

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ТЭК

И.И. Иванов / И.И. Иванов,

М.П.

Администратор СПУР

И.И. Иванов / И.И. Иванов,

должность, место работы

Приказ МО СО № 334-и от 15.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Б. Глебова / Глебова Н.Б.

М.П.

Приказ № 318-и от «14» 12. 2020г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень подготовки)
на 2020/2021 учебный год

Екатеринбург

2020

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень подготовки) и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень подготовки) на 2020/21 учебный год. Программа предназначена для обучающихся/выпускников, педагогических работников колледжа.

Разработчик:

Корзухина Н.А., зам.директора по учебно – методической работе

Однолеткова Е.В., методист

Программа рассмотрена на заседании научно-методического совета ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и рекомендована к использованию при проведении Государственной итоговой аттестации в 2020/21 учебном году.

Протокол № от « » 2020г.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и рекомендована к использованию при проведении Государственной итоговой аттестации в 2020/21 учебном году.

Протокол № от « » 2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации	6
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
4. Организация разработки тематики выпускной квалификационной работы.....	7
5. Содержание и организация процедуры государственной итоговой аттестации	8
5.1. Основные функции ГЭК	8
6. Руководство дипломной работой и организация выполнения ВКР	9
7. Рецензирование и защита дипломных работ	10
8. Организация и порядок защиты ВКР.....	10
9. Критерии оценивания.....	12
10. Подача апелляции	13
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) для завершающих курс обучения программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень подготовки) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС)

Настоящая Программа ГИА разработана с целью: обеспечить успешную подготовку выпускников к процедурам ГИА, и предназначена для обеспечения нормативных и организационно-содержательных условий подготовки и проведения процедур ГИА выпускников, завершающих обучение в 2021 году (прием учебной группы в 2018 году произведен на ООП в соответствии с ФГОС 43.02.11, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 475, приказ о зачислении № 93-бу от 27.08.2018г.)

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний/умений/общих/профессиональных компетенций, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в области профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения. Которые обеспечивают уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках квалификации – специалист банковского дела. По итогам ГИА выпускник получает документ государственного образца.

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: бронирование гостиничных услуг, прием, размещение и выписка гостей, организация обслуживания гостей в процессе проживания, продажа гостиничного продукта, выполнение работ по профессии «Горничная».

ГИА является завершающим этапом оценивания качества освоения Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (далее ООП ПССЗ) и обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих обучение по данной ООП ПССЗ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты» (далее – Колледж).

В настоящей программе ГИА указаны сроки и формы проведения, объём времени на подготовку и проведение ГИА, описаны информационные условия и требования к процедурам ГИА, организация разработки тематики выпускных квалификационных работ (в форме дипломной работы) и порядок их выполнения, представлены критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника в рамках этапов и процедур ГИА. Практической частью выпускной квалификационной работы является демонстрационный экзамен по требованиям Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Подготовка и проведение демонстрационного экзамена регламентируется нормативными документами Союза и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена с учётом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. Приказом директора колледжа № от

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план /индивидуальный учебный план по ООП ПССЗ 43.02.11 гостиничный сервис (базовый уровень подготовки). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками профессиональных модулей заявленных в ООП ПССЗ 43.02.11 гостиничный сервис (базовый уровень подготовки).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 43.02.01 Гостиничный сервис (базовый уровень подготовки). на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускника, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Менеджер базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

5.2.2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

5.2.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

5.2.4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты по специальности 43.02.11 Гостиничный сервисбазового уровня подготовки, разработана в соответствии с нормативными документами:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 № 429-ФЗ,) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

-Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 31-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утверждён приказом № 318 – од от 17.12. 20г.

-Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

-Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена с учётом требований WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

В соответствии с ФГОС СПО ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис выполняется в виде дипломной работы, имеющей практический характер. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде теоретической части и практической работы в виде демонстрационного экзамена. Подготовка и проведение демозамена регламентируется «Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена с учётом требований WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и

технологии красоты».

