляет календарный план совместно со студентом и руководителем практики от принимающей организации;
- знакомит студентов с программой практики и календарным планом;
- участвует в распределении и перемещении студентов по местам практики;
- формирует задания входного и итогового контроля уровней практической подготовки студентов;
- проводит мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся;
- контролирует ведение отчетной документации по своей специальности по организации и проведению производственной практики:
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при заполнении отчетного документа и выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентам программе практики;
- оказывает практическую помощь студентам при освоении профессиональных навыков и умений;
- контролирует полное выполнение студентами программы практики, анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- участвует в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается заместителю директора по учебной работе и заведующему практикой.

18. Права и обязанности практиканта.

18.1. До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики и познакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, получить задание и составить совместно с преподавателем календарный план прохождения практики.

18.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой

проведения практики и соблюдать требования принимающего предприятия или организации;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, правилам безопасности жизнедеятельности;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

18.3. по окончании практики обучающийся обязан:

- в течение первой недели после окончания практики предоставить письменный отчет, утверждённый предприятием (организацией) и защитить его на итоговой конференции по результатам практики;

19. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики студент обращается к преподавателю – руководителю и руководителю практики от предприятия (организации) и заведующему практикой.

20. Практикант может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с преподавателем - руководителем практики от колледжа и заведующим практикой, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

21. После начала практики и распределения студентов по местам практик студент может в случае невозможности решения задач практики в данной организации (предприятии) изменить место прохождения практики с письменного разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего практикой.

22. Методическое обеспечение включает в себя рабочую программу, содержание общих и индивидуальных заданий студентов, контрольно-измерительные материалы, разработанные бланки отчетности.

22. Учебно - методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-методическими объединениями преподавателей, ответственными за проведение определенного этапа практики на основе рекомендаций данного «Положения».

23. Предметно- методические объединения:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- контролируют реализацию программ практики и условия проведения практики организациями;

- составляют общие и индивидуальные задания на практику с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности предприятия или организации;

- составляют календарный план прохождения практики, отражающий динамику практической деятельности.

24. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

25. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

26. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

27. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

28. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

29. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

30. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

31. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

32. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

33. Форма отчета по практике определена рабочей программой производственной практики. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник практики, рекомендации студенту, программа практики, отчет студента, производственная характеристика. Оценку содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик и заведующий практикой.