

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии  
красоты»**

Одобрено на заседании  
комиссии по противодействию  
коррупции  
от «15» 03 2021г  
протокол №

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
Государственном  
автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и  
технологии красоты»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления технологии красоты» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления технологии красоты» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления технологии красоты» (далее – работники, Учреждение), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

**2. Цели и намерения**

2.1 Данные Правила преследуют следующие цели:

2.1.1 обеспечение единого понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения,

2.1.2. осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов,

2.1.3. определение единых для всех работников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях,

2.1.4. минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения контрагента, протекционизма внутри Учреждения.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые колледжем, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не от имени отдельных работников.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники колледжа от имени Учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

3.3.1. быть прямо связанными с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

3.3.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей)\*;

3.3.3 расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем Учреждения;

3.3.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.3.5. не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

3.3.6. не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

3.3.7. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников колледжа, другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе, в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю Учреждения.

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

3.12.1. отказаться от него и немедленно уведомить руководителя колледжа о факте предложения подарка или вознаграждения;

3.12.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;

3.12.3. в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Работникам Учреждения запрещается:

3.14.1. принимать предложения от организаций, или третьих лиц о вручении деловых подарков, об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.14.2. просить, требовать, вынуждать организации или третьи лица дарить им, либо их родственникам, деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.14.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **4. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.**

4.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

4.1.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

4.1.2. быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

4.1.3. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

4.1.4. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных

решений либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.1.5. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4.1.6. создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4.2. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

## **5. Область применения Правил**

5.1 Настоящие Правила являются обязательными для всех работников колледжа в период работы в Учреждении

5.2 Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5.3 Правила вступают в силу со дня его утверждения директором колледжа.

5.4. Дополнения и изменения в Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологий красоты» вносятся в установленном порядке.