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом и календарным учебным графиком специальности 43.02.11 Гостиничный сервис объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

В период выполнения выпускной квалификационной работы на консультации для каждого студента предусмотрено не более 2 часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы и утвержденному в установленном Колледжем порядке.

Сроки дополнительных заседаний государственной экзаменационной комиссии устанавливаются приказом директора Колледжа, согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

4. Организация разработки тематики выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны иметь актуальность, практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и по возможности выполняться по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений по профилю специальности.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. Общие положения). Тематика ВКР определяется Колледжем, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий по профилю специальности.

Тематика и требования к выпускной квалификационной работе доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки дипломной работы и результатов её защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение А). Тематика ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается на методическом совете Колледжа. Тема и содержание выпускной квалификационной работы должны обеспечивать возможность оценки компетенций, определённых к экспертизе во время ГИА. Выпускник имеет право предложить руководителю/предметно-цикловой комиссии собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем ВКР за студентами оформляется приказом директора Колледжа не менее чем за месяц до начала производственной преддипломной практики. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам) ВКР. Руководитель преддипломной практики (как правило) является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами ВКР могут быть представители предприятий или их объединений по профилю специальности, педагогические работники образовательных организаций, реализующие данную ООП ПССЗ и имеющие ученую степень и(или) ученое звание, высшую квалификационную категорию.

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем дипломной работы, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Выдача выпускнику задания на выполнение дипломной работы сопровождается консультацией руководителя. На консультации обсуждаются тема работы, цель, ставится задача по сбору исходных данных для выполнения работы в ходе преддипломной практики, разъясняются структура и объем работы, принципы разработки и оформления диплома, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представлена в Приложении А настоящей Программы.

5. Содержание и организация процедуры государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), численностью не менее 5 человек, в которую входят: председатель, секретарь, члены комиссии. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Ответственный секретарь ГЭК и ее состав утверждается приказом директора колледжа.

5.1. Основные функции ГЭК

-Комплексная оценка уровня освоения ОПОП выпускником и соответствия результатов освоения ООП ПССЗ требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в ходе защиты дипломной работы.

-Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

-Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

-ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

-Программа ГИА по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты;

-приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

-приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА;

-приказ директора колледжа о создании апелляционной комиссии;

-приказ о закреплении тем и назначении руководителей дипломных работ;

-сводная ведомость успеваемости выпускников за весь период обучения;

- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности, характеристики с мест прохождения практики (протоколы квалификационных экзаменов, экзаменов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций (в т. ч. аттестационные листы работодателей, характеристики студентов, отзывы работодателей о прохождении производственных практик и т.п.);

-зачетные книжки студентов;

-выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;

-оценочный лист члена государственной аттестационной комиссии.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется контроль освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных непосредственно в процессе защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме квалификационных экзаменов, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «Менеджер» и выдаче диплома государственного образца принимается членами ГЭК при положительном результате всех этапов ГИА. Решение ГЭК оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в

случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА без уважительной причины, или получившие неудовлетворительные оценки, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после первого прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение ГИА для одного лица допускается не более двух раз.

Студент вправе подать апелляцию на оценку, полученную во время государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

6. Руководство дипломной работой и организация выполнения ВКР

6.1 Руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют руководители дипломных работ. Контроль соблюдения графика выполнения ВКР осуществляет заведующий отделением.

6.2. Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на официальном сайте колледжа/информационном стенде:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- Программа ГИА по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис Уральского колледжа бизнеса, управления и технологии красоты;
- График прохождения ГИА на 2020-2021 учебный год;
- Состав ГЭК по специальности;
- График консультаций руководителей дипломного проектирования;
- Требования к выполнению и оформлению ВКР;

6.3 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;
- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у дипломника в ходе выполнения проекта;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение);
- присутствие при защите студентом ВКР на ГИА.

В период выполнения ВКР руководителями по отдельным частям (разделам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

6.4. Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль процесса выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Руководитель/консультант ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

6.5. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы. Материалы для практической части формируются студентом при прохождении преддипломной практики.

