

Приложение  
к Акту готовности образовательной  
организации Свердловской области  
к 2021 / 2022 учебному году

Акт составлен «5 августа» 2021 г.

**государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

*(полное наименование образовательной организации в Свердловской области)*

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	<b>Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области</b>		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», утвержденный в новой редакции приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 года № 31-Д, зарегистрирован 22.01.2020 г. ОГРН 1026605781730 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ № 2206600065176 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения серия 6679
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной	указать реквизиты	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая закрепление за

1	2	3	4
	<p>организацией Свердловской области (далее – образовательные организации) недвижимого имущества</p>		<p>организацией собственности на правах оперативного управления от 21.12.2017 г.:</p> <p>1.г.Екатеринбург, пер. Саранинский, 6, 2. г. Екатеринбург ул. Аптекарская,35</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления: 66 АЖ 408128 от 24.04.2014 г. Екатеринбург, ул. Мельковская,3., 1 этаж, помещения № 1-27 16.05.2016 года № БК-3</p>
4.	<p>Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)</p>	<p>указать реквизиты</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования 66АЖ 648836 от 22.08.2014 года 66АЖ 801122 от 31.10.2014 года 66 АЖ 652118 от 30.10.2014 года</p>
5.	<p>Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации</p>	<p>1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации</p>	<p>1. Лицензия (Серия 66Л01 № 6788) на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования и молодежной политики Свердловской области № 20256 от 26 февраля 2020 г. бессрочно. Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 66ПО1 № 0017463 приказ от 26.02.2020 г. № 217-ли 2. Данные, указанные в лицензии соответствуют уставу ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» 3. Виды образовательной деятельности: а) реализация основных профессиональных образовательных программ: - программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена). - программы профессионального обучения</p>

1	2	3	4
			б) Дополнительное образование: - дополнительное образование детей и взрослых; - дополнительное профессиональное образование 4.Свидетельство о государственной аккредитации № 9588 от 16 апреля 2020 года с приложением
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	имеются Основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена: 1. 43.02.02 Парикмахерское искусство; 2. 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 3. 43.02.03 Стилистика и искусство визажа; 4. 43.02.12 Технология эстетических услуг; 5. 38.02.07 Банковское дело 6. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 7. 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 8. 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; 9. 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 10. 09.02.04 Информационные системы и программирование 11. 43.02.11 Гостиничный сервис; 12. 43.02.14 Гостиничное дело 13. 43.02.10 Туризм; 14. 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 15. 54.02.01 Дизайн (по отраслям); -Программы профессионального обучения; -Программы дополнительного профессиональ-

1	2	3	4
			ного образования: повышения квалификации и переподготовки; -Общеразвивающие программы для детей и взрослых
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	Программа развития колледжа до 2025 года, согласована Департаментом профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 06.04.2021 г.
8.	Наличие плана работы образовательной организации на 2021-2022 учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	Комплексный план работы колледжа на 2021-2022 учебный год принят Советом колледжа (протокол № 7 от 2021г.), утвержден приказом директора от 16.06.2021г. № 167-од
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	1. 7 2. 1
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	1. В одну смену 2. 58 групп очного отделения, 10 групп заочного отделения. Всего обучающихся 1381 чел. 3.-

1	2	3	4
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	1. 1226 2.68 3.1381 4. 1381 5.150
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	1) по штатному расписанию: Администрация – 14 Преподаватели – 73,51 Воспитатели-5 Мастера производственного обучения – 0 Научные работники – 0 Медицинский работник – 2 Иные работники – 67,5 2) По факту: Администрация – 14 Преподаватели-53 Воспитатели-4 Мастера производственного обучения – 0 Научные работники – 0 Медицинский работник – 1 Иные работники – 47 3)наличие вакансий- 10
13.	<b>Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащённость образовательного процесса</b>		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	1) акты по каждому зданию от июля 2021 г. 2) промывка системы отопления проведена 05.07.2021 г. 3) акты по каждому зданию от июля 2021 г

