

Согласовано
Советом колледжа
от « 29 » 10 2018г.
Протокол № 4



Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»
Н.Б. Глебова
Приказ № 29/10 от «29» 10 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее ГБПОУ СО Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты), объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других его работников.
2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализацией профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания молодежи, различных категорий граждан, совершенствования методической работы в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Свердловской области в сфере образования, нормативно – правовыми актами по среднему профессиональному и дополнительному образованию, настоящим Положением, приказами директора колледжа
5. Положение о Педагогическом совете согласовывается Советом колледжа и утверждается приказом директора

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
3. Разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
5. Решение других вопросов образовательной деятельности колледжа.

3. Основные задачи деятельности Педагогического совета:

1. Разработка и принятие Программы развития ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
2. Определение основных характеристик, обеспечение единых принципов и подходов к организации образовательного процесса: процедуры приёма обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии: формы, порядка

- и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации, режима занятий обучающихся, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.
3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий и результатов мониторинга реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно – программного, учебно – методического, обеспечения по реализуемым образовательным программам.
 4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости Программы развития колледжа и укрепления учебно – лабораторной и материально – технической базы колледжа.
 5. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся.
 6. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы колледжа, включая деятельность научно – методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения. Заслушивание ежегодных отчётов председателя (заместителя) научно – методического совета колледжа о проделанной работе.
 7. Координация работы педагогического коллектива колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся колледжа.
 8. Координация и контроль кураторов групп, утверждение планов работы социально – педагогического отдела. Организация обмена опытом работы кураторов учебных групп.
 9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы: культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания, дисциплины обучающихся, заслушивание отчётов начальника социально – педагогического отдела, педагога – организатора, социальных педагогов, кураторов учебных групп, руководителей студенческих молодёжных организаций колледжа. состояние, студентов (курсантов), меры по совершенствованию этой работы;
 10. Рассмотрение вопросов, повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а при необходимости и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников колледжа.
 11. Рассматривает вопросы по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».
 12. Рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности колледжа.

4. Состав и порядок работы педагогического совета

1. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа ежегодно до начала учебного года. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, преподаватели, социальные педагоги; педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие работники колледжа, деятельность которых непосредственно связана обучением или воспитанием обучающихся.
2. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». Заместителем председателя является один из заместителей директора (кроме заместителя директора по административно – хозяйственной работе)
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану на учебный год, являющемуся составной частью плана работы колледжа, который утверждается на заседании педагогического совета.
5. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы колледжа. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.
6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей колледжа, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
9. При необходимости в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники образовательного учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители.
10. Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.
11. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседании Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.
12. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль их выполнения.
13. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем педагогического совета – директором ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты». По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения Педсовета обязательны к выполнению всеми работниками, обучающимися, и слушателями.
14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и по его поручению секретарь или другой член Педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.
15. Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

5. Ответственность

1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ (распоряжение) директора колледжа о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчёты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

2. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К Протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве и передаются при смене руководства по акту приёма – передачи.