

Согласовано
Советом колледжа
от « 29 » 10 2018г.
протокол № 4

Утверждено
Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»
Н.Б. Глебова
приказ № 107 от « 29 » 10 2018г.



Положение о научно – методическом совете ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о научно - методическом совете (далее - Совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж) регламентирует его деятельность и полномочия.
- 1.2. Совет создаётся в целях координации образовательной (учебно-воспитательной, научной, методической, инновационной) деятельности Колледжа.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной деятельности Колледжа, координатором деятельности структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательную деятельность.
- 1.4. Совет исполняет полномочия Педагогического совета между его заседаниями.
- 1.5. Совет в основе своей деятельности руководствуется Законами РФ, решениями Правительства РФ и Свердловской области, распорядительными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа.

II. Задачи научно – методического совета

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с советом колледжа и педагогическим советом);
- 2.2. Разработка основных направлений образовательного процесса и научно-методической работы, подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования;
- 2.3. Экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса;
- 2.4. Разработка и коррекция учебных планов колледжа, экспертиза рабочих программ и дидактических материалов педагогов;
- 2.5. Подготовка и проведение Педагогических советов. Реализация решений педагогического совета по научно - методическим вопросам;
- 2.6. Организация научно-методической и творческой деятельности педагогов и обучающихся. Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений колледжа по реализации профессиональных образовательных программ.
- 2.7. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта;
- 2.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т. д.
- 2.9. Изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания.

2.10 Оказание методической помощи педагогам колледжа;

III. Основные направления деятельности научно – методического совета

3.1. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного процесса, принятие решений о планировании научно - методической работы.

3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.4. Обсуждение рукописей учебно – методической продукции педагогов (учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.) и выдача рекомендаций по использованию их в работе.

3.5. Общее руководство деятельностью по выпуску в Колледже периодических изданий, учебно-методических материалов.

3.6. Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.7. Обсуждение методик принципиальных вопросов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с руководством и организацией учебно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и других мероприятий, проводимых предметно – методическими объединениями, отделениями по специальностям.

3.10. Рассмотрение и утверждение образовательных программ развития, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.

3.11. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.12. Сотрудничество с методическими объединениями других образовательных учреждений.

3.13. Координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и основных профессиональных образовательных программ.

3.14. Координация деятельности структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность Колледжа.

IV Содержание работы и функции научно-методического совета

4.1 Совет организует и координирует деятельность предметных методических и других профессионально-творческих объединений педагогов (лабораторий, предметно – методических объединений, групп, социо-психолого-педагогической службы и др.), которые призваны осуществлять работу по совершенствованию профессионально-педагогического мастерства, организации взаимопомощи в целях обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса и реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом запросов работодателей.

4.2 Совет разрабатывает рекомендации и предложения по основным направлениям и путям совершенствования образовательно-воспитательного процесса.

4.3. Совет готовит проекты учебных планов колледжа по специальностям и представляет на согласование работодателям и на утверждение директору, проводит экспертизу разработанных преподавателями рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических и дидактических материалов используемых в образовательном процессе, оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- 4.4 Совет организует и готовит межпредметные, научно – практические конференции для преподавателей и обучающихся колледжа.
- 4.5 Совет оказывает помощь молодым специалистам в овладении практической методикой преподавания предмета и воспитательной работы.
- 4.6 Совет организует постоянную работу информационно – методического центра, занимается поиском, изучением и распространением новых методик, научно-методической литературы.
- 4.7. Совет организует конференции, олимпиады, конкурсы и предметные недели.
- 4.8. Совет руководит научно-методической работой преподавателей и обучающихся, координирует и направляет работу по научной проблеме колледжа, обобщает ее и представляет на колледжных конференциях и заседаниях педагогического совета.
- 4.9. Совет готовит по поручению педагогического совета вопросы, относящиеся к научно – методической работе

V. Организация работы научно – методического совета.

- 5.1. Научно-методический совет создается приказом директора колледжа на начало учебного года из числа представителей администрации колледжа, руководителей предметно – цикловых комиссий, высококвалифицированных педагогов. Возглавляет совет заместитель директора по научно – методической работе.
- 5.2. В состав Совета могут входить:
- заместители директора;
 - заведующие отделами;
 - заведующие отделениями;
 - руководители и работники структурных подразделений;
 - руководители предметно – цикловых комиссий;
 - руководители иных методических объединений;
 - опытные преподаватели, другие работники.
- 5.3. В структуре совета или при совете могут быть созданы творческие, инициативные группы с учетом конкретных задач и проблем.
- 5.4. Планирование, организация деятельности совета и ведение его документации осуществляется ответственным секретарем - заместителем председателя совета, назначаемым директором колледжа из числа постоянных членов совета.
- 5.5. Работа совета строится на принципах демократизма, коллегиальности, научности.
- 5.6. Работа научно – методического совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается на заседании совета и утверждается директором колледжа. . План работы совета является составной частью плана колледжа
- 5.7. Заседания научно – методического совета проходят ежемесячно, согласно плана, по необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 5.8. По каждому из вопросов предлагаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарём научно – методического совета.
- 5.9. При рассмотрении вопросов, связанных с иными направлениями образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться заинтересованные лица, присутствие которых определяется председателем Совета.
- 5.10. Не реже 1 раза в год научно-методический совет представляет отчет о своей работе на заседаниях педагогического совета колледжа.
- 5.11. Срок полномочий научно – методического совета - 1 год.

VI. Права Совета

- 6.1. Вносить предложения и давать рекомендации:
- по улучшению образовательного процесса;
 - по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;
 - по организации курсовой подготовки и стажировок педагогов;

по деятельности педагогов при прохождении аттестации;

для продления трудового договора (контракта);

о посещении других образовательных учреждений с целью обмена опытом.

6.2. Координировать деятельность предметно – цикловых комиссий колледжа, рабочих групп по разработке проектов.

6.2.1. Вносить на утверждение директора Колледжа представление, в котором предлагает:

-перечень и наименование предметно – цикловых комиссий колледжа, рабочих групп по разработке проектов;

-порядок их формирования;

-численный и персональный состав;

-периодичность проведения их заседаний.

6.2.2. Вносить на заседания предметно – цикловых комиссий кандидатуры на должность их руководителей из числа наиболее опытных преподавателей.

6.2.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта педагогов колледжа.

6.2.4. Вносить на утверждение директора колледжа представление о перечне иных методических объединений педагогических работников.

6.3. Координировать деятельность отделений по специальностям.

6.3.1. Вносить на утверждение директора: перечень и наименование отделений; кандидатуру для назначения на должность заведующего отделением.

VII Делопроизводство педагогического совета

7.1.К документации научно – методического совета относятся:

- приказ (распоряжение) директора колледжа о создании научно – методического совета;

- Положение о научно – методическом совете ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

- ежегодные планы работы научно – методического совета;

- ежегодные отчёты о работе научно – методического совета;

- протоколы заседаний научно – методического совета.

7.2. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

7.3. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.6.Протоколы заседаний научно – методического совета хранятся 5 лет.