1	2	3	4
15.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	100 %
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	92,6% Стандартизация и сертификация в гостиничном сервисе Документационное обеспечение логистических процессов Экономика туризма Основы черчения и начертательной геометрии Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) Методы расчёта основных технико-экономических показателей проектирования Выполнение дизайнерских проектов в материале Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна Иллюстрирование Типографика и верстка печатной продукции Проектный рисунок (скетчинг)
17.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	Соответствуют
18.	<b>Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации</b>		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		Акт-разрешение на проведение занятий в спортивном зале от 30.06.2021г. Акт-разрешение на проведение занятий в тренажерном зале от 30.06.2021г.
20.	Наличие спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов	Перечень спортивного инвентаря утвержден

1	2	3	4
	и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	соответствия	30.06.2021г.
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		Акт-разрешение на проведение занятий на спортивной площадке от 30.06.2021г.
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	Акт испытаний от 30.06.2021г.
23.	<b>Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации</b>		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	1-5) нет
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	Приказ № 10/1-од от 15.01.2020 г.

1	2	3	4
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	1) Директор обучен в АНО ДПО «УЦ ЭУОТ», удостоверение № 5876, протокол от 21.06.2018г. № 339. 2) Ответственный за пожарную безопасность – заместитель директора по АХЧ обучен в АНО ДПО «Учебный центр экономики, управления и охраны труда», удостоверение № 17444, протокол от 25.10.2018г. № 525. 3) Заведующий общежитием обучен в АНО ДПО «УЦ ЭУОТ». Протокол № 400 от 19.12.2019г., удостоверение №7326 -зав.отделением(удостоверение№5877) ,зав.производством(удостоверение №5878), инженер-электрик (удостоверение №5879) обучены в АНО ДПО «УЦ ЭУОТ», протокол от 21.06.2018г.№ 339. Инструктажи проводятся не реже 1 раза в полгода (повторные), внеплановые (по необходимости) 4) Инструктажи не реже 1 раза в полгода (повторные), внеплановые (по необходимости) 5) Два раза в год (осенью и весной)
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	1) Имеются в полном объеме 2) Имеется 3) Осмотры проводятся, сведения фиксируются в журнале
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации:	1) Состояние АПС исправно. Акты проверки работоспособности по каждому зданию составляются ежемесячно; 2) договор с «Семаргл» № 007/21 от 01.07.2021 г 3) дублированный сигнал во всех учебных корпусах и здании общежития 4) договор с ООО «Око-Охрана» от 01.01.2021г. № 51033/С



1	2	3	4
		наименование программно-аппаратного комплекса; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие иных систем пожарной автоматики	5) нет
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	да
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	Технические отчеты ИП Волков Ю.Н. электротехническая лаборатория по всем зданиям № 298 от 16.03.2020 №295 от 11.03.2020 №297 от 13.03.2020 3296 от 12.03.2020
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	1) имеется, исправно 2) имеется, исправно
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	Декларация от 17.06.2014 рег. № 65401360-70-000432 Декларация от 28.07.2014 рег. № 69401360-ТО-00448 Декларация от 25.07.2014 рег. № 65401360-ТО-447
33.	<b>Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия</b>		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	1) предписание № 30/2021-231 от 25.05.2021г. 2) 5 3) 0 4) разработан план по устранению нарушений до 30.06.2022г. 5)-

1	2	3	4
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	1) Руководитель обучен 02.07.2019 г., очередной срок аттестации сентябрь .2021 г. (сан.книжка) 2) Обучен 02.07.2019 г. очередной срок аттестации сентябрь 2021 г. (сан.книжка) 3) 100% сотрудников обучены.
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	1) Столовая, буфет 2) оснащены 3) акт от 16.07.2021 г. 4) за счет собственной столовой, договоры на поставку продуктов питания: № 14 от 15.04.21, №16 от 27.04.04, № 17 от 27.04.21, № 21/5-1601 от 13.05.21, № 50 от 30.04.21 5) охват 100% 6) имеется
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	В учреждении заключен договор с ООО «Центр медицинской профилактики» «№3270 - 11.01.2021 на проведение предварительных медицинских осмотров работников. Медицинский осмотр проведен в январе 2021 г. Заключительный акт от 26.03.2021г. Следующий - февраль 2022 г. Водители проходят предрейсовый осмотр

1	2	3	4
			ежедневно
38.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	имеется
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	-
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	1) в колледже имеется медицинский пункт 2) лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-66-01-005316 от 13.04.2018 г 3) 100%
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	Качество питьевой воды по микробиологическим показателям соответствует требованиям. Протокол лабораторных испытаний от № 10650 05.2021г.
42.	<b>Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19</b>		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	в наличии 139 рециркуляторов