6.6. Консультативные занятия со студентами проводятся регулярно в соответствии с индивидуальным планом студента по подготовке дипломной работы.

6.7. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

6.8. По завершении оформления студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и передает на рецензирование представителю работодателя (социального партнера Колледжа) или преподавателю соответствующего профиля.

6.9. В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, ВКР проходит процедуру нормоконтроля. Лицо, ответственное за нормоконтроль курсовых и дипломных работ назначается приказом директора. На нормоконтроль студентом предоставляются: дипломная работа на бумажном носителе; бланк нормоконтроля; отзыв руководителя; рецензия на выполнение дипломной работы.

6.10. По окончании выполнения студентом ВКР руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленном выступлении дипломника. По результатам предварительной защиты выносится решение о допуске ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

6.11. После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите.

6.12. Выпускная квалификационная работа передается на подпись заместителю директора по учебной работе.

7. Рецензирование и защита дипломных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Сформированная и переплетенная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на получение внешней рецензии.

7.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.3. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы. Форма рецензии представлена в Приложении.

7.4. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

8. Организация и порядок защиты ВКР

8.1. Процедура защиты устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются

директором Колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты.

8.2 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО к результату освоения общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускник готовит доклад, содержащий характеристику своей работы, обоснование актуальности и практической значимости и электронную презентацию.

При защите ВКР выпускник демонстрирует умения:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;
- обосновывать выбор решения поставленной цели;
- использовать профессиональную терминологию при защите работы;
- выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;
- отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;
- формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;
- проводить презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

По желанию выпускника представление иллюстративного материала к публичной защите дипломной работы возможно в виде: плакатов и схем; раздаточного материала с иллюстрациями.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Присутствовать на заседании могут все желающие: руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели и студенты Колледжа, родители выпускников.

8.4. Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткий обзор теоретической и практической частей;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Вопросы членов ГЭК по разделам дипломной работы должны соответствовать её теме.

8.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя/заместителя председателя и всех членов ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада,

теоретическую и практическую подготовку студента. По результатам, внесенным в сводную ведомость, выставляется итоговая оценка, которая учитывает рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

9. Критерии оценивания

9.1 Критерии оценивания содержания и качества ВКР отражаются в листах оценивания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Форма листа дана в Приложении.

Оценки **«отлично»** заслуживает ВКР, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и ее презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ВКР, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

ВКР оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается ВКР, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту их проявления при защите ВКР, баллы фиксируются в оценочном листе.

- признак не проявляется – 0 баллов;
- признак выражен частично – 1 балл;
- признак выражен в полной мере – 2 балла.

Перевод баллов в пятибалльную шкалу производится по следующей схеме:

26-28 баллов (93-100 % от максимально возможной суммы баллов) – Отлично

20-25 баллов (71 - 89 %) – Хорошо

12-19 баллов (43 - 68%) – Удовлетворительно

менее 12 баллов (42% и менее) – Неудовлетворительно

- Оценивание уровня подготовки выпускника на демоэкзамене и перевод оценки из 100 балльной системы в 5 балльную осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-42 от 01.04.2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

На каждого студента по результатам защиты ВКР каждым членом государственной экзаменационной комиссии заполняется оценочный лист (Приложение Б).

9.2. По результатам ГИА заполняется сводная ведомость (Приложение В). Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале и округленное в большую сторону. При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны учитывать рекомендации рецензента и руководителя дипломной работы.

9.3. Результат защиты ВКР оформляется протоколом, протокол заполняется на каждого выпускника индивидуально с указанием состава комиссии, темы ВКР, перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

9.4 Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

10. Подача апелляции

Выпускник, участвовавший ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на дипломный проект

(тема дипломного проекта/работы)

студента

_____ *(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

Дипломная работа/дипломный проект выполнен/а на _____ листах пояснительной записки и _____ листах графической части.

Оформление выпускной квалификационной работы _____ требованиям *(соответствует/не соответствует)*

стандартов к оформлению дипломных проектов/дипломных работ.

Содержание выпускной квалификационной работы _____ теме и заданию на

(соответствует/не соответствует)

дипломное проектирование.

Актуальность темы диплома, определение задач проектирования с учетом потребностей практики, полнота раскрытия темы _____

Анализ результатов

Общая оценка научного руководителя (описываются квалификационные знания, умения и практический опыт выпускника; отмечается работа выпускника в течение всего дипломного проектирования, умение пользоваться научными, нормативными и другими источниками; готовность к самостоятельной деятельности и проявлению инициативы)

Выводы и рекомендации

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации

Пример: Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «.....», а ее автор – присвоения квалификации «.....» по специальности СПО код «.....», в случае успешной защиты.

Руководитель дипломного проекта

Ф.И.О., должность, квалификационная категория, ученая степень, ученое звание
« _____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента/ки

_____ (фамилия, имя, отчество)

Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж (ГАПОУ СО «ЕАДК»)

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической части _____.

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Отличительные положительные стороны _____

4. Практическое значение и рекомендации _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Качество оформления работы

Изложенное позволяет считать, что рецензируемый дипломный проект студента

Рецензент¹ _____ (Ф.И.О. –
полностью, место работы, занимаемая должность)

¹ Подпись рецензента заверяется руководителем и печатью организации

М.П.

« _____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись)

ПАМЯТКА ДЛЯ РЕЦЕНЗЕНТА

Объем рецензии на дипломный проект 1-2 страницы печатного текста на листе формата А4. Шрифт TimesNew Roman 14 pt, межстрочный интервал – одинарный. Образец выполнения рецензии прилагается.

Рецензия на выпускную квалификационную работу (далее ВКР) должна содержать ответы на следующие вопросы:

- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для объекта исследования, указывается, насколько данная работа востребована в современном производстве по профилю специальности;
- соответствие содержания заданию и теме ВКР, уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая значимость; анализ полученных результатов проведенного исследования, рекомендации по их применению и внедрению в производство;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- замечания и недостатки: в каждой работе есть свои недоработки и они обязательно должны быть указаны в рецензии, независимо от того на какую оценку студент претендует. Лучше указать небольшие недочеты, которые не сильно повлияют на итоговую оценку, чем вовсе умолчать о них;
- качество оформления работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- указание на положительные стороны работы. Проще говоря, то, что конкретно в работе понравилось и почему;
- рекомендуемая оценка дипломного проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Общая рекомендация **при написании рецензии** – уход от общих фраз, таких как:

*очень хороший дипломный проект,
студент проделал большую работу,
решил сложную задачу,
автор показал себя как настоящий специалист,
сделал ряд предложений, имеющих практическое значение и т. п.*

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дата _____ Специальность _____ Группа _____

Э – эксперт Реценз – рецензент Руков - руководитель

№ п.п.	Ф.И.О. выпускника	Письменная выпускная квалификационная работа							Защита выпускной квалификационной работы					Итог
		Э1	Э2	Э3	Э4	Э5	Реценз.	Руков.	Э1	Э2	Э3	Э4	Э5	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

Председатель ГЭК _____ / _____

Члены ГЭК _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ г.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы

Состав Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Код и наименование специальности _____

Группа _____

Время защиты с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

Оценка ВКР руководителем _____

Оценка ВКР рецензентом _____

Вопросы членов комиссии и ответы студента

Особое мнение комиссии:

Решение ГЭК:

Оценка выполнения и защиты ВКР _____

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документов о среднем профессиональном образовании

По специальности _____

Присутствовали: _____

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь ГЭК: _____

Решение Государственной экзаменационной комиссии: на основании результатов итоговой государственной аттестации присвоить квалификацию: специалист банковского дела студентам группы _____ успешно завершившим в полном объеме освоение профессиональной образовательной программы по специальности, выдать диплом о среднем профессиональном образовании

1) с отличием

2) без отличия

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь ГЭК _____