



**КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИИ  
КРАСОТЫ**

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования

«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ  
И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»

**Актуальные проблемы профориентации,  
качества образования и трудоустройства  
выпускников образовательных организаций  
среднего профессионального образования.  
(Из опыта работы)**

Номинация: «Организационно-методическая продукция»

Вид методической продукции: описание передового  
педагогического опыта.

Автор: Глебова Наталья Борисовна, директор ГБОУ  
СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и  
технологии красоты»;

Корзухина Надежда Александровна, зам.  
директора по методической работе ГБОУ СПО СО  
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии  
красоты».

Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург,  
пер. Саранинский, д.6 Телефон: (343) 297-00-70

Актуальные проблемы профориентации, качества образования и трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования (из опыта работы)/сост. Глебова Н.Б., Корзухина Н.А., Екатеринбург, Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты, 2015.

Сведения об авторах: Глебова Наталья Борисовна, директор ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», Корзухина Надежда Александровна, зам.директора по методической работе ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

Рассмотрено на заседании предметно-методического объединения  
Протокол № 1 от «15» января 2015 г.  
руководитель объединения \_\_\_\_\_

Рекомендовано научно – методическим советом  
Протокол № 3 от «20» января 2015 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Корзухина

## Содержание

Введение.....	4
Профориентационная деятельность ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».....	6
Организация, цели, задачи и основные направления профориентационной деятельности.....	6
Формы и методы профориентационной работы в колледже .....	9
Управление деятельностью колледжа по обеспечению сохранности кон- тингента .....	16
Деятельность колледжа по трудоустройству выпускников .....	25
Реализация программно-целевого проекта «Социальное партнерство».....	26
Целевая программа «Содействие трудоустройству выпускников колледжа».....	29
Заключение.....	38

## Введение

Современные рыночные процессы предъявляют определённые требования к профессиональной подготовке выпускника образовательной организации среднего профессионального образования, так как от степени его профессионализма, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (качественных профессиональных показателей специалиста) зависит экономическая эффективность не только самого выпускника, но и предприятия (учреждения, фирмы) в целом. Рынок труда – наиболее важный элемент рыночной экономики, где не только переплетаются и объективно конфликтуют интересы работника и работодателя, но и как в зеркале отражаются практически все социально – экономические противоречия, складывающиеся в обществе.

На современном рынке труда сложился ряд проблемных ситуаций, таких как рост численности обратившихся в Центры занятости населения по вопросам трудоустройства и за консультацией, трудности в трудоустройстве выпускников системы профессионального образования, не имеющих стажа работы и др.

В то же время, кадровая политика большинства российских организаций, ориентированная в основном на достижение текущих результатов, а не на перспективное развитие, заставляет и образовательные организации и выпускников, в основном самостоятельно искать выходы из негативных ситуаций. Проблемы современного рынка труда требуют от образовательных организаций не стоять в стороне от трудоустройства своих выпускников. Проблемы трудоустройства нужно решать уже на стадии профориентации, так как от правильного выбора профессии зависит и дальнейшая профессиональная карьера выпускника. В данной работе представлен опыт работы ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» г.Екатеринбурга по данному направлению.

Актуальность проблемы обозначенной в работе обусловлена следующими обстоятельствами:

- необходимостью определения социальной значимости проблем рынка труда в аспекте трудоустройства выпускников системы среднего профессионального образования.

- практической необходимостью разработать направления по совершенствованию работы образовательной организации по профориентации, трудоустройству и повышению качества подготовки выпускников.

- необходимость обобщить опыт работы и представить практические рекомендации для образовательных организаций по совершенствованию профориентационной работы, трудоустройству выпускников и повышению качества профессионального образования.

В работе представлены принципы и методы работы педагогического коллектива колледжа по трудоустройству выпускников, наиболее эффективные

формы работы по профориентации в контекстах личностного и социальных аспектов.

На основе опыта государственно – частного взаимодействия предложены варианты по улучшению совместной деятельности образовательной организации и работодателей.

Теоретической основой работы являются исследования современных педагогов, занимающихся проблемами профориентации профдиагностики, профессионального самоопределения молодёжи, а также экономистов – специалистов по проблемам рынка труда, распоряжения, законы, документы и материалы, отражающие проблемы и процессы в области трудовых ресурсов.

Эмпирической базой работы являются информативные статистические данные по колледжу о трудоустройстве выпускников. Также использованы обобщающие аналитические материалы, отчёты структурных подразделений колледжа.

Практическая ценность работы заключается в том, что предложенные формы, методы работы могут служить в качестве основы для разработки собственных форм и методов, позволяющих повысить собственную работу по профориентации, трудоустройству и повышению качества подготовки выпускников.

# **1. Профориентационная деятельность ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в контексте личностного и социально – значимого аспектов.**

## ***1.1. Организация, цели, задачи и основные направления профориентационной деятельности.***

ГБОУ СПО СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» осуществляет подготовку специалистов для сферы сервиса и туризма, экономики, управления и прикладных видов искусств по специальностям:

- Банковское дело;
- Земельно – имущественные отношения;
- Операционная деятельность в логистике;
- Коммерция (по отраслям);
- Гостиничный сервис;
- Туризм;
- Парикмахерское искусство;
- Стилистика и искусство визажа;
- Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- Дизайн (по отраслям);
- Информационные системы (по отраслям).

В 2011 году Уральскому колледжу бизнеса, управления и технологии красоты был присвоен статус «Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения».

В данном методическом пособии педагогической общественности предлагается опыт профориентационной работы колледжа как базовой площадки Ресурсного центра. *Профориентация* – это научно обоснованная система подготовки молодёжи к свободному и самостоятельному выбору профессии, призванная учитывать как индивидуальные особенности каждой личности, так и необходимость полноценного распределения трудовых ресурсов в интересах общества.

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер деятельности образовательных организаций, но и методы управления ими, что создает прочную основу для развития организации и способствует росту инициативы и оперативности, стимулирует работу педагогических коллективов в направлении полного использования имеющихся ресурсов.

В современных условиях развитие рынка образовательных услуг происходит особенно стремительно. Реорганизация сферы образования заставляет многие образовательные учреждения жить по принципам и на условиях, которые диктует рыночная экономика.

В рыночной экономике существенно повышается значимость профориентационной работы. Школьникам дается информация о возможностях, открывающихся перед ними на рынке труда, о путях получения престижных профессий, об условиях труда, заработной плате, перспективах роста и т. д.

*Профориентационная работа* предполагает не только наличие информации о профессии, но и знание требований, предъявляемых к трудовой деятельности, которая в свою очередь определяет наличие различных качеств и свойств личности, способствующих успешному освоению профессии.

Плодотворная работа с выпускниками школ и образовательных организаций, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих возможна при формировании положительного имиджа образовательного учреждения, который формируется благодаря использованию новых методов управления, применению новейших информационных технологий, методическому обеспечению учебного процесса и современного материально-технического оснащения.

Набор методов и средств профориентационной работы широк и разнообразен.

Одной из задач всего педагогического коллектива колледжа является освоение и внедрение новых форм профориентационной работы.

В колледже за предшествующие годы накоплены значительные ресурсы: современная учебно-лабораторная база, высококвалифицированные кадры, программное и учебно – методическое обеспечение, создана эффективная система социального взаимодействия с работодателями и другими стратегическими партнерами: администрацией города и района, службой занятости населения, которые позволяют нам на новом уровне подойти к решению задач обеспечения качественной профессиональной подготовки специалистов для сферы управления, бизнеса, производства товаров и услуг в сфере гостиничного и модельного бизнеса, парикмахерского искусства, информационных технологий, дизайна и декоративно-прикладного искусства.

Сложившаяся в колледже система профессиональной подготовки, позволяет комплексно решать существующие проблемы в подготовке специалистов по реализуемым образовательным программам, а также системно подойти к решению задач в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении молодежи, в трудоустройстве выпускников колледжа.