1	2	3	4
44.	Обеспечение в образовательных организациях за каждым классом закрепления отдельного учебного кабинета	наличие/отсутствие	за каждой группой закреплен отдельный учебный кабинет
45.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	в наличии 2 дозатора на каждой входной группе и 2 дозатора в обеденной зоне
46.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	обеспечены средствами индивидуальной защиты
47.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; Свыше 250 человек – 10 штук)	в наличии 14 бесконтактных термометров
48.	<b>Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации</b>		
49.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	1-4)- нет
50.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск

1	2	3	4
		<p>национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата);            2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата);            3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата);            4) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата)</p>	<p>национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (06.06.2020г.);            2) ГУ МЧС России по Свердловской области (23.06.2020г.);            3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (19.06.2020г.);            4) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области</p>
51.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	ответственный назначен, приказ № 214-од от 01.09.2020г.
52.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укрепленности	<p>1) количество обученных сотрудников;            2) количество инструктажей</p>	<p>1) 100%            2) с работниками объектов проводятся инструктажи ежеквартально и тренировки по реализации планов обеспечения по графику 2 раза в год. Проводятся внеплановые инструктажи и тренировки при угрозе совершения террористических актов и обнаружения подозрительных предметов.</p>
53.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	Имеется Соглашение с МАОУ СОШ № 87 о предоставлении помещений на случай эвакуации от 20.11.2017г.
54.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	Турникеты во всех зданиях, металлоискатель стационарный, 4 металлоискателя ручных. Договор «Агентство Манторова» №181206/1554 от 06.12.2018г., договор № 181206/1624 от 06.12.2018г., договор №181206/1635

1	2	3	4
			от06.12.2018г
55.	Организация физической охраны	<p>1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож);</p> <p>2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты);</p> <p>3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)</p>	<p>1) дежурный по режиму в 2-х зданиях (Мельковская,3, Агрономическая,50-б)</p> <p>2) –</p> <p>3) ЧОО «Сигнал-Р1» договор № 19 от 31.07.21 (пер.Саранинский, ул. Аптекарская, 35) ООО «ОКО Охрана» (Мельковская,3, Агрономическая,50-б).договор №4179/С от 01.01.2021г.</p>
56.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;</p> <p>3) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>5) КТС не обслуживается (причина, меры)</p>	<p>1)КТС установлена в 4-х зданиях</p> <p>2) выведена на пульт ФГКУ Управление вневедомственной охраны Главного управления МВД РФ (Саранинский,6, Аптекарская,35), ООО ЧОП «Сатурн» (Агрономическая, 50-б), ООО ЧОП «Цебур-Гард» (Мельковская, 50-б)</p> <p>3) ООО ЧОП «Застава» №04/21 от 01.01.2021</p>
57.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	Нет

1	2	3	4
58.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	1) имеется 2) ООО «ОКО Охрана» №001/21 от 01.01.2021
59.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	1) наружное по периметру, внутри всех учебных корпусов и общежития; 2) 30 камер; 3) на монитор физической охраны; 4) Договор № 004 от 01.01.2021г. ЭК «Штормэлектриксервис»
60.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	Имеется
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	имеется
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	металлоискатель стационарный, 4 металлоискателя ручных
62.	Оборудование объектов (территорий)	1) наличие и исправность;	отсутствует

1	2	3	4
	системой контроля и управления доступом;	2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	1) Оснащен въезд на территорию учебного корпуса по адресу пер. Саранинский, 6 2) в зданиях по адресу Мельковская, 3, Аптекарская, 35 не требуется в связи с отсутствием периметрального ограждения 3) в здании по адресу Агрономическая, 50-б принимаются меры по устройству периметрального ограждения территории. Подготовлены документы.
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	отсутствует
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	отсутствует
66.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	1) частичное ограждение
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	1) имеется 2) исправно
68.	<b>Раздел 8. Информационная безопасность</b>		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	Приказ о проведении ревизии от 17.06.2021 № 170-од
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-	наличие/отсутствие	Договор № 00308747 от 01.01.2021г. ООО «Комтехцентр»



