

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИКАЗ

«15 января» 2020 года
Екатеринбург

№ 9- од

**О внесении изменений в приказ № 3-од от 20.09.2016 г. «Об
утверждении перечня наиболее коррупционно - опасных функций»**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях оптимизации контроля за выполнением коррупционно – опасных функций внести изменения в перечень наиболее коррупционно – опасных функций колледжа,

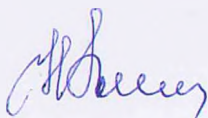
1. Утвердить перечень коррупционно – опасных функций:

- планирование и организация закупок на поставку товаров размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд колледжа;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, документирование операций хозяйственной деятельности колледжа (составление официальной отчётности, запись существующих расходов, формирование первичных учётных документов, соблюдения порядка уничтожения документов и т.д.);
- пользование имуществом, в том числе регистрация прав на движимое и недвижимое имущество, полномочия по учёту, эксплуатации, списанию и утилизации имущества;
- подготовка и принятие решений о возврате или зачёте излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- возбуждений и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых инфекционных заболеваний людей,

причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;

- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям: проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности колледжа, осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- хранение и распределений материально – технических ресурсов.
- предоставление жилых помещений в общежитии;
- выполнение организационных и технических мероприятий по обеспечению персональных данных при их обработке в информационных системах;
- формирование кадрового состава.

Директор



Н.Б.Глебова