Качество результата профессионального образования напрямую зависит от сформированности у абитуриентов мотивации на работу в избранной профессиональной сфере. Сегодня можно говорить о положительных результатах в деятельности колледжа, направленной на качественный приём и работу по профессиональному отбору, поиску «Своего абитуриента». Профориентационная деятельность и профотбор в колледже осуществляется в рамках программно – целевого проекта «Абитуриент: профессиональное самоопределение, психолого – педагогическое сопровождение». Проект

определяет направления профориентационной работы, ее содержание, формы и методы, а также цели и порядок профотбора, механизмы реализации поставленных целей и задач. В ходе реализации проекта осуществляется взаимодействие с образовательными организациями общего и профессионального образования.

*Цель проекта:* Создать комплекс условий для комплектования колледжа абитуриентами, мотивированными на освоение специальности.

*Задачи проекта:*

1. Определить объемные показатели приема в колледж на основе маркетинговых исследований.

2. Организовать деятельность мотивационных подготовительных курсов и проектов «Школа имиджа и стиля», «Школа менеджера гостиничного сервиса и туризма», базирующихся на дополнительных общеразвивающих программах профильной направленности.

3. Осуществить взаимодействие с образовательными организациями по профориентации профдиагностике потенциальных абитуриентов для обучения в колледже.

4. Организовать рекламную деятельность колледжа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Организовать работу Совета по профориентации.

6. Организовать работу Приемной комиссии.

*Профориентационная работа в колледже реализуется по следующим направлениям:*

1. Маркетинговые исследования востребованности образовательных услуг колледжа и востребованности выпускников колледжа на рынке труда.

2. Анализ результатов мониторинга востребованности образовательных услуг колледжа и востребованности выпускников колледжа на рынке труда и качества профессионального образования в колледже.

3. Изучение и освоение передового опыта профориентационной работы и разработка и внедрение инновационных форм и методов работы педагогического коллектива колледжа.

4. Разработка нормативных документов и программного и научно – методического обеспечения профориентационной деятельности, профдиагностики и профессионального самоопределения обучающихся.

5. Профориентационная работа с учащимися общеобразовательных организаций и обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

6. Осуществление консультационных услуг по профдиагностике для обучающихся общего образования и их родителей.

7. Государственно – частное взаимодействие с работодателями: предприятиями, учреждениями и фирмами.

8. Социальное взаимодействие с органами управления и общественными организациями города Екатеринбурга и Свердловской области: Центрами



занятости, Администрацией города и Чкаловского района, районного отдела образования, региональными ресурсными центрами, ВУЗами.

9. Работа с одарённой молодёжью. Проведение олимпиад профессионального мастерства, мастер - классов, конкурсов, конференций и др.

10. Работа с родителями.

11. Обеспечение доступности образовательной среды.

12. Рекламная деятельность: разработка рекламной продукции, размещение рекламы в СМИ, размещение информации в сети Internet.

13. Вовлечение в профориентационную и рекламную деятельность студентов колледжа.

### ***1.2. Формы и методы профориентационной работы в колледже.***

Профориентологический эффект зависит от своевременности профориентационной работы, её целенаправленности и оптимальности её форм и методов

В колледже реализуется проект «Школа имиджа и стиля», направленный на раннюю профилизацию учащихся общеобразовательных организаций.

Участниками проекта является совместная группа учащихся четырёх школ г. Екатеринбурга и студентов колледжа 1 – 2 курсов специальностей художественно – эстетической направленности. Это специальности: «Парикмахерское искусство», «Стилистика и искусство визажа», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Дизайн», «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы» (по видам). Группа формируется произвольно, только на основе личностных образовательных потребностей обучающихся.

Проект реализуется на основе общеразвивающей программы дополнительного образования, разработанной педагогами колледжа и построенной по модульному принципу. В основу модулей положены основы профессиональной деятельности по указанным выше специальностям:

- Рисунок. Колористика, фэшн – эскиз, техника коллажей, интуитивная живопись.

- Выполнение причёски, плетение кос.

- Изготовление аксессуаров для волос из искусственных цветов ручной работы.

- Выполнение макияжа и уход за лицом.

- Стилистика и история моды, модные тенденции.

- Архитектура тела, походка, дефиле.

- Создание единого художественного образа.

Наряду с общим развитием, участвуя в проекте, познавая азы будущей профессии, приобретая первый профессиональный опыт по целому ряду специальностей, школьники целенаправленно выбирают область своей профессиональной деятельности.

Большой перечень специальностей определяет широту выбора. Участие в проекте для школьников – возможность на деле «попробовать» профессию, привыкнуть к новой студенческой атмосфере в стенах колледжа, что немаловажно, даже если они будут обучаться в другом образовательном учреждении.

Участие в проекте студентов развивает у них такие общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Таким образом, школьники и студенты осваивают и совершенствуют общие и профессиональные компетенции на различных уровнях, могут реализовать свой творческий потенциал на практике в реальных производственных условиях.

Занятия «Школы имиджа и стиля» проводятся в учебных лабораториях колледжа: лаборатории парикмахерского искусства, стилистики и визажа, лаборатории искусств. Реализуется программа преподавателями специальных дисциплин колледжа: парикмахерского искусства, стилистики и искусства визажа, декоративно – прикладного искусства, художественно – графических дисциплин и др.

Чрезвычайно важно, что совместная группа студентов и школьников «Школы имиджа и стиля» участвует в различных проектах, выставках, конкурсах, волонтерском движении. Это дополнительные возможности в реальной обстановке проявить свои общие и профессиональные компетенции, реализовать свои творческие возможности. Всё это проходит на положительном эмоциональном фоне участников проекта. Дружный коллектив вдохновляет на интересные дела.

Завершается обучение в «Школе имиджа и стиля» выполнением выпускной экзаменационной работы и её защитой. Защита превращается в настоящий праздник, куда приглашаются все желающие: друзья, родители, одноклассники.

Это показ коллекции причёсок, моделей одежды, образов. В 2014 году приоритетом было художественно – эстетическое содержание. Не случайно был определён слоган показа: «В ритме лета!». Образ моделей: причёска, платье, макияж были подобраны в романтическом летнем легком стиле. В одежде были выбраны столь актуальные сейчас цветочные принты. Аксессуары для волос – искусственные цветы – выпускники «Школы имиджа и стиля» изготовили вместе с преподавателем. Для гостей была представлена выставка стильных коллажей. В свою очередь выпускницы сами себе продумали и выполнили

работы по оформлению единого стилевого образа: от прически до макияжа. В завершении проекта выпускницы «Школы» получили сертификат. В 2015 году совместно со студентами колледжа школьники разрабатывали коллекцию одежды в фольклорном стиле «Уральская рябинушка». В проекте «Школы имиджа и стиля» в выпускной работе дополнительно к художественно-эстетической части предполагается экономическая. Выпускники «Школы» будут разрабатывать и реализовывать бизнес – проект «Beauty Lounge» (Салон красоты), направленный на формирование навыков предпринимательской деятельности. Всё это – реальная, практическая деятельность. Студенческий Салон красоты предполагается открыть на базе студенческого общежития.

Желающие могут участвовать в программе и на следующий год, где будут осваиваться новые виды профессиональной деятельности.

В результате проекта школьники осознанно могут выбрать сферу своей профессиональной деятельности.

Колледж совместно с социальными партнёрами традиционно участвует в городских и областных мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию, профессиональное самоопределение обучающихся и содействие трудоустройству выпускников колледжа:

- Ярмарки учебных мест;
- Межрегиональные специализированные выставки: «Образование. Работа. Карьера. Книги», «Образование от А до Я. Карьера»;
- Городское родительское собрание «Всё в твоих руках»;
- Выставки – презентации в информационно- библиотечных центрах г. Екатеринбурга;
- Проект «Профи – Дебют. Масштаб – город».

Примером профориентационного мероприятия колледжа может служить Неделя профессиональной ориентации «Все работы хороши – выбирай на вкус».

Актуальность разработки и проведения «Недели профессиональной ориентации» определяется существующими проблемами:

- отсутствием целостной системы профессиональной ориентации в образовательных организациях;
- отсутствием психологов (профориентаторов) в образовательных организациях;
- недостатком научно - методического обеспечения по профориентационной работе в образовательных организациях;
- несовершенством механизмов социального взаимодействия между общеобразовательными, профессиональными школами и предприятиями – работодателями для проведения профориентационной работы;
- несовершенством, а порой и отсутствием «обратной связи» с участниками профориентационных мероприятий.

Цель «Недели профессиональной ориентации» – создать комплекс психолого – педагогических условий для комплексного информирования и осознанного профессионального самоопределения школьников.

#### Задачи:

- изучить опыт проведения профориентационных мероприятий в образовательных организациях и провести анализ их эффективности.
- на основе анализа разработать комплекс мероприятий по профессиональной ориентации в колледже;
- включить в профориентационную работу различные социальные институты: образовательные организации общего, среднего и высшего профессионального образования, службы занятости населения, семью);
- разработать план проведения Недели профессиональной ориентации в колледже.

#### Этапы реализации проекта:

##### *1. Подготовительный (октябрь – март.).*

- постановка проблемы;
- определение цели и задач проекта;
- разработка комплекса мероприятий;
- установление контактов с социальными партнерами.

##### *2. Апробационный (апрель)*

- проведение недели профессиональной ориентации «Все работы хороши – выбирай на вкус».

##### *3. Заключительный (апрель - март)*

- анализ проведенного мероприятия;
- получение обратной связи от участников мероприятия (обучающихся, педагогов, социальных партнеров, родителей, администрации);
- оформление фотостенда и размещение информации на официальном сайте колледжа;
- планирование Недели профориентации на последующий период.

Участники Недели профориентации «Все работы хороши, выбирай на вкус»:

- обучающиеся образовательных организаций общего и профессионального образования, студенты колледжа;
- педагоги организаций общего и профессионального образования, студенты колледжа;
- педагоги – психологи;
- родители,
- потенциальные работодатели,
- представители службы занятости населения.

Участие в мероприятии - на добровольной основе, с соблюдением интересов колледжа и социальных партнёров, участников Недели профориентации.

#### Результаты:

- В результате участия в профориентационных мероприятиях у обучающихся будут сформированы компетенции:
- личностные (готовность и способность к саморазвитию и самоопределению, мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности)

- социальные компетенции, способность ставить цели и строить жизненные планы);

- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные, самостоятельность планирования и осуществления профориентационной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории);

- предметные (деятельность по получению знания о мире профессий, личностных особенностях, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях);

Проведение Недели профориентации «Все работы хороши – выбирай на вкус» – начало построения целостной системы профориентационной работы с обучающимися.

В результате:

- обучающиеся образовательных организаций получают информацию о системе профориентационной работы, деятельности психологов и профориентаторов;

- школьники овладеют азами для осознанного выбора профессии и планирования дальнейшего жизненного пути;

- педагогами колледжа будут отработаны варианты социального взаимодействия с образовательными организациями общего и среднего профессионального образования, службой занятости населения и предприятиями – потенциальными работодателями.

В колледже ежемесячно проводятся Дни открытых дверей. Для удалённых территорий в форме onlain.

Современному школьнику недостаточно просто увидеть свое будущее место получения профессионального образования. На первый план сегодня выходит потребность «попробовать», «пощупать» будущую профессию, попытаться самостоятельно выполнить какие-то элементы будущей профессиональной деятельности. Учёт данных современных тенденций в профориентировании школьников позволил выстроить практикоориентированный подход к организации и проведению Дней открытых дверей благодаря чему они вызывают нескрываемый интерес со стороны школьников

В программу Дней открытых дверей, как и всей профориентационной деятельности, включаются следующие направления:

- подготовка и проведение презентаций, экскурсий;

- проведение мастер-классов, конкурсов, викторин по специальностям колледжа;

- демонстрация творческих работ студентов;

- информирование об особенностях профессионального обучения в колледже, формах и методах обучения, учебно – материальной базе;

- информирование об учебных и профессиональных достижениях студентов колледжа, организации

- демонстрация достижений в науке, технике и производстве, инновационных техник и технологий в профессиональной сфере;
- проведение профессиональных проб и профдиагностики.

Профориентационная работа коллектива колледжа уже имеет свои плоды: в течение двух лет мы акцентируем внимание школьных педагогических коллективов, выпускников школ, родителей и широкой общественности на необходимости формирования правильного подхода к выбору будущей профессии. Данное решение, на наш взгляд, не должно самостоятельно принимать ни школьники, ни их родители. Это решение должно быть совместным и желательно после получения развернутой консультации у профессионального психолога, прохождения выпускником тестирования на определение профессиональных склонностей, после участия в мастер-классах, профессиональных пробах, получении предпрофильного и профильного образования. На Дни открытых дверей многие школьники приходят вместе со своими родителями, поэтому в колледже проводится консультирование и профдиагностика с использованием компьютерного тестового комплекса «Профориентатор».

Комплекс позволяет провести анализ интересов, личностных качеств и способностей учащихся. По результатам тестирования испытуемые получают список профессий, максимально соответствующих их индивидуальным особенностям. Это возможно благодаря наличию так называемого списка «идеальных» профилей профессий. На настоящий момент в данном списке находится около 80 профессий, отражающих основные направления образования и специализации абитуриентов.

В профориентационной деятельности важна совместная деятельность (совместные проекты, сетевое использование учебно-материальной базы) с образовательными организациями общего и профессионального образования, территориальными центрами занятости.

В качестве совместного проекта, и инновационной формы проведения профориентационной работы предлагается проведение Фестиваля социально – значимых проектов «Профессиональная преемственность как социальная и семейная ценность» под девизом: «Уважение к труду начинается с семьи». Фестиваль предполагает творческое представление (рассказ, презентацию, видеоролик о профессии семьи (члена семьи: отца, матери, брата и т.д.) или о семейной династии.

Цели фестиваля:

- Воспитание и социализация подрастающего поколения через рассказ о людях, для которых профессия становится судьбой и передаётся из поколения в поколение как эстафета добра, человечности, трудолюбия, утверждение нравственных трудовых ценностей.
- Приобщение молодёжи к национальной культуре и духовному совершенствованию на жизненном примере трудовых династий.
- Сохранение и приумножение семейных трудовых традиций.

#### Задачи фестиваля:

- Выявление и изучение трудовой деятельности профессиональных династий (в соответствии с перечнем реализуемых образовательных программ);

- Познакомить с представителями трудовых, профессиональных династий, показать уникальность каждой семьи, рассказать об их профессиональном опыте.

- Повышение престижа профессии (профессий) среди учащихся организаций общего образования и их родителей;

- Популяризация профессий (в соответствии с перечнем реализуемых образовательных программ);

- Формирование у обучающихся школьников интереса к профессии, понимания возможностей самореализации в данной профессиональной сфере;

- Формирование и развитие мотивации студентов к освоению профессии, влияющей на качество профессионального образования;

- Моральное поощрение и профессиональное чествование людей, достигших значительных профессиональных успехов;

- Оказание помощи учащимся школ в выборе профессии.

- Демонстрация преимуществ семейного бизнеса, конкурентоспособности специалиста, получившего профессиональные знания и умения не только в образовательном учреждении, но и на уровне семьи;

- Изучение отношения участников Фестиваля к преемственности в выборе профессии;

- Формирование у обучающихся осознанного отношения к выбору профессии (оценка по результатам анкетирования).

#### Результаты:

- Создание базы данных о трудовых династиях;

- Подготовка презентационного сборника «Фамильное дело»;

- Размещение информации о фестивале и его результатах на сайте колледжа в разделах «Ресурсный центр» и «Новости»;

- Публикация информации о результатах Фестиваля в средствах массовой информации.

- Создание методических рекомендаций по проведению профориентационной работы;

- Проведение Круглого стола (как вариант интернет - конференции) с целью обмена опытом в проведении профориентационных мероприятий по теме преемственности в выборе профессии.

Целевая аудитория: Образовательные организации общего образования, среднего и высшего профессионального образования, Центры занятости населения, специалисты ресурсных центров развития профессионального образования Свердловской области, представители предприятий - потенциальных работодателей.