1	2	3	4
	телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)		Договор № Н 252 от 01.01.2020 г. АО «ЭР-Телеком Холдинг»
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	183 компьютера
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	Собственная контент-фильтрация
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	UserGate Proxy & Firewall 6.0 и UserGate Web Filter С фильтрацией 450 миллионов сайтов, около 70 категорий. Контент-фильтр имеют все компьютеры
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	Приказ от 22.06.2020 г. № 183-од
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	Приказ от 04.06.2021 г. № 161-ОД
76.	<b>Раздел 9. Безопасность дорожного движения</b>		
77.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых	Школьный автобус отсутствует

1	2	3	4
		<p>в образовательную организацию;</p> <p>5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;</p> <p>6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);</p> <p>7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа);</p> <p>8) укомплектованность водителями;</p> <p>9) стаж работы водителя, обучение</p>	
78.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	<p>4) наличие (в том числе визуализированного паспорта);</p> <p>5) паспорт утвержден (дата);</p> <p>6) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата);</p> <p>7) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)</p>	<p>1) имеется</p> <p>2) 25.09.2018 г.</p> <p>3) 06.11.2018 г.</p> <p>4) 2018 г</p>
79.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	отсутствует
80.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	нет
81.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	имеется
82.	Состояние улично-дорожной сети,	1) наличие и целостность ограждения	1) соответствует

1	2	3	4
	прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации	территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей части	2). 7 3). соответствует
83.	<b>Раздел 10. Охрана труда</b>		
84.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	Специалист по охране труда ( приказ о приеме на работу от 17.12.2019. № 124-лс).
85.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	Коллективный договор на 2019-2022 г. Зарегистрирован ГКУСЗН СО «ЕЦЗ» 15.03.2019 г.
86.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	1) Директор, зам. директора по АХЧ, обучены в АНО ДПО «УЦ ЭУОТ ». Протокол № 26,27, 29, 30, 32, 33, 35 от 02.03.2021г. Протокол № 36,38 от 03.03.2021г. 2) Специалист по охране труда обучен в АНО ДПО «УЦ ЭУОТ ». Протокол № 26,27, 29, 30, 32, 33, 35 от 02.03.2021г. Протокол № 36,38 от 03.03.2021г. -Комендант общежития обучен в АНО ДПО «УЦ ЭУОТ ». Протокол № 636 от 25.12.2019г. (удостоверение №21056 -заведующий отделением-2 чел. протокол №567 от 27.06.2018г. (удостоверение № 18810, 18811)
87.	Наличие плана работы по охране труда	наличие/отсутствие	Имеется

