

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии  
красоты»**

Одобрено на заседании  
Комиссии по противодействию  
коррупции  
Протокол № \_\_\_1\_\_\_  
от «15» марта 2021 г.

**Кодекс этики и служебного поведения в  
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии  
красоты»**

Екатеринбург 2020г.

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее –Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 15.02.2016г года), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее по тексту ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты») независимо от занимаемой ими должности.
3. Кодекс разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и содействия укреплению авторитета работников сферы образования.
4. Кодекс этики и служебного поведения в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» направлен на повышение эффективности выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали и самоконтроля в отношении коррупции в сфере образования, уважительного отношения к педагогическим работникам в общественном сознании.
5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
6. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работники ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» работники колледжа обязаны:
  - добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушений законов и иных нормативно - правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету работника, так и колледжа в целом;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность иных организаций и должностных лиц при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа

- постоянно стремиться повышению эффективности распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника колледжа;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения может привести к конфликту интересов (коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).  
Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

3. В целях противодействию коррупции работнику колледжа рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации и авторитету;

- Доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике колледжа в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

4. Работник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях Российской

Федерации норм и требований, принятых в соответствии законодательством РФ. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры, к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно – опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений и религиозных организаций.
- по возможности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **III. Защита интересов работника образовательного учреждения**

1. Работник колледжа, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника.

2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства колледжа.

3. Руководителю колледжа надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения

4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь колледжа.

### **IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения**

1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работников колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности, а также формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение Положения**

1. Нарушение положений подлежит моральному осуждению на заседании внутренней комиссии ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными актами ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение положений учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.