## **2. Управление деятельностью колледжа по обеспечению сохранности контингента.**

Одним из основных показателей эффективности деятельности образовательной организации является сохранность контингента. Это тот показатель, где фокусируются многие направления деятельности педагогического коллектива. Важно найти «своего студента», но ещё важнее создать условия для того, чтобы он не утратил интереса к профессии и успешно освоил её. Для этого необходимо создать целый комплекс условий и управлять деятельностью педагогов по сохранению контингента. В колледже разработана и реализуется Программа по сохранению контингента обучающихся.

### **Программа деятельности по обеспечению сохранности контингента обучающихся.**

Высокое качество образования для всех – стратегический национальный ресурс, главный конкурентный капитал, одно из фундаментальных условий устойчивого, динамичного развития общества. Внимание к личности студента, создание оптимальных условий для развития склонностей и способностей студентов, возможность проявления внутренних ресурсов обучающихся, направленных на саморазвитие, на достижение позитивных результатов в учебной и творческой деятельности являются оказывают огромное влияние на качество подготовки обучающихся. Высокое качество образования необходимое и главнейшее условие сохранения контингента обучающихся.

Реализация программы сохранения контингента студентов в колледже базируется на следующих принципах:

- Принцип доступности качественного образования;
- Принцип индивидуализации образования - возможность выбора профиля образования и профессии, выбора формы обучения, сроков освоения различных дисциплин и курсов в зависимости от своих личных интересов и планов, не противоречащих требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;
- Принцип разнообразия форм и методов обучения. Создание максимально благоприятных условий для продвижения обучающегося в профессиональном образовательном пространстве;
- Принцип интеграции образовательных структур (сетевой организации формального и неформального образования);
- Принцип государственно – частного партнёрства в осуществлении образовательного процесса.

**Цель программы:** Создание и развитие комплекса условий, способствующих сохранению численности контингента обучающихся и, как следствие, успешному их трудоустройству.

**Задачи:**



1. Совершенствование организации и содержания учебного процесса, обеспечивающих повышение уровня интереса и положительной мотивации к освоению обучающимися профессиональной образовательной программы;

2. Совершенствование системы воспитательной работы, способствующей самореализации личности обучающегося;

3. Развитие творческой и учебно – исследовательской деятельности студентов;

4. Повышение уровня комфортности образовательной среды, создание благоприятного психологического микроклимата в группах, способствующих успешности учебной деятельности студентов.

Таблица 1. Программа деятельности по обеспечению сохранности контингента обучающихся.

п/ п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Профориентация, профотбор и адаптация и сохранение контингента обучающихся нового набора</b>				
1.	Организация профориентационной деятельности педагогического коллектива: - Разработка плана профориентационной деятельности - Реализация плана профориентационной деятельности - Психолого – педагогическое консультирование обучающихся посредством компьютерного диагностического комплекса «Профориентатор», «Профконсультант».	Ноябрь – декабрь.  Декабрь -июль	Зам директора по воспитательной работе, начальник ресурсного центра	Совершенствован ие условий осуществления профориентационной работы
2	Осуществление профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций : а) Заключение договоров о взаимодействии со школами в области профильной подготовки обучающихся; б) Разработка дополнительных образовательных программ с учётом профессиональной направленности колледжа; в) реализация профильной подготовки: «Школа имиджа и стиля», «Школа менеджера гостиничного сервиса и туризма», «Школа креативных бизнес - проектов»	Ноябрь - май	Зам директора по дополнительному образованию, зам директора по методической работе. Начальник ресурсного центра	Совершенствован ие условий осуществления профориентационной работы

.3	Работа приёмной комиссии с абитуриентами: - консультирование абитуриентов о будущей профессиональной деятельности; - собеседование с абитуриентами с целью выявления мотивации, профессиональной направленности и профессиональной пригодности; - информирование абитуриентов об особенностях профессионального образования в колледже, о традициях колледжа, трудоустройстве выпускников и др.			
<b>2. Организация адаптационного периода обучающихся первого курса.</b>				
1	Назначение кураторов групп приказом директора		Зам директора по воспитательной работе	Назначение кураторов
2	Изучение личных дел студентов первого курса		Социальные педагоги, кураторы групп	Изучение сведений о студентах
3	Анкетирование студентов первого курса с целью изучения их личности и определения направлений воспитательной работы.		Кураторы групп	Краткие характеристики обучающихся
4	Организация экскурсий на профильные предприятия и учреждения, участие конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.	Сентябрь _ октябрь	Зав практикой, Преподаватели специальных дисциплин.	Информирование и мотивация обучающихся на освоение профессии
5	Организация и проведение групповых собраний с участием представителей предприятий – социальных партнёров колледжа.	Сентябрь _ октябрь	Зав. практикой, социальные педагоги, кураторы	Повышение уровня мотивации на освоение профессии
6	Организация экскурсий по достопримечательностям Екатеринбурга, посещение музеев, театров.	В течение всего периода обучения	Преподаватели колледжа	Повышение общего уровня культуры
7	Систематические посещения общежития с целью помощи студентам в бытовых вопросах, организации самостоятельной учебной работы, досуга, контроля дисциплины.	В течение всего периода обучения	социальные педагоги, кураторы	Повышение уровня комфортности проживания в общежитии
8	Организация деятельности органов студенческого самоуправления: - разработка и корректировка локальных нормативных документов; - Планирование работы органов студенческого самоуправления	Сентябрь	Зам директора по воспитательной работе	Создание условий для деятельности органов студенческого самоуправления

9	Организация и проведение Дня первокурсника	Октябрь	социальные педагоги, кураторы	Создание благоприятной психологической атмосферы
10	Информационные собрания со студентами по вопросам организации учебного процесса: - ознакомление с нормативными документами по организации учебного процесса; - ознакомление с графиком учебного процесса, организацией аттестации.	Сентябрь	Зам директора по учебной работе, зам.директора по методической работе	Повышение уровня информированности обучающихся
11	Родительские собрания	Сентябрь - октябрь	Зав. отделениями	Совершенствование информационных условий
12	Организация общения с обучающимися с использованием информационно – коммуникационных технологий (вконтакте, электронная почта)	В течение всего периода обучения	Кураторы, социальные педагоги, преподаватели, зав. отделениями	Создание условий для общения обучающихся друг с другом, с педагогами колледжа
12	Организация деятельности студенческих объединений по интересам, спортивных секций: - Разработка перечня и программ деятельности; - информирование обучающихся и определение состава студенческих творческих объединений и спортивных секций и подготовка документов по организации их деятельности	Сентябрь - октябрь	Зам директора по учебной работе, зам. директора по методической работе  Зав. отделениями	Создание условий для самореализации личности обучающихся
13	Посещение учебных занятий с целью мониторинга состояния процесса обучения и учебных достижений обучающихся.	В течение всего периода обучения	Зам директора по учебной работе, зам. директора по методической работе Зав. отделениями	Осуществление мониторинга и принятие управленческих решений по улучшению учебного процесса.
14	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями.	В течение всего периода обучения	Зав. отделением, соц. педагоги, кураторы	Своевременное получение информации и принятие управленческих решений
<b>3. Совершенствование содержания и организации учебного процесса</b>				
1	Разработка Положения о мониторинге учебных достижений и сохранности контингента	До 10.03.15г	Зам директора по методической работе, начальник	Создание условий для осуществления

	обучающихся колледжа.		учебного отдела, начальник методического отдела.	мониторинга учебных достижений и сохранности контингента
2	Осуществление мониторинга учебных достижений и сохранности контингента обучающихся колледжа	В течение всего периода обучения в соответствии с положением	Зав. отделениями, кураторы, социальные педагоги	осуществления мониторинга учебных достижений и сохранности контингента
3	Обеспечение студенту возможности освоения профессиональной образовательной программы по индивидуальному плану. Подготовка документов по организации обучения по индивидуальному учебному плану: - приказов; - индивидуальных планов.	По мере необходимости	Зав. отделениями	Обеспечение доступности образования
4	Обеспечение студенту возможности освоения профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения или перевода на другую специальность.	По мере необходимости	Зав. отделениями	Обеспечение доступности образования
5	Организация и осуществление индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими студентами: - консультации в соответствии с установленными графиками; - дифференцированная работа с обучающимися на учебном занятии; - организация самостоятельной вне-аудиторной работы и последующим контролем.	В течение всего периода обучения	Зав. отделениями, преподаватели	Обеспечение доступности образования
6	Освоение и внедрение лично-ориентированных технологий обучения	В течение всего периода обучения	Заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели	Обеспечение доступности образования
7	Освоение и внедрение элементов дистанционных технологий обучения	В течение всего периода обучения	Заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели	Обеспечение доступности образования
8	Проведение малых педагогических советов (анализ посещаемости учебных занятий студентами и состояния успеваемости, выявление	1 раз в месяц	Зам. директора по учебной работе, зав. отделения преподаватели	Получение информации и принятие управленческих

	причин неуспеваемости, принятие решений по их устранению)		отделения	решений
9	Анкетирование обучающихся по вопросам организации и содержания образования, условиям реализации профессиональных образовательных программ	1 раз в полугодие	Зам директора по воспитательной работе, кураторы, социальные педагоги	Получение информации и принятие управленческих решений
10	Разработка плана и контроль подготовки учебно - методического обеспечения самостоятельной работы студентов: методических рекомендаций, пособий, инструкций и др.	Март - апрель	Зам директора по методической работе, начальник методического отдела	Создание условий для повышения уровня учебно – методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
11	Реализация плана подготовки учебно - методического обеспечения самостоятельной работы студентов: методических рекомендаций, пособий, инструкций и размещение их на сайте колледжа.	Апрель – июнь	Зам директора по методической работе, начальник метод. отдела, преподаватели	Повышения уровня учебно – методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
12	Проведение лекций, мастер – классов, семинаров и других организационно – педагогических форм с участием работодателей.	В течение всего периода по согласованию	Зам директора по учебной работе, зав. отделениями	Повышение уровня положительной мотивации к освоению специальности.
13	Деятельность «горячей линии» для получения оперативной информации от обучающихся об организации и условиях учебного процесса.	В течение всего периода по согласованию	Зам директора по учебной работе, зав. отделениями	Повышение уровня информированности, оперативное реагирование и устранение недостатков
14	Установление в колледже именной стипендии студентам за учебные и творческие достижения и активную общественную деятельность.	При наличии возможности	Директор	Повышение материальной заинтересованности и в освоении специальности.
15	Осуществление систематического контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами колледжа	Ежедневно и	Зав отделением, социальный педагог	Совершенствование информационных условий
16	Подготовка информационно – аналитической справки по результатам успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	1 раз в месяц	Зав отделениями	Совершенствование информационных условий
17	Родительские собрания	Не реже 1 раза в полугодие	Зав отделениями	Совершенствование информационных условий

<b>4. Развитие творческой и учебно – исследовательской деятельности студентов.</b>				
1	Проведение предметных недель по специальностям колледжа	По плану организационно – педагогических мероприятий	Зав. отделениями, руководители предметно – методических объединений	Повышение уровня информированности о специальности и повышение мотивации к её освоению
2	Проведение и участие в олимпиадах (по методике (World Skills), конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях и др.	По плану организационно – педагогических мероприятий	Зав. отделениями, руководители предметно – методических объединений	Повышение уровня положительной мотивации к освоению специальности
3	Деятельность студенческих творческих объединений по интересам, спортивных секций	По плану работы объединений	Зам директора по воспитательной работе	Повышение уровня положительной мотивации к освоению специальности
4	Моральное и материальное поощрение достижений студентов в творческой и учебно – исследовательской деятельности	По мере необходимости	Зав. отделениями	Повышение уровня положительной мотивации к освоению специальности
5	Организация индивидуальной деятельности с одарёнными детьми, как на учебных занятиях, так и во внеурочной деятельности	По индивидуальному плану работы преподавателя	Зав. отделениями, кураторы, преподаватели	Повышение уровня положительной мотивации к освоению специальности
6	Корректировка Положения о «портфолио» студента колледжа и использование его как технологии оценки учебной и творческой деятельности студента колледжа в процессе текущей. Промежуточной и государственной итоговой аттестации	март	Зам директора по метод работе, начальник метод отдела, зав. отделениями	Повышение качества подготовки выпускников
<b>5. Развитие государственно – частного взаимодействия</b>				
1	Подготовка Положения о системе наставничества (работодатель – колледж)	До 15.04.15г	Зам директора по методической работе, зав. практикой	Согласование и утверждение положения о наставничестве, повышение.
2	Участие работодателей в экспертизе качества подготовки выпускников во время промежуточной и государственной итоговой аттестации (квалификационные экзамены, защита курсовых, выпускных квалификационных работ, научно – практических конференциях по результатам практики).	В соответствии с учебным планом	Зам директора по методической работе, зав. практикой	Повышение качества подготовки выпускников и их ответственности за результаты своего образования

3	Проведение встреч обучающихся с работодателями и выпускниками колледжа предыдущих лет: «Я люблю свою профессию»	Март - апрель	Зав. отделениями, зав практикой	Повышение интереса к профессии
4	Социальная поддержка обучающихся колледжа работодателями	При наличии возможности	Зав. отделениями, зав практикой	Повышение материальной заинтересованности в освоении профессии
5	Организация стажировок студентов и преподавателей на базе предприятий – работодателей.	По графику в соответствии с учебным планом	Зам директора по методической работе, зав. практикой, зав. отделениями	Повышение качества образования
6	Сертификация выпускников колледжа на базе предприятий – работодателей.	По графику в соответствии с учебным планом	Зам директора по методической работе, зав. практикой, зав. отделениями	Повышение качества образования
7	Разработка программы содействия трудоустройству выпускников	январь	Зам директора по методической работе, зав. отделениями	Повышения уровня мотивации студентов к освоению профессии
8	Разработка Программ взаимодействия с ключевыми социальными партнёрами: Уральский банк ОАО «Сбербанк России», ОАО «Газпром», «Lisur», о совместной образовательной деятельности с учётом направлений деятельности по сохранению контингента обучающихся	Январь – апрель	Зам директора по метод. работе, зав. практикой	Повышения уровня мотивации студентов к освоению профессии
9	Осуществление взаимодействия с ВУЗами г. Екатеринбурга: - заключение договоров о взаимодействии; - проведение встреч выпускников и представителей ВУЗов	По графику, по согласованию	Зам директора по метод. работе, зав. отделениями	Повышения уровня мотивации студентов к освоению профессии
<b>6. Организация воспитательной работы со студентами, направленной на формирование у обучающихся гордости за свою профессию, осознание её социальной значимости</b>				
1	Разработка Положения об отделе развития молодёжных инициатив и органов студенческого самоуправления.	Март - апрель	Зам директора по методической работе, зам директора по учебной работе, начальник методического отдела	Согласование и утверждение Положения. Совершенствование условий развития молодёжных инициатив и органов студенческого самоуправления
2	Осуществление деятельности Отдела развития молодёжных инициатив и	В течение всего	Зам директора по воспитатель-	Развитие деятельности органов

	органов студенческого самоуправления.	периода по плану отела	ной работе	студенческого самоуправления
3	Разработка и реализация социально – значимого проекта «Профессия как социальная и семейная ценность»	Апрель	Зам директора по методической работе, зав. практикой, зав. отделениями, кураторы групп	Повышение положительной мотивации на освоение специальности
4	Организация работы психолого – педагогической службы по оказанию психологической поддержки обучающимся на основе плана работы.	В течение всего периода обучения по плану работы психолого - педагогической службы	Зам директора по воспитательной работе, педагог - психолог	Психолого – педагогическая поддержка обучающихся
5	Организация и проведение традиционных праздников в колледже: День знаний, День первокурсника, День учителя, День матери, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы, Выпускной и др.	По графику организационно – педагогических мероприятий	Зам. директора по воспитательной работе, социальные педагоги, кураторы групп.	Сохранение и приумножение лучших традиций колледжа. Повышение заинтересованности студентов в обучении в колледже
6	Организация досуга студентов: посещение театров, музеев, проведение культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий	По графику организационно – педагогических мероприятий	Зам. директора по воспитательной работе, социальные педагоги, кураторы групп	Сохранение и приумножение лучших традиций колледжа. Повышение заинтересованности студентов в обучении в колледже
7	Пропаганда здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	В течение всего периода обучения	Зам.директора по воспитательной работе, социальные педагоги, кураторы, преподаватели	Повышение уровня комфортности образовательной среды.
8	Индивидуальная работа со студентами и родителями, законными представителями	В течение всего периода обучения	Зав. отделениями, социальные педагоги, кураторы, преподаватели	Повышение уровня информированности для оперативного принятия управленческих решений
9	Реализация Программ профилактики нарко - и – алкогольной зависимости, профилактики правонарушений и девиантного поведения	В соответствии со сроками, обозначенными в программе	Зав. отделениями, социальные педагоги, кураторы, преподаватели	Создание комфортной, здоровьесберегающей образовательной среды



<b>7. Повышение уровня комфортности образовательной среды</b>				
1	Повышение уровня материально – технической оснащённости учебного процесса на основе заявок преподавателей	В соответствии с отдельным планом	Зам директора по общим вопросам и административной работе, зав отделениями, преподаватели	Повышение уровня материально – технического оснащения учебного процесса.
2	Ежегодные текущие ремонты, использование материальной базы социальных партнёров колледжа.	В соответствии с отдельным планом	Зам директора по общим вопросам и административной работе	Создание комфортной, здоровьесберегающей образовательной среды

### **3. Деятельность колледжа по обеспечению успешной социализации (трудоустройству) выпускников колледжа**

В современный период профессиональные образовательные организации уделяют большое внимание проблеме социализации, а более конкретно трудоустройству выпускников и даже выделяют работу с выпускниками в отдельное направление: осуществляется мониторинг востребованности выпускника на рынке труда, вырабатывается стратегия взаимодействия с работодателями по совершенствованию качества подготовки специалистов, развитию учебно – методической и материально – технической базы, образовательного процесса, в социальной защищённости выпускников.

Одним из важнейших условий, способствующих обеспечению качества подготовки и конкурентоспособности выпускников колледжа является государственно – частное взаимодействие. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования обеспечивает условия, когда работодатель (предприятие, организация, фирма) может реально влиять на содержание образования специалистов через вариативную часть учебного плана, формирование своих требований к уровню подготовки выпускника. Эти требования определяют его профессиональную, социальную компетентность, личностные качества: отношение к работе, умение общаться с людьми, творческий подход к делу, умение принимать решение и организовывать его исполнение и т.д. Обучить всему этому молодёжь значительно проще, чем переучивать взрослых. Это и предусматривает ФГОС СПО нового поколения. Таким образом, интересы работодателей и организации профессионального образования совпадают. Для работодателей главной задачей является организация и производство конкурентоспособной продукции, или оказание услуги и обеспечение прибыльности предприятия (учреждения, фирмы). Для колледжа – подготовка квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту.

Всё это определено ФГОС СПО в формате общих и профессиональных компетенций.

3.1. В настоящее время колледжем реализуется программно – целевой проект «Социальное партнёрство», который регламентирует порядок государственно – частного взаимодействия, определяет механизмы реализации поставленных целей и задач.

В частности, ключевым социальным партнёром по подготовки выпускников по специальности «Банковское дело» является Уральский банк ОАО «Сбербанк России». Взаимодействие с Уральским банком ОАО «Сбербанк России» осуществляется на основе договора. Приложением к договору является совместный план мероприятий по подготовке студентов/преподавательского состава в рамках сотрудничества ОАО «Сбербанк России» и ГБОУ СПО СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты" на период 2014-2015 учебного года, представленный далее.

**Совместный план мероприятий по подготовке студентов/преподавательского состава в рамках сотрудничества ОАО «Сбербанк России» и ГБОУ СПО СО "Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты" на период 2014-2015 учебного года**

Таблица 2. Совместный план мероприятий по подготовке студентов/преподавательского состава.

п/п	Направление	Мероприятия	Сроки
1	Совместная научно-исследовательская и научно-методическая деятельность по проблемам развития региональных финансов.	1.Корректировка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело» с учетом требований рынка труда. 2. Изучение корпоративных профессиональных стандартов ОАО «Сбербанк России». 3.Разработка и согласование «Акта результатов обучения студентов по специальности Банковское дело». 4. Корректировка, разработка и согласование программной и учебно-методической документации на основе ФГОС СПО по специальности и профессиональных требований в ОАО «Сбербанк России» с целью использования в образовательном процессе.	Октябрь 2014 года – февраль 2015 года  Декабрь 2014 года  Декабрь 2014 года – февраль 2015 года  В течение учебного года.
2	Совместная реализация обще-профессиональных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом по специальности «Банковское дело».	1.Проведение мастер – классов специалистами ОАО «Сбербанк России»: «Мобильный банк», «Сбербанк- онлайн», «Интернет-чемпионат»; 2.Проведение лекций специалистами ОАО «Сбербанк России»: а) Нормативное регулирование деятельности специалиста	В течение учебного года

		банковского дела в современных социально – экономических условиях. б) Трудоустройство выпускника в ОАО «Сбербанк России».	
3	Участие специалистов ОАО «Сбербанк России» в промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников	1.Согласование комплекса оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. 2.Разработка тематики курсовых и работ. 3.Разработка тематики выпускных квалификационных работ 4. Согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности «Банковское дело» 5.Руководство (соруководство) выпускными квалификационными работами студентов. 6.Рецензирование выпускных квалификационных работ.	Октябрь- декабрь 2014 года  Декабрь 2014 года  Декабрь 2014 года  Декабрь 2014 года
4	Совместная организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам развития финансов, банковского дела.	1.Проведение семинаров: «Найди себя», «Банк в твоём формате», «Будь в теме», «Назад в будущее», «Квест по семинарам». 2.Проведение научно – практических конференций по результатам производственной практики студентов колледжа. 3. Участие в научно – практических конференциях: - «Новому веку – новое качество образования»; - «Развитие социального партнёрства как условие обеспечения качества образования в колледже»	1 раз в квартал  В соответствии с графиком производственной практики Март 2015 года  Апрель 2015 года
3	Проведение стажировки преподавателей специальных дисциплин в ОАО «Сбербанк России».	1.Разработка и согласование программы и графика стажировки преподавателей спецдисциплин банковского дела на базе ОАО «Сбербанк России» 2.Обеспечение стажировки преподавателей спец. дисциплин	В течение года по согласованию
4	Проведение совместных с колледжем исследований, участие в анализе конъюнктуры и проведении маркетинговой	1. Информационное совещание по проведению исследований 2. Подготовка организационно – содержательной документации	Январь – апрель 2015 года

	сегментации финансового рынка региона.		
5	Взаимодействие ОАО «Сбербанк России» и колледжа по вопросам прохождения учебной, производственной, преддипломной практик студентами специальности «Банковское дело».	1. Корректировка и согласование программ всех видов практик. 2. Разработка задания на преддипломную практику выпускников 3.Корректировка и согласование «Акта результата обучения студентов колледжа во время преддипломной практики». 4. Согласование компетенций, определённых к оцениванию во время преддипломной практики и комплекса оценочных средств. 5.Обеспечение комплекса необходимых условий: кадровых, материально – технических, информационных, научно – методических для прохождения практики обучающимися колледжа.	По графику учебного процесса Декабрь 2014 года.  Январь – февраль 2015 года  Январь – февраль 2015 года  Апрель – май 2015 года
6	Участие ОАО «Сбербанк России» в развитии учебно-лабораторной базы колледжа.	1. Предоставление информационных, рекламных материалов для использования их в качестве обучающих материалов 2. Предоставление материально – технической базы ОАО «Сбербанк России» для проведения защиты выпускных квалификационных работ 3. Предоставление (по согласованию) необходимых информационных, справочных материалов для проведения учебных занятий преподавателями колледжа	В течение года  Июнь 2015 года
7	Проведение совместной рекламной компании для обеспечения комплектования специальности «Банковское дело».	Финансирование участия колледжа в специализированной выставке: «Образование от А до Я.Карьера». Изготовление рекламной продукции для работы Приемной комиссии.	Март 2015 года  Март, апрель 2015 года

Другим документом, регламентирующим взаимодействие колледжа с Уральским банком ОАО «Сбербанк России» на долгосрочный период является Целевая программа «Содействие трудоустройству выпускников колледжа». По аналогии осуществляется государственно – частное взаимодействие с другими ключевыми партнёрами колледжа.

### **3.1.Целевая программа «Содействие трудоустройству выпускников колледжа».**

#### **Целевая программа «Содействие трудоустройству выпускников колледжа».**

Проблема трудоустройства выпускников профессиональных организаций возникла и приобрела острый социальный характер ещё в девяностых годах, после того как было отменено централизованное распределение выпускников. В настоящее время работники профессиональных образовательных организаций, работодатели, служба занятости населения пытаются найти эффективные способы решения вопроса. На уровне Правительства Российской Федерации приняты документы, позволившие снизить количество безработной дипломированной молодёжи, например, приказ Минобразования РФ от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования». Однако, проблема, по – прежнему, остаётся острой. Такое положение дел обусловлено следующими причинами:

- отсутствие у молодых людей профориентации и достоверной информации о спросе и предложениях на рынке труда;
- отсутствие у большинства выпускников профессиональных организаций необходимых навыков самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства;
- чётко не определены требования работодателей к компетенциям выпускников образовательных организаций и критерии оценки уровня подготовки специалистов;
- как правило, отсутствует тесная взаимосвязь между образовательной организацией и работодателями в области профессионального образования и механизмы, обеспечивающие эту взаимосвязь;
- недостаточно эффективно осуществляется взаимодействие образовательных организаций с органами власти, общественными организациями, потенциальными работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников.
- отсутствует система мониторинга рынка труда и трудоустройства выпускников;

Трудоустройство выпускников один из важнейших показателей эффективности работы профессиональной организации. Руководство и педагогический коллектив колледжа осознают социальную значимость решения проблемы трудоустройства выпускников и уделяют этому направлению деятельности большое внимание.

В колледже создан Ресурсный центр развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения, имеется опыт работы по

профориентации и трудоустройству выпускников, есть необходимые кадровые, научно – методические и материально – технические ресурсы.

Всё вышеизложенное послужило основой для разработки целевой программы «Содействие трудоустройству выпускников»

Реализация программы позволит повысить уровень трудоустройства выпускников и степень их социально – профессиональной адаптации на рынке труда. Данная программа может быть использована как методическое пособие при организации и осуществлении деятельности образовательной организации по содействию трудоустройству выпускников.

**Цель программы** состоит в создании и развитии комплекса организационных, правовых и социальных условий, способствующих трудоустройству и социально – профессиональной адаптации выпускников колледжа.

**Основные направления деятельности:**

1. Совершенствование содержания и условий государственно - частного партнёрства, обеспечивающих трудоустройство выпускников.

2. Совершенствование содержания образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем, с целью повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.

3. Развитие системы дополнительного образования, для обучающихся колледжа в целях повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда при участии «ключевых» социальных партнёров.

4. Освоение и внедрение новейших технологий, методов, профессиональных инноваций при реализации ППССЗ.

5. Разработатка системы информационно – методического обеспечения трудоустройства выпускников.

6. Организация взаимодействия с выпускниками.

Таблица 3. Основные мероприятия программы:

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат
<b>1. Совершенствование содержания и условий государственно - частного партнёрства, обеспечивающих трудоустройство выпускников.</b>				
1	Формирование и развитие системы мониторинга рынка труда на предмет востребованности выпускников колледжа.	Постоянно	Начальник Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству,	Система мониторинга рынка труда. Информация о востребованности выпускников колледжа.

			предпрофильного и профильного обучения на базе колледжа	
2	Анализ рынка труда и поиск потенциальных работодателей для выпускников колледжа. Постоянная актуализация списка социальных партнёров колледжа. Определение «ключевых» партнёров.	В течение всего периода	Заместители директора, Руководители структурных подразделений	Список работодателей. Определение «Ключевых» социальных партнёров колледжа
3	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа и работодателей в области профессионального образования, в т.ч. и трудоустройства: - договоров о взаимодействии в сфере профессионального образования. - положений об организации и содержании взаимодействия (мероприятиях).	01.01.2015г – 01.06.2015 г	Зам директора по всем направлениям деятельности.	Макеты нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа и работодателей в области профессионального образования, в т.ч. трудоустройства
4	Нормативное оформление социального взаимодействия колледжа с работодателями (Договоры, соглашения, положения).	В течение всего периода	Зав. практикой	Заключение договоров, соглашений
5	Создание рабочих групп педагогов колледжа и специалистов – работодателей по разработке программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем.	До 20.01.2015 г.	Зам. директора по методической работе.	Приказы о создании рабочих групп
6	Разработка инновационных проектов в области профессиональной подготовки специалистов с участием работодателей: 1. «Подготовка специалистов в системе «Колледж – ОАО «Сбербанк России»»; 2. «Подготовка специалистов для сферы гостиничного сервиса и туризма»; 3. Подготовка специалистов индустрии красоты»	15.02.2015г.  01.03.2015г.  01.04.2015 г.	Зам директора по всем направлениям деятельности	Согласование и утверждение проектов. Создание условий для осуществления государственно – частного партнёрства.
	Реализация инновационных проектов в области профессиональной подготовки	В течение всего периода реализации	Зам директора по всем направлениям	Осуществление государственно – частного

7	специалистов с участием работодателей: 1. «Подготовка специалистов в системе «Колледж – ОАО «Сбербанк России»»; 2. «Подготовка специалистов для сферы гостиничного сервиса и туризма»; 3. Подготовка специалистов индустрии красоты»	проектов.	деятельности	партнёрства (мероприятия в рамках проектов: разработка и согласование ППССЗ, семинары, конференции фестивали, конкурсы профессионального мастерства, мастер – классы и др.)
8	Публичная защита выпускных квалификационных работ, по тематике определённой работодателями.	июнь	Зам директора по учебной работе Зам директора по метод. работе	Защита выпускных квалификационных работ
9	Проведение ярмарок – вакансий для выпускников колледжа с участием работодателей, службы занятости населения.	По отдельному графику С 9.02 по 13.02.2015. С.24.02 по 27.02.2015 г.	Зав. практикой Зав отделениями	Информация для выпускников по трудоустройству, установление деловых связей с работодателями.
10	Формирование и совершенствование системы наставничества в рамках осуществления частно – государственного партнёрства с работодателями: - Разработка Положения; - Разработка программы наставничества;	25.02.2015 г. 01.03.2015 г.	Зам директора по метод. работе Зав. отделениями Зав. практикой	Согласование и утверждение Положения о наставничестве и программы наставничества в рамках взаимодействия с работодателями. Осуществление наставничества

**2.Совершенствование содержания образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем, с целью повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.**

1	Анализ и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем, с учётом требований работодателей и индивидуальных потребностей обучающихся.	10.01.2015г01. 04.2015 г	Зам. директора по методической работе Начальник методического отдела Руководители предметно – методических объединений	Согласование с работодателями и утверждение Программ подготовки специалистов среднего звена
2	Совместная разработка программного и методического	01.10.14 г – 20.12.14 г	Зам. директора по методической	Согласование и утверждение



	обеспечения Государственной итоговой аттестации выпускников по выпускным специальностям.		работе Начальник методического отдела	программно – методического обеспечения государственной итоговой аттестации
3	Привлечение к руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами специалистов предприятий и организаций – работодателей	Декабрь – май	Зам.директора по метод. работе Зав. практикой Зав.отделениями	Повышение уровня профессиональной направленности выпускных квалификационных работ, выполнение работ по заявкам работодателей
4	Привлечение к рецензированию выпускных квалификационных работ специалистов – предприятий работодателей	май	Зам. директора по метод. работе Нач. методичес- кого отдела Зав. отделениями	Повышение уровня профессиональной направленности выпускных квалификационных работ
5	Совместная разработка и экспертиза программно – методического обеспечения всех видов практики: программ, дневников, комплекса оценочных средств.	Январь – март	Зав. практикой Преподаватели	Согласование и утверждение программно – методических материалов по практике
6	Совместная экспертиза качества подготовки выпускников по время практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации	июнь	Зам. директора по методической работе Зав. отделениями	Информационно – аналитическая справка по итогам аттестации.
7	Совместная научно-исследовательская и научно-методическая деятельность по проблемам развития профессионального образования, современных технологий, методов и материалов профессиональной деятельности, подготовка методической продукции	В течение всего периода	Зам. директора по методической работе Начальник методического отдела Методисты Преподаватели	Совместные семинары, конференции, мастер – классы

**3. Развитие системы дополнительного образования, для обучающихся колледжа в целях повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда при участии «ключевых» социальных партнёров.**

1	Разработка перечня дополнительных квалификаций выпускников, необходимых выпускнику для успешной профессиональной деятельности совместно с «ключевыми» социальными партнёрами	15.01.15 г – 10.02.15 г.	Зам. директора по методической работе Начальник методического отдела Методисты	Утверждение перечня дополнительных квалификаций
---	--	-----------------------------	--	--

	колледжа			
2	Разработка перечня программ дополнительного образования для выпускников, обеспечивающих им конкурентные преимущества на рынке труда	10.02.2015 г.	Зам. директора по дополнительному образованию	Утверждение перечня программ дополнительного образования
3	Разработка и реализация программ дополнительного образования для выпускников, обеспечивающих им конкурентные преимущества на рынке труда	До 01.07.2015г	Зам. директора по методической работе Начальник методического отдела Методисты Преподаватели Представители работодателей	Согласование и утверждение программ
4	Организация сертификации дополнительных квалификаций выпускников колледжа при участии работодателей.	По отдельному графику	зам директора по учеб. работе, зам. дир. по метод работе, зав. практикой	Сертификация дополнительных квалификаций выпускников
5	Разработка и реализация программы «Школа креативных бизнес - проектов», направленной на формирование компетенций выпускников в области предпринимательской деятельности	01.12.2014г – 01.03.2015г	Зам директора по метод. работе Нач. метод. отдела, преподаватели	Утверждение и реализация программы
6	Защита бизнес - проектов в «Школа креативных бизнес - проектов»,	апрель 2015 г	Зам директора по метод. работе, Нач. метод. отдела, преподаватели	Развитие компетенций выпускников в области бизнес проектирования.
<b>4. Освоение и внедрение новейших технологий, методов, профессиональных инноваций при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.</b>				
1	Психолого – педагогическое консультирование выпускников посредством компьютерной программы «Профконсультант»	март	Педагог - психолог	Создание условий, позволяющих выпускнику адаптироваться на рынке труда.
2	Организация стажировок для студентов и преподавателей колледжа на ведущих предприятиях города	Весь период по графику	Зав. практикой.	Стажировки преподавателей и студентов
3	Осуществление информационного обмена с «ключевыми» партнёрами в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена в	В течение всего периода	Зав отделениями, методисты	Предоставление информационных материалов студентам и преподавателям

	колледже.			колледжа
4	Формирование банка данных по передовым практикам подготовки специалистов по реализуемым колледжем программам подготовки специалистов среднего звена.	В течение всего периода	Зав.информ.-библ.центром, методисты	Материалы по передовым практикам
<b>5. Разработать систему информационно – методического обеспечения трудоустройства выпускников</b>				
1	Создание банка данных по базам практики и вакансиям рабочих мест;	В течение всего периода	Зав практикой	База данных
2	Подготовка методических рекомендаций и пособий по вопросам трудоустройства: - «Основные правила трудоустройства»; - «Информационный сборник: от вакансии к трудоустройству»	20.04.2015г. 01.05.2015 г.	Начальник методического отдела Методисты Преподаватели	Совершенствование информационно – методического обеспечения трудоустройства. Согласование и утверждение методических рекомендаций и пособий.
3	Использовать в процессе оценивания учебных и профессиональных достижений выпускников технологию «Портфолио».	В течение всего периода	Зав. отделениями, зав. практикой	Положение о «портфолио» студента. Использование «портфолио» студента в образовательном процессе.
4	Проведение информационных собраний обучающихся по вопросам трудоустройства с участием работодателей и службы занятости населения	1 раз в полугодие	Зав отделениями	Информационные собрания
5	Формирование и развитие системы мониторинга профессионального становления выпускников. Формирование банка данных о трудоустройстве выпускников колледжа.	В течение всего периода	Зав практикой.	Банк данных о трудоустройстве выпускников
6	Осуществление «обратной связи», сопровождение выпускников в адаптационный период.	Постоянно	Зав отделениями	Информация о трудоустройстве выпускников и помощь выпускникам при возникновении профессиональных затруднений

7	Изучение и внедрение лучших практик в области трудоустройства выпускников.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Повышение компетентности в области трудоустройства выпускников
8	Диагностика профессиональной направленности с использованием диагностического компьютерного комплекса «Профкарьера»	В течение года	Педагог - психолог	Осуществление диагностики Информация о профессиональной направленности и профессиональных затруднениях выпускников
9	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства и карьеры	Постоянно	Педагог – психолог	Проведение консультаций.
10	Проведение анкетирования и анализ намерений выпускников по вопросам планирования профессиональной карьеры	Два раза в год	Педагог – психолог	Получение информации о профессиональных намерениях выпускников
11	Создание раздела на официальном сайте колледжа «Выпускник – 2015»	Постоянно	Зав. отделениями	Информация о трудоустройстве и профессиональном становлении выпускников.

#### **6. Организация взаимодействия с выпускниками.**

1	Создание Ассоциации выпускников: - разработка положения об Ассоциации - проведение мероприятий в рамках деятельности Ассоциации	До 01.03.2015г  По плану работы Ассоциации	Зав.отделениями Зав. практикой	Деятельность Ассоциации выпускников
2	Проведение Встреч выпускников	Ежегодно	Зав.отделениями Зав. практикой	Встречи выпускников. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников
3	Создание условий для участия выпускников в научно – практических конференциях, семинарах и других организационно – педагогических мероприятиях колледжа.	Постоянно	Нач. ресурсного центра Нач. соц – педагогического отдела	Участие выпускников колледжа в организационно – педагогических мероприятиях.

## Заключение

Осуществление государственно – частного взаимодействия, программно – целевой метод управления, знание требований, предъявляемых рынком труда к выпускникам, позволяет колледжу осуществлять качественную подготовку конкурентоспособных, мобильных, способных адаптироваться в современных социально – экономических условиях специалистов. Не случайно студенты колледжа имеют достаточно высокие результаты в конкурсах профессионального мастерства, в том числе Чемпионате «WorldSkills Russia»г. Первоуральск. В большинстве случаев, руководители предприятий – баз практики отмечают, что качество подготовки будущих специалистов соответствует современным требованиям, многие выпускники трудоустраиваются по месту прохождения практики. Мы уверены, что результаты трудоустройства выпускников являются показателем результативности работы педагогического коллектива колледжа.

Подводя итоги вышеизложенному можно сделать следующие выводы и предложить определённые рекомендации:

1. Анализ процесса работы по профориентации, профотбору, сохранению контингента и трудоустройству предполагает планомерную и системную работу. В рамках этой работы основные усилия направлены на систематизацию деятельности, что предполагает организованное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса.

2. Современный период требует масштабного использования современных достижений педагогики и гуманитарных наук: социологии, культурологи, политологии, а главное психологии в деле формирования профориентологической системы в колледже, непрерывного совершенствования форм и методов работы по сохранению контингента и трудоустройству выпускников

3. Большое значение играет государственно – частное и сетевое взаимодействие, если рассматривать их в контексте трудоустройства выпускников. Анализ статистических данных за последние три года показывает, что эффективным является заключение долгосрочных договоров с потенциальными работодателями не только на период производственной и преддипломной практик но и о последующем трудоустройстве выпускника. В тоже время, подобные отношения требуют непрерывного поддержания деловых связей и ответственности руководства образовательной организации за уровень подготовки выпускника и сформированности у него общих и профессиональных компетенций.