1	2	3	4																																																																								
	и профилактике детского травматизма в образовательной организации																																																																										
88.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	<p>Имеются инструкции по охране труда для руководящих работников, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, рабочих профессий , обслуживающего персонала, инструкции по безопасности для обучающихся (96 инструкций) Приказ № 27-од от 27.01.2020</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>ИОТ-004-2020</td><td>Инструкция по ОТ для главного бухгалтера</td></tr> <tr><td>ИОТ-005-2020</td><td>Инструкция по ОТ для заместителя главного бухгалтера</td></tr> <tr><td>ИОТ-006-2020</td><td>Инструкция по ОТ для заведующей методическим кабинетом</td></tr> <tr><td>ИОТ-007-2020</td><td>Инструкция по ОТ для бухгалтера</td></tr> <tr><td>ИОТ-008-2020</td><td>Инструкция по ОТ для инженера по ремонту зданий</td></tr> <tr><td>ИОТ-009-2020</td><td>Инструкция по ОТ для специалиста по защите информации</td></tr> <tr><td>ИОТ-010-2020</td><td>Инструкция по ОТ для техника</td></tr> <tr><td>ИОТ-011-2020</td><td>Инструкция по ОТ для механика</td></tr> <tr><td>ИОТ-012-2020</td><td>Инструкция по ОТ для слесаря-сантехника</td></tr> <tr><td>ИОТ-013-2020</td><td>Инструкция по ОТ для дежурного по учебному корпусу</td></tr> <tr><td>ИОТ-014-2020</td><td>Инструкция по ОТ для заведующего отделением дошкольного воспитания</td></tr> <tr><td>ИОТ-015-2020</td><td>Инструкция по ОТ по организации и проведению в образовательной организации мероприятий</td></tr> <tr><td>ИОТ-016-2020</td><td>Инструкция по ОТ по электробезопасности</td></tr> <tr><td>ИОТ-017-2020</td><td>Инструкция по ОТ при работе на персональном компьютере</td></tr> <tr><td>ИОТ-018-2020</td><td>Инструкция по ОТ для работ с использованием переносных электроинструментов</td></tr> <tr><td>ИОТ-019-2020</td><td>Инструкция по пожарной безопасности</td></tr> <tr><td>ИОТ-020-2020</td><td>Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи</td></tr> <tr><td>И-002-2020</td><td>Инструкция при работе в учебном кабинете (аудитория)</td></tr> <tr><td>ИОТП-01-2017</td><td>Инструкция по ОТ для директора</td></tr> <tr><td>ИОТП-02-2017</td><td>Инструкция по ОТ для заместителя директора</td></tr> <tr><td>ИОТП-07-2017</td><td>Инструкция по ОТ для заведующего отделением дошкольного воспитания</td></tr> <tr><td>ИОТП-06-2017</td><td>Инструкция по ОТ начальника социально-педагогического кабинета</td></tr> <tr><td>ИОТП-09-2017</td><td>Инструкция по ОТ для заведующей производством</td></tr> <tr><td>ИОТП-11-2017</td><td>Инструкция по ОТ для заведующей практикой</td></tr> <tr><td>ИОТП-10-2017</td><td>Инструкция по ОТ для заведующей общежитием</td></tr> <tr><td>ИОТП-31-2017</td><td>Инструкция по ОТ для начальника отдела кадрового делопроизводства</td></tr> <tr><td>ИОТП-12-2017</td><td>Инструкция по ОТ для руководителя физического воспитания</td></tr> <tr><td>ИОТП-13-2017</td><td>Инструкция по ОТ для преподавателя -организатора физкультурно-спортивных мероприятий</td></tr> <tr><td>ИОТП-18-2017</td><td>Инструкция по ОТ для педагога-организатора</td></tr> <tr><td>ИОТП-19-2017</td><td>Инструкция по ОТ для педагога-психолога</td></tr> <tr><td>ИОТП-14-2017</td><td>Инструкция по ОТ для методиста</td></tr> <tr><td>ИОТП-16-2017</td><td>Инструкция по ОТ для педагога дополнительного образования</td></tr> <tr><td>ИОТП-15-2017</td><td>Инструкция по ОТ для социального педагога</td></tr> <tr><td>ИОТП-66-2017</td><td>Инструкция по ОТ для педагога- библиотекаря</td></tr> <tr><td>ИОТП-17-2017</td><td>Инструкция по ОТ для воспитателя</td></tr> <tr><td>ИОТП-17-2017</td><td>Инструкция по ОТ для секретаря руководителя</td></tr> </tbody> </table>	ИОТ-004-2020	Инструкция по ОТ для главного бухгалтера	ИОТ-005-2020	Инструкция по ОТ для заместителя главного бухгалтера	ИОТ-006-2020	Инструкция по ОТ для заведующей методическим кабинетом	ИОТ-007-2020	Инструкция по ОТ для бухгалтера	ИОТ-008-2020	Инструкция по ОТ для инженера по ремонту зданий	ИОТ-009-2020	Инструкция по ОТ для специалиста по защите информации	ИОТ-010-2020	Инструкция по ОТ для техника	ИОТ-011-2020	Инструкция по ОТ для механика	ИОТ-012-2020	Инструкция по ОТ для слесаря-сантехника	ИОТ-013-2020	Инструкция по ОТ для дежурного по учебному корпусу	ИОТ-014-2020	Инструкция по ОТ для заведующего отделением дошкольного воспитания	ИОТ-015-2020	Инструкция по ОТ по организации и проведению в образовательной организации мероприятий	ИОТ-016-2020	Инструкция по ОТ по электробезопасности	ИОТ-017-2020	Инструкция по ОТ при работе на персональном компьютере	ИОТ-018-2020	Инструкция по ОТ для работ с использованием переносных электроинструментов	ИОТ-019-2020	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-020-2020	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи	И-002-2020	Инструкция при работе в учебном кабинете (аудитория)	ИОТП-01-2017	Инструкция по ОТ для директора	ИОТП-02-2017	Инструкция по ОТ для заместителя директора	ИОТП-07-2017	Инструкция по ОТ для заведующего отделением дошкольного воспитания	ИОТП-06-2017	Инструкция по ОТ начальника социально-педагогического кабинета	ИОТП-09-2017	Инструкция по ОТ для заведующей производством	ИОТП-11-2017	Инструкция по ОТ для заведующей практикой	ИОТП-10-2017	Инструкция по ОТ для заведующей общежитием	ИОТП-31-2017	Инструкция по ОТ для начальника отдела кадрового делопроизводства	ИОТП-12-2017	Инструкция по ОТ для руководителя физического воспитания	ИОТП-13-2017	Инструкция по ОТ для преподавателя -организатора физкультурно-спортивных мероприятий	ИОТП-18-2017	Инструкция по ОТ для педагога-организатора	ИОТП-19-2017	Инструкция по ОТ для педагога-психолога	ИОТП-14-2017	Инструкция по ОТ для методиста	ИОТП-16-2017	Инструкция по ОТ для педагога дополнительного образования	ИОТП-15-2017	Инструкция по ОТ для социального педагога	ИОТП-66-2017	Инструкция по ОТ для педагога- библиотекаря	ИОТП-17-2017	Инструкция по ОТ для воспитателя	ИОТП-17-2017	Инструкция по ОТ для секретаря руководителя
ИОТ-004-2020	Инструкция по ОТ для главного бухгалтера																																																																										
ИОТ-005-2020	Инструкция по ОТ для заместителя главного бухгалтера																																																																										
ИОТ-006-2020	Инструкция по ОТ для заведующей методическим кабинетом																																																																										
ИОТ-007-2020	Инструкция по ОТ для бухгалтера																																																																										
ИОТ-008-2020	Инструкция по ОТ для инженера по ремонту зданий																																																																										
ИОТ-009-2020	Инструкция по ОТ для специалиста по защите информации																																																																										
ИОТ-010-2020	Инструкция по ОТ для техника																																																																										
ИОТ-011-2020	Инструкция по ОТ для механика																																																																										
ИОТ-012-2020	Инструкция по ОТ для слесаря-сантехника																																																																										
ИОТ-013-2020	Инструкция по ОТ для дежурного по учебному корпусу																																																																										
ИОТ-014-2020	Инструкция по ОТ для заведующего отделением дошкольного воспитания																																																																										
ИОТ-015-2020	Инструкция по ОТ по организации и проведению в образовательной организации мероприятий																																																																										
ИОТ-016-2020	Инструкция по ОТ по электробезопасности																																																																										
ИОТ-017-2020	Инструкция по ОТ при работе на персональном компьютере																																																																										
ИОТ-018-2020	Инструкция по ОТ для работ с использованием переносных электроинструментов																																																																										
ИОТ-019-2020	Инструкция по пожарной безопасности																																																																										
ИОТ-020-2020	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи																																																																										
И-002-2020	Инструкция при работе в учебном кабинете (аудитория)																																																																										
ИОТП-01-2017	Инструкция по ОТ для директора																																																																										
ИОТП-02-2017	Инструкция по ОТ для заместителя директора																																																																										
ИОТП-07-2017	Инструкция по ОТ для заведующего отделением дошкольного воспитания																																																																										
ИОТП-06-2017	Инструкция по ОТ начальника социально-педагогического кабинета																																																																										
ИОТП-09-2017	Инструкция по ОТ для заведующей производством																																																																										
ИОТП-11-2017	Инструкция по ОТ для заведующей практикой																																																																										
ИОТП-10-2017	Инструкция по ОТ для заведующей общежитием																																																																										
ИОТП-31-2017	Инструкция по ОТ для начальника отдела кадрового делопроизводства																																																																										
ИОТП-12-2017	Инструкция по ОТ для руководителя физического воспитания																																																																										
ИОТП-13-2017	Инструкция по ОТ для преподавателя -организатора физкультурно-спортивных мероприятий																																																																										
ИОТП-18-2017	Инструкция по ОТ для педагога-организатора																																																																										
ИОТП-19-2017	Инструкция по ОТ для педагога-психолога																																																																										
ИОТП-14-2017	Инструкция по ОТ для методиста																																																																										
ИОТП-16-2017	Инструкция по ОТ для педагога дополнительного образования																																																																										
ИОТП-15-2017	Инструкция по ОТ для социального педагога																																																																										
ИОТП-66-2017	Инструкция по ОТ для педагога- библиотекаря																																																																										
ИОТП-17-2017	Инструкция по ОТ для воспитателя																																																																										
ИОТП-17-2017	Инструкция по ОТ для секретаря руководителя																																																																										

1	2	3	4
			ИОТП-36-2017 Инструкция по ОТ для делопроизводителя
			ИОТП-39-2017 Инструкция по ОТ для экономиста
			ИОТП-30-2017 Инструкция по ОТ для инженера- программиста
			ИОТП-35-2017 Инструкция по ОТ для юрисконсульта
			ИОТП-34-2017 Инструкция по ОТ для специалиста по охране труда
			ИОТП-34-2017 Инструкция по ОТ для инженера-электроника
			ИОТП-33-2017 Инструкция по ОТ для инженера-энергетика
			ИОТП-20-2017 Инструкция по ОТ для архивариуса
			ИОТП-32-2017 Инструкция по ОТ для специалиста по кадрам
			ИОТП-23-2017 Инструкция по ОТ для коменданта
			ИОТП-23-2017 Инструкция по ОТ для паспортиста
			ИОТП-42-2017 Инструкция по ОТ для фельдшера
			ИОТП-43-2017 Инструкция по ОТ для медицинской сестры
			ИОТП-37-2017 Инструкция по ОТ для секретаря учебной части
			ИОТП-45-2017 Инструкция по ОТ для повара
			ИОТП-29-2017 Инструкция по ОТ для калькулятор
			ИОТП-21-2017 Инструкция по ОТ для кассира (работа в столовой)
			ИОТП-48-2017 Инструкция по ОТ для машиниста по стирке белья
			ИОТП-49-2017 Инструкция по ОТ для кастелянши
			ИОТП-61-2017 Инструкция по ОТ для подсобного рабочего
			ИОТП-60-2017 Инструкция по ОТ для грузчика
			ИОТП-50-2017 Инструкция по ОТ для водителя
			ИОТП-57-2017 Инструкция по ОТ для уборщика территории (дворник)
			ИОТП-51-2017 Инструкция по ОТ для уборщика служебных помещений
			ИОТП-51-2017 Инструкция по ОТ для гардеробщика
			ИОТП-53-2017 Инструкция по ОТ для плотника
			ИОТП-54-2017 Инструкция по ОТ для электрика
			ИОТП-40-2017 Инструкция по ОТ для дежурного по общежитию
			ИОТП-62-2017 Инструкция по ОТ для преподавателя
			ИОТП-46-2017 Инструкция по ОТ для буфетчика
			ИОТП-46-2017 Инструкция по ОТ для мойщика посуды
			И-ОТВР-04-2017 Инструкция по ОТ при эксплуатации ручного электрифицир
			И-ОТВР-03-2017 Инструкция по ОТ при погрузочно- разгрузочных работах
			69 Инструкция вводного инструктажа для обучающихся
			ИО-10-2019 Инструкция при работе в кабинете информатики для обучаю
			ИО-03-2015 Инструкция по электробезопасности для обучающихся
			ИО-04-2015 Инструкция по безопасности дорожного движения для обуч
			ИО-02-2015 Инструкция по пожарной безопасности для обучающихся
			75 Инструкция при выполнении швейных работ для обучающих
			ИО-07-2015 Инструкция при работе с тканью, ножницами, утюгом, швей
			77 Инструкция при работе на машине по размотке моноволокну
			78 Инструкция при выполнении росписи по ткани (батик) для о
			79 Инструкция при выполнении работ по кружевному плетению макраме для обучающихся
			80 Инструкция при выполнении парикмахерских работ для обу
			81 Инструкция при выполнении работ по визажу для обучающ
			82 Инструкция при выполнении работ по эстетической космето

1	2	3	4																												
			<table border="1"> <tr><td>83</td><td>Инструкция при выполнении работ по маникюру для обучаю</td></tr> <tr><td>84</td><td>Инструкция при выполнении работ по педикюру для обучаю</td></tr> <tr><td>85</td><td>Инструкция при занятиях в спортивном зале для обучающих</td></tr> <tr><td>86</td><td>Инструкция при занятиях в тренажерном зале для обучающ</td></tr> <tr><td>87</td><td>Инструкция при занятиях на лыжах для обучающих</td></tr> <tr><td>88</td><td>Инструкция при занятиях на снарядах (батуте, лонже, акро</td></tr> <tr><td>89</td><td>Инструкция при занятиях по легкой атлетике для обучающи</td></tr> <tr><td>90</td><td>Инструкция при занятиях игровыми видами спорта для обуч</td></tr> <tr><td>91</td><td>Инструкция при занятиях по спортивной гимнастике для обу</td></tr> <tr><td>92</td><td>Инструкция при занятиях на открытых спортивных площадк</td></tr> <tr><td>93</td><td>Инструкция при занятиях по плаванию для обучающих</td></tr> <tr><td>94</td><td>Инструкция при занятиях на ледовых катках (хоккейных кор</td></tr> <tr><td>95</td><td>Инструкция при проведении спортивных соревнований для о</td></tr> <tr><td>96</td><td>Инструкция при выполнении гримерно-постижерных работ</td></tr> </table>	83	Инструкция при выполнении работ по маникюру для обучаю	84	Инструкция при выполнении работ по педикюру для обучаю	85	Инструкция при занятиях в спортивном зале для обучающих	86	Инструкция при занятиях в тренажерном зале для обучающ	87	Инструкция при занятиях на лыжах для обучающих	88	Инструкция при занятиях на снарядах (батуте, лонже, акро	89	Инструкция при занятиях по легкой атлетике для обучающи	90	Инструкция при занятиях игровыми видами спорта для обуч	91	Инструкция при занятиях по спортивной гимнастике для обу	92	Инструкция при занятиях на открытых спортивных площадк	93	Инструкция при занятиях по плаванию для обучающих	94	Инструкция при занятиях на ледовых катках (хоккейных кор	95	Инструкция при проведении спортивных соревнований для о	96	Инструкция при выполнении гримерно-постижерных работ
83	Инструкция при выполнении работ по маникюру для обучаю																														
84	Инструкция при выполнении работ по педикюру для обучаю																														
85	Инструкция при занятиях в спортивном зале для обучающих																														
86	Инструкция при занятиях в тренажерном зале для обучающ																														
87	Инструкция при занятиях на лыжах для обучающих																														
88	Инструкция при занятиях на снарядах (батуте, лонже, акро																														
89	Инструкция при занятиях по легкой атлетике для обучающи																														
90	Инструкция при занятиях игровыми видами спорта для обуч																														
91	Инструкция при занятиях по спортивной гимнастике для обу																														
92	Инструкция при занятиях на открытых спортивных площадк																														
93	Инструкция при занятиях по плаванию для обучающих																														
94	Инструкция при занятиях на ледовых катках (хоккейных кор																														
95	Инструкция при проведении спортивных соревнований для о																														
96	Инструкция при выполнении гримерно-постижерных работ																														
89.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	<p>Имеются журналы регистрации инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-журналы регистрации вводного инструктажа;</li> <li>-журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте во всех структурных подразделениях;</li> <li>-журналы учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу (во всех структурных подразделениях)</li> </ul>																												
90.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	<p>Со всеми работниками учреждения в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015, Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» от 13.01.2003г. № 1/29 ред. от 30.12.2016г., Постановлением Правительства РФ «О противопожарном режиме» от 25.04.2012г. №390, Приказа МЧС России «Об утверждении норм пожарной безопасности обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12.12.2007г № 645 проводятся инструктажи по охране труда и противо-</p>																												

1	2	3	4
			пожарной безопасности. (Вводный инструктаж по охране труда и противопожарный осуществляется при приеме на работу, далее инструктажи проводятся не менее 1 раза в 6 месяцев).
91.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	1) 93 рабочих места; 2) 93 рабочих места; 3) 0 4) 2025г.
92.	<b>Раздел 11. Ремонтные работы</b>		
93.	Проведение капитального ремонта	виды работ	нет
94.	Проведение текущего ремонта	виды работ	Штукатурно-малярные, столярно-плотницкие, сантехнические, электрические во всех зданиях колледжа.
95.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2021 год и последующие